



**UNITA' SANITARIA LOCALE
PESCARA**

U.O.C. ACQUISIZIONI BENI E SERVIZI

Il giorno **23/06/2020** nella sede della U.S.L. di Pescara, la Dott.ssa **Tiziana Petrella**, Direttore della U.O.C., nominata con Delibera del Direttore Generale n° 850 del 2 Agosto 2018, nell'esercizio delle funzioni ad essa delegate, ha adottato la seguente:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 252/A.B.S.

OGGETTO: fornitura in service di sistemi di analisi per Biologia Molecolare occorrenti alla U.O. di Anatomia Patologica del P.O. di Pescara. Determinazioni.

IL DIRETTORE DELL'U.O.C. APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI

PREMESSO che:

- ❖ con Deliberazione n. 1348 del 10/12/2018 è stata indetta una procedura ad evidenza pubblica sopra soglia comunitaria volta alla conclusione di n. 6 Accordi Quadro ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 per la fornitura in service di sistemi di analisi, suddivisi in n. 6 lotti ad aggiudicazioni distinte e separate, occorrenti alla U.O. di Anatomia Patologica del P.O. di Pescara;
- ❖ con la medesima suddetta Deliberazione n. 1348/2018, l'UOC A.B.S. (*Approvvigionamento Beni e Servizi*) di questa ASL è stata autorizzata, tra l'altro, a prorogare i contratti di fornitura corrispondenti a quelli oggetto della citata proposta di indizione qualora, alla scadenza del periodo di loro validità, non si fosse conclusa la relativa procedura di gara;
- ❖ con deliberazione n. 366 del 26 marzo, la gara è stata aggiudicata e sono in via di sottoscrizione i relativi contratti;

ATTESO che:

- questa ASL ha attualmente in essere rapporti contrattuali con le ditte Leika, Kaltek e Diapath, il cui valore mensile è sotto rappresentato:

LOTTI	DITTE	IMPORTO MENSILE CONSUMABILI	IMPORTO MENSILE NOLEGGIO E ASSISTENZA	Totale MENSILE	Totale mensile iva inclusa
1	LEIKA	€ 1.010,80	€ 2.414,22	€ 3.425,03	€ 4.178,53
3	LEIKA	€ 496,33	€ 6.137,82	€ 6.634,15	€ 8.093,66
4	LEIKA	€ 1.833,33	€ 5.246,33	€ 7.079,67	€ 8.637,19
5	LEIKA	€ 2.250,00	€ 4.626,36	€ 6.876,36	€ 8.389,16
2	KALTEK	€ 1.014,00	€ 1.220,00	€ 2.234,00	€ 2.725,48
6	DIAPATH	€ -	€ 624,32	€ 624,32	€ 761,67
7	DIAPATH	€ 4.865,52	€ 1.223,00	€ 6.088,52	€ 7.428,00
		€ 11.469,99	€ 21.492,06	€ 32.962,05	€ 40.213,70

RITENUTO di prevedere un ulteriore periodo di prosecuzione pari mesi due anche al fine di tener conto della possibilità che le installazioni delle apparecchiature, subiscano dei ritardi a causa delle misure di distanziamento adottate in relazione all'emergenza da Covid 19;

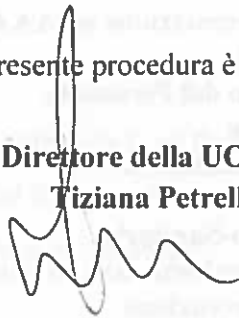
VISTO l'art. 63 punto 2, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016

DETERMINA

per tutto quanto esposto in premessa:

1. di **RINNOVARE** le forniture richiamate in premessa , a far data dall'1.6.2020 e sino al sino al 31/7/2020, mediante sottoscrizione di un unico accordo quadro di valore complessivo pari ad € 65.000,00, IVA esclusa, da sottoscrivere con le Ditte Leika, Kaltek e Diapath per la fornitura in service di sistemi di analisi occorrenti alla U.O. di Anatomia Patologica del P.O. di Pescara;
2. di **RISERVARSI** la risoluzione dei contratti in argomento anticipatamente laddove, prima della scadenza sopra riportata al punto 1 (31/07/2020), possano sottoscrivere i nuovi relativi contratti;
3. di **STABILIRE** che le suddette forniture avverranno ai medesimi patti e condizioni dei contratti originari;
4. di **IMPUTARE** la spesa complessiva, pari ad € 79.300,00, iva inclusa, alle pertinenti voci di conto dell'esercizio finanziario 2020 di questa Azienda USL.;
5. di **DARE ATTO** che RUP della presente procedura è la Dott.ssa Tiziana Petrella.

Il Direttore della UOC ABS
Tiziana Petrella



U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Si attesta che la spesa va riferita alla voce di conto n. del Bilancio Anno 2020, che alla data del presente provvedimento presenta sufficiente disponibilità.

Il Dirigente Responsabile
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi
Tiziana Fulvia Petrella

Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui una viene archiviata presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG. Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va, altresì, inviata in copia conforme a:

- | | |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, programmazione ed AA.GG. | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione del Patrimonio | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Trattamento Economico del Personale | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Risorse Umane | - GRU - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio del Dipartimento di Prevenzione | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> Dipartimento di Salute Mentale | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara | - PES - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli | - POA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli | - POS - |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Pescara - | |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Penne - | |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Popoli | |
| <input type="checkbox"/> Direzione Strategica | |
| <input type="checkbox"/> Collegio Sindacale | |