



**UNITA' SANITARIA LOCALE  
PESCARA**

**U.O.C. ACQUISIZIONI BENI E SERVIZI**

Il giorno **24/06/2020** nella sede della U.S.L. di Pescara, la Dott.ssa **Tiziana Petrella**, Direttore della U.O.C., nominata con Delibera del Direttore Generale n° 850 del 2 Agosto 2018, nell'esercizio delle funzioni ad essa delegate, ha adottato la seguente:

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 253/A.B.S.**

**OGGETTO: RINNOVO DEI CONTRATTI SOTTOSCRITTI CON LA DITTA ELITECH GROUP IN ESITO ALLA DELIBERAZIONE N. 959/2014, AVENTI AD OGGETTO UN SISTEMA DI BIOLOGIA MOLECOLARE PER DIVERSE TIPOLOGIE DI ESAMI, CON METODICA "PCR REAL TIME" DESTINATO ALL'UOC DI MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA CLINICA DELLA ASL DI PESCARA;**

## IL DIRETTORE DELL'U.O.C. APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI

**PREMESSO** che:

- Con deliberazione n. 1410 del 29.11.2019 è stata indetta una procedura ad evidenza pubblica sopra soglia comunitaria volta alla conclusione di un Accordo Quadro, ai sensi dell'art. dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, per la fornitura di un sistema di biologia molecolare per diverse tipologie di esami, con metodica "pcr real time" destinato all'UOC di microbiologia e virologia clinica della ASL di Pescara;
- La gara è nella fase della valutazione tecnica;
- Con il medesimo atto deliberativo, la sottoscritta UOC ABS veniva autorizzata a prorogare i contratti di fornitura corrispondenti a quelli oggetto della presente proposta di indizione, qualora alla scadenza del periodo di loro validità non fosse conclusa la presente procedura;

**VERIFICATO** che, attualmente, il sistema oggetto di gara è ricompreso nei contratti sottoscritti con la Ditta Elitech Group in esito alla deliberazione n. 959/2014, scadente il prossimo 30 giugno e i cui valori mensili sono sotto riportati:

	costo mese ie	costo mese ii
noleggio	3.250,00 €	3.965,00 €
assistenza	2.211,67 €	2.698,24 €
materiali	220.000,00 €	268.400,00 €
	225.461,67 €	275.063,24 €

**STIMATI** in mesi sei, il periodo di tempo necessario alla conclusione della nuova procedura concorsuale ed all'avvio del nuovo contratto;

### DETERMINA

Per tutto quanto esposto in premessa :

1. di **RINNOVARE** sino al 31 dicembre 2020, per le motivazioni esposte in premessa, i contratti sottoscritti con la Ditta Elitech Group in esito alla deliberazione n. 959/2014, aventi ad oggetto un sistema di biologia molecolare per diverse tipologie di esami, con metodica "PCR REAL TIME" destinato all'UOC di microbiologia e virologia clinica della ASL di Pescara;
2. di **DARE ATTO** che il valore complessivo, del contratto oggetto di rinnovo, è pari ad € 275.063,24, iva inclusa;
3. di **AUTORIZZARE** l'imputazione delle spese recate dal presente atto, nelle pertinenti voci di-conto degli esercizio 2020;
4. di **DARE ATTO** che RUP della presente procedura è la d.ssa Tiziana Petrella.

Il Direttore della UOC ABS

Tiziana Petrella



**U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Si attesta che la spesa va riferita alla voce di conto n. \_\_\_\_\_ del Bilancio Anno 2020, che alla data del presente provvedimento presenta sufficiente disponibilità.

Il Dirigente Responsabile  
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi  
Tiziana Fulvia Petrella

Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui una viene archiviata presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.  
Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va, altresì, inviata in copia conforme a:

- |   |         |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, programmazione ed AA.GG.           | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione del Patrimonio                            | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Trattamento Economico del Personale                | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Risorse Umane                             | - GRU - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria                     | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni                     | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria                  | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna         | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio del Dipartimento di Prevenzione                    | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> Dipartimento di Salute Mentale                             | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione                  | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara      | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara           | - PES - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne        | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne             | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli       | - POA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli            | - POS - |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Pescara -                                  |         |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Penne -                                    |         |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Popoli                                     |         |
| <input type="checkbox"/> Direzione Strategica                                       |         |
| <input type="checkbox"/> Collegio Sindacale   |         |