

SER.D. PESCARA

ORIGINALE

ORIGINALE

L'estensore
Fabio Piccirilli

Fabio Piccirilli

Il Direttore f.f. del Ser.D.
Dr. Moreno Di Pietrantonio

Moreno Di Pietrantonio

Ogni determinazione è **prodotta in duplice originale**, di cui, una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione e AA.GG. **Una copia conforme** viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata una copia conforme agli altri Uffici interessati

- | | |
|--|-----|
| • Direzione Strategica | DS |
| • Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.; | OPA |
| • Ufficio Approvvigionamento beni e servizi | ABS |
| • Ufficio Gestione del Patrimonio | GPA |
| • Ufficio trattamento Economico del Personale | TEP |
| • Ufficio Gestione Risorse Umane | GRU |
| • Ufficio Gestione Economico Finanziaria | GEF |
| • Ufficio Affari Legali e Assicurazioni | ALA |
| • Ufficio Aggiornamento e Formazione | AFO |
| • Ufficio Economato; | ECO |
| • Ufficio Relazione con il Pubblico | URP |
| • Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | OIS |
| • Ufficio Statistica ed Informazione | STA |
| • Ufficio Prevenzione e Prot.Sicurezza Interna | PPS |
| • Ufficio del Dipartimento di Prevenzione | DIP |
| • Ufficio Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | DSA |
| • Dipartimento di Salute Mentale | DSM |
| • Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione | PMP |
| • Direzione Amm.va Presidio Ospedaliero di Pescara | PEA |
| • Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara | PES |
| • Direzione Amm.va Presidio Ospedaliero di Penne | PNA |
| • Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne | PNS |
| • Direzione Amm.va Presidio Ospedaliero di Popoli | POA |
| • Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli | POS |
| • Servizio per la Cura delle Dipendenze | SRT |

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali dell'UOC Ser.D, ai fini di pubblicità legale.

L'estensore
Fabio Piccirilli

Fabio Piccirilli

Pescara, **23 GIU. 2020**

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
DI PESCARA**

SER.D. PESCARA

23 GIU. 2020

Il giornonella sede dell'Azienda U.S.L. di Pescara

Il dott. Moreno Di Pietrantonio, Direttore f.f. del Ser.D dell'Azienda USL di Pescara, nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con deliberazione n. 271 del 05/03/2020, ha adottato la seguente

DETERMINA N. *77* / Ser.D.

OGGETTO: Associazione "Arcadia" Onlus

Liquidazione oneri: 1° Trimestre 2020

Ser.D. Pescara – Ser.D. Tocco da Casauria - Alcologia

Premesso che:

Presso l'Associazione "Arcadia" Onlus risultano ospitati utenti inviati dal Ser.D. della ASL di Pescara. La sede operativa "La Casa nel Sole" sita in Contrada Cavalieri n° 11 del Comune di Loreto Aprutino (Pe) della Comunità in questione, risulta essere convenzionata con Deliberazione n. 169 del 11 febbraio 2020 della Asl di Pescara, con scadenza 31 dicembre 2020.

VISTO CHE sono pervenute n° 3 fatture riferite al periodo 1° trimestre 2020, e che sono stati eseguiti i relativi controlli, bisogna provvedere alla loro liquidazione.

Le fatture sono le seguenti:

Ser.D. Pescara

Fattura n. 2 del 18/06/2020	€ 20.145,00
1° trimestre 2020	

Ser.D. Tocco da Casauria

Fattura n. 3 del 18/06/2020	€ 12.225,00
1° trimestre 2020	

Alcologia

Fattura n. 1 del 18/06/2020	€ 7.035,00
1° trimestre 2020	

Totale generale: € 39.405,00=

- per le motivazioni di cui in premessa

1. DI LIQUIDARE E CORRISPONDERE all'Associazione "Arcadia" Onlus con sede legale in Catignano (PE) contrada Micarone n.1, la somma di € 39.405,00= come espresso in narrativa. Tale importo è da accreditare sul c/c della Banca di Credito Cooperativo di Castiglione M.R. e Pianella filiale di Cerratina (Pe), Via Trieste n.12 65010 Cerratina (PE)
..... O M I S S I S
2. DI PROCEDERE agli ulteriori adempimenti per la liquidazione delle suddette prestazioni riferite al seguente periodo: 1° trimestre 2020
Voce di Conto n. 07.02.01.12.21 (Aut.n.101/2020)
3. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'Albo-Pretorio on line aziendale ai sensi del d.lgs 33/2013