

**AZIENDA SANITARIA LOCALE
- PESCARA -**

***DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL TERRITORIO
GESTIONE ACCORDI CONTRATTUALI
EROGATORI PRIVATI***

Il giorno 22 GIU. 2020 nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, Via R. Paolini n.45, il Dott. Alberto CIANCI, Direttore U.O.C. Direzione Amministrativa del Territorio – G.A.C.E.P., individuato con Delibera Direttoriale n. 1044 del 2 OTTOBRE 2018, nell'esercizio delle sue funzioni dirigenziali, ha adottato la seguente Determinazione:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 288

U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO – G.A.C.E.P.

OGGETTO: UNIVERSO SALUTE s.r.l. – OPERA DON UVA - liquidazione degli acconti dovuti per le prestazioni di riabilitazione ex art.26 rese nel mese di MAGGIO 2020 a pazienti extraregionali residenti al momento dell'ingresso nel territorio di competenza della Asl di Pescara.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che presso alcune Strutture di Riabilitazione extra-regionali sono in cura, secondo il principio di libera scelta del luogo di cura sancito dall'art.32 Cost., dei pazienti aventi, al momento dell'ingresso in struttura, residenza anagrafica nel territorio di competenza della A.s.l. di Pescara con conseguente onere di quest'ultima al pagamento della prestazione, così come previsto dalla L.833/78 e s.m.i. nonché dal D.Lgs. n.502/92 e s.m.i.;

DATO ATTO che l'onere del pagamento per le prestazioni di riabilitazione erogate dagli Enti gestori a favore di pazienti provenienti da questa Regione ed inseriti in data antecedente l'anno 1992 presso strutture extraregionali (c.d. pazienti disabili cronici extraregionali) deriva dall'applicazione delle determinazioni assunte dalla Conferenza Stato-Regioni in data 06/05/2015 che hanno stabilito, a decorrere dall'01/01/2015, di ricondurre al sistema di fatturazione diretta alla Azienda Sanitaria Locale di provenienza degli assistiti gli addebiti delle prestazioni erogate in favore di detti pazienti cronici, non più gestiti nell'ambito dei flussi di mobilità in compensazione interregionale;

TENUTO CONTO che si è provveduto, mediante acquisizione della necessaria documentazione, ad effettuare preliminarmente e con esito positivo le opportune verifiche circa il possesso da parte della struttura dei criteri specifici per l'addebito delle prestazioni oggetto della presente determina, requisiti elencati e descritti nella nota Prot. n. RA20150291152 del 19/11/2015 con cui la Regione Abruzzo ha ribadito la procedura da adottare preliminarmente definita in sede di accordi interregionali;

VISTA la nota Prot.2439 del 17.10.2017 di Universo Salute s.r.l. – Opera Don Uva, pervenuta a mezzo PEC ed acquisita al nr. 62431/17 del 18/10/2017, con cui viene comunicato il subentro nell'attività da parte di Universo Salute s.r.l. –Opera Don Uva alla Congregazione Ancelle della Divina Provvidenza (in amministrazione straordinaria), precedente Ente Gestore;

CONSIDERATO che la struttura erogante è regolarmente autorizzata, accreditata e convenzionata a fornire, per conto ed a carico del Servizio Sanitario Nazionale, le prestazioni di riabilitazione rese nel periodo in questione e fatturate in base alla retta giornaliera applicata, così come risulta dalla documentazione acquisita agli atti dell'Ufficio;

VISTA la nota Prot. n. RA0126829/18 del 03/05/2018 con cui la Regione Abruzzo ha comunicato che *“il referente regionale della Mobilità Sanitaria della Puglia e Dirigente della Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche del Dipartimento della Salute della Regione Puglia ha chiarito che le fatture emesse dalla struttura pugliese Universo Salute srl, (ex Opera Don Uva e Casa della Divina Provvidenza) sono relative a pazienti csd “residui manicomiali” e non si riferiscono a “disabili cronici”, come erroneamente indicato nelle fatture. Pertanto le ASL abruzzesi possono procedere alla liquidazione degli importi addebitati, verificando che la struttura pugliese provveda in futuro ad indicare correttamente la descrizione di “residui manicomiali”. Si ricorda che già dall'anno di competenza 2015 i “residui manicomiali” vengono addebitati per fatturazione diretta alla ASL di provenienza”*;

PRESO ATTO che sono state registrate in contabilità generale le fatture emesse dalla struttura **UNIVERSO SALUTE s.r.l. – OPERA DON UVA** con sede in Via Lucera n.110 Foggia (FG) P. Iva 04052520717 relative alle prestazioni di riabilitazione rese nel mese di MAGGIO 2020 dalle sedi di Foggia e di Bisceglie, come da allegato prospetto;

RITENUTO doveroso adottare, anche per le strutture extra-regionali, le medesime procedure di liquidazione delle fatture previste per le strutture regionali che erogano prestazioni di riabilitazione ex art.26 L.833/78 e nello specifico: *“liquidazione in acconto, entro 30 giorni dalla protocollazione*

della fattura, dell'85% della somma fatturata e pagamento dei saldi solo all'esito delle verifiche, eseguite dai competenti organi di controllo, sulla congruità delle prestazioni rese”;

RITENUTO di dover provvedere, pertanto, al pagamento dell'acconto in favore della struttura accreditata **UNIVERSO SALUTE s.r.l. – OPERA DON UVA** per le prestazioni rese nel mese di **MAGGIO 2020**;

PRESO ATTO che sono state rilevate le voci di conto come da indicazioni del Servizio Economico-Finanziario che provvederà al pagamento previa verifica della regolarità del D.U.R.C.;

VISTO il perdurare della situazione di Emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la nota Aziendale Prot. n. 0036616/20 del 09.03.2020;

RICHIAMATO il Regolamento Aziendale sullo Smart Working, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n.275 del 09.03.2020;

VISTA la Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione n.2/2020 del 12.03.2020;

RILEVATO che dal giorno 16 marzo 2020 sono state attivate le procedure per l'ottenimento delle credenziali di lavoro in smart working che sono divenute pienamente operative per tutti gli operatori di questo Ufficio dal giorno 18 marzo;

CONSIDERATO che dal giorno 23 marzo 2020 questo Ufficio liquidatore svolge in modo pieno le proprie attività nella modalità dello “smart working” in ragione dell'emergenza nazionale per COVID-19 come prescritto dalla vigente normativa nazionale;

DATO ATTO, pertanto, che le operazioni di predisposizione del presente provvedimento sono state effettuate in una situazione lavorativa non ordinaria e di emergenza e che qualora, ad un controllo successivo, si verificassero eventuali disguidi ci riserva di effettuare le opportune integrazioni e/o rettifiche in sede di liquidazione dei saldi;

DETERMINA

1) **DI LIQUIDARE** in acconto, con riserva di conguaglio, in favore della struttura extra regionale **UNIVERSO SALUTE s.r.l. – OPERA DON UVA** la somma di € 14.505,89 per le prestazioni di riabilitazione ex art.26 L.833/78 rese nel mese di **MAGGIO 2020** dalle sedi di Foggia e di Bisceglie, così come risulta dal prospetto contabile allegato, autorizzando il Servizio Economico-Finanziario al pagamento previa acquisizione e verifica della regolarità del DURC;

2) **DI DARE ATTO** che la spesa di € 14.505,89 grava sulla Voce di Conto 07.02.01.04.08 (aut. n.268/2020);

3) **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi del d.lgs. n.33/2013.

UNIVERSO SALUTE s.r.l. - OPERA DON UVA

STRUTTURA	FATTURE						ACCONTO da pagare 85%	V.C. AUT. N.
	N.	DATA	PERIODO DI COMPETENZA	REG. IVA	DATA PROT.	IMPORTO		
UNIVERSO SALUTE s.r.l. - OPERA DON UVA	FE/2020/ 411	10/06/2020	MAGGIO	25557	15/06/2020	€ 9.431,75	€ 8.016,99	07.02.01.04.08 268/2020
	FE/2020/ 427	10/06/2020	MAGGIO	26289	19/06/2020	€ 7.634,00	€ 6.488,90	07.02.01.04.08 268/2020
TOTALI						€ 17.065,75	€ 14.505,89	

AZIENDA SANITARIA LOCALE

- PESCARA -

COPIA

U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL TERRITORIO - G.A.C.E.P.

Il Funzionario proponente
Collaboratore Amministrativo Professionale Senior
(f.to Dott. Mauro CATENAZZI)

Direttore U.O.C.
Direzione Amministrativa del Territorio -
G.A.C.E.P.
(f.to Dott. Alberto CIANCI)

La presente DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE è prodotta in duplice originale, di cui uno viene archiviato a tempo indeterminato presso l'Ufficio G.A.C.E.P. e l'altro viene inviato all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.

Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata in copia conforme agli altri Uffici Interessati:

- | | |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti Beni e Servizi; | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio; | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane; | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - Servizio Economico-Finanziario; | - SEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione; | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria; | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica; | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione; | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione; | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze; | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Generale; | - DAZ - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - G.A.C.E.P. | - GAC - |

Atto annotato sul registro interno delle Determinazioni Dirigenziali dell'Ufficio G.A.C.E.P., ai fini della pubblicità legale.

La presente copia risulta essere conforme all'originale agli atti.

Pescara il 22 GIU. 2020

Direttore U.O.C.
Direzione Amministrativa del Territorio -
G.A.C.E.P.
(Dott. Alberto CIANCI)