

**AZIENDA SANITARIA LOCALE**  
**- PESCARA -**

---

***DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL TERRITORIO***  
***GESTIONE ACCORDI CONTRATTUALI***  
***EROGATORI PRIVATI***

Il giorno 22 GIU. 2020 nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, Via R. Paolini n.45, il Dott. Alberto CIANCI, Direttore U.O.C. Direzione Amministrativa del Territorio – G.A.C.E.P., individuato con Delibera Direttoriale n. 1044 del 2 OTTOBRE 2018, nell'esercizio delle sue funzioni dirigenziali, ha adottato la seguente Determinazione:

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 284**

**U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO – G.A.C.E.P.**

**OGGETTO:** Istituto **DON ORIONE** di Pescara - liquidazione degli acconti dovuti per le prestazioni riabilitative ex art. 26 L. n.833/78 rese nel mese di MAGGIO 2020.

## IL DIRIGENTE

**PREMESSO CHE** con nota di Giunta Regionale Abruzzo Prot. N° 0040357/20 del 11/02/2020, nelle more della definizione dei Tetti definitivi di Spesa per l'annualità 2020, sono stati riconfermati i tetti di spesa assegnati per l'Anno 2019 ai soggetti privati accreditati per l'acquisto di Prestazioni Sanitarie con DELIBERA di G.R.A. n° 349 del 18/06/2019 ;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale n.349 del 18/06/2019 con la quale è stato definito l'“avvio negoziazione con le strutture private titolari di accreditamento pre-definitivo per prestazioni sanitarie in Strutture Riabilitative (ex art.26 L. 833/78), Residenze Sanitarie Assistenziali, Residenze Protette e Strutture Psico-riabilitative per l'annualità 2019” definiti i tetti massimi di spesa di ciascuna struttura per l'anno 2019;

**CONSIDERATO** che è stato altresì approvato il modello di contratto negoziale dell'anno 2019, da sottoporre alla sottoscrizione della Regione Abruzzo, delle Aziende Sanitarie Locali e delle strutture private provvisoriamente accreditate, dove sono disciplinate le modalità di erogazione delle prestazioni di assistenza riabilitativa ex art 26 L. n.833/78 e che il contratto per l'anno 2019 è stato sottoscritto dalle parti;

**PREMESSO** che nell'allegato 1 della suddetta D.G.R. n. 349 del 18/06/2019 è stato stabilito, per l'anno 2019, il tetto massimo di spesa per l'erogazione delle prestazioni ex art. 26 L. n.833/78 assegnato alla struttura **DON ORIONE** di Pescara, per un importo pari ad € 3.919.657,15 ;

**PRESO ATTO** che sono state registrate in contabilità generale le fatture emesse all'Istituto **DON ORIONE** di Pescara, relative alle prestazioni sanitarie riabilitative ex art 26 L. n.833/78 rese nel mese di MAGGIO 2020, come da allegato elenco;

**RITENUTO** comunque doveroso procedere alla liquidazione in acconto delle fatture secondo le modalità indicate nello schema di contratto di cui alla delibera n.349 del 18/06/2019 ossia: *liquidazione e pagamento in acconto, entro 30 giorni dalla protocollazione della fattura, dell'85% della somma fatturata entro il tetto mensile - quantificato frazionando in dodici mensilità il tetto annuale di spesa - non comprensivo dell'oscillabilità*, con riserva di procedere a conguaglio degli importi in sede di saldo;

**PRESO ATTO** che sono state rilevate le voci di conto come da indicazioni del Servizio Economico-Finanziario che provvederà al pagamento previa verifica della regolarità del D.U.R.C.;

**VISTO** il perdurare della situazione di Emergenza epidemiologica da COVID-19;

**VISTA** la nota Aziendale Prot. n. 0036616/20 del 09.03.2020;

**RICHIAMATO** il Regolamento Aziendale sullo Smart Working, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n.275 del 09.03.2020;

**VISTA** la Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione n.2/2020 del 12.03.2020;

**RILEVATO** che dal giorno 16 marzo 2020 sono state attivate le procedure per l'ottenimento delle credenziali di lavoro in smart working che sono divenute pienamente operative per tutti gli operatori di questo Ufficio dal giorno 18 marzo;

**CONSIDERATO** che dal giorno 23 marzo 2020 questo Ufficio liquidatore svolge in modo pieno le proprie attività nella modalità dello “smart working” in ragione dell'emergenza nazionale per COVID-19 come prescritto dalla vigente normativa nazionale;

**DATO ATTO**, pertanto, che le operazioni di predisposizione del presente provvedimento sono state effettuate in una situazione lavorativa non ordinaria e di emergenza e che qualora, ad un controllo successivo, si verificassero eventuali disguidi ci riserva di effettuare le opportune integrazioni e/o rettifiche in sede di liquidazione dei saldi;

### DETERMINA

1) **DI LIQUIDARE** in acconto, con riserva di conguaglio per le motivazioni di cui in premessa, in favore all'istituto **DON ORIONE** di Pescara, la somma di € 57.934,09 per le prestazioni sanitarie riabilitative ex art 26 L. n.833/78 rese e fatturate nel mese di MAGGIO 2020, così come risulta dal prospetto contabile allegato, autorizzando il Servizio Economico-Finanziario al pagamento previa acquisizione e verifica della regolarità del DURC;

2) **DI DARE ATTO** che la spesa totale di € 57.934,09 grava, per la somma di € 44.037,09 sulla Voce di Conto 07.02.01.04.05 (aut. n.269/2020) e per l'importo di € 13.897,00 sulla Voce di Conto 07.02.01.04.06 (aut. n.269/2020);

3) **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi del d.lgs. n.33/2013.

#### ISTITUTO DON ORIONE - PESCARA riabilitazione ex art. 26

BUDGET ANNUO	€ 3.919.657,15
Budget mensilizzato	€ 326.638,10
Budget effettivo mese	€ 68.157,75
Acconto da pagare	€ 57.934,09

STRUTTURA	FATTURE						ACCONTO		V.C. AUT. N.
	NUMERO	DATA	PERIODO DI COMPETENZA	REG. IVA	DATA PROTOCOLLO	IMPORTO	ENTRO BUDGET	DA PAGARE 85% BUDGET	
ISTITUTO DON ORIONE Pescara	326/20	31/05/2020	MAGGIO	25179	18/05/2020	€ 51.808,34	€ 51.808,34	€ 44.037,09	07.02.01.04.05 269/2020
	327/20	31/05/2020	MAGGIO	25181	18/05/2020	€ 8.048,22	€ 8.048,22	€ 6.840,99	07.02.01.04.06 269/2020
	328/20	31/05/2020	MAGGIO	25184	18/05/2020	€ 2.413,80	€ 2.413,80	€ 2.051,73	07.02.01.04.06 269/2020
	329/20	31/05/2020	MAGGIO	25186	18/05/2020	€ 5.887,39	€ 5.887,39	€ 5.004,28	07.02.01.04.06 269/2020
<b>TOTALI</b>						<b>€ 68.157,75</b>	<b>€ 68.157,75</b>	<b>€ 57.934,09</b>	

V.C. 07.02.01.04.05	Aut. 269/2020	€ 44.037,09
V.C. 07.02.01.04.06	Aut. 269/2020	€ 13.897,00
<b>TOTALE</b>		<b>€ 57.934,09</b>

# AZIENDA SANITARIA LOCALE

## - PESCARA -

COPIA

### U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL TERRITORIO - G.A.C.E.P.

Il Funzionario proponente  
Collaboratore Amministrativo Professionale Senior  
(f.to Dott. Mauro CATENAZZI)

Direttore U.O.C.  
Direzione Amministrativa del Territorio -  
G.A.C.E.P.  
(f.to Dott. Alberto CIANCI)

La presente DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE è prodotta in duplice originale, di cui uno viene archiviato a tempo indeterminato presso l'Ufficio G.A.C.E.P. e l'altro viene inviato all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.

Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

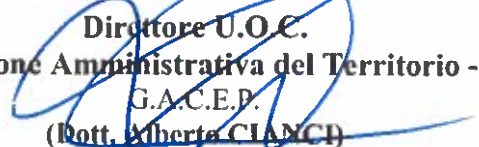
Va altresì inviata in copia conforme agli altri Uffici Interessati:

- |   |         |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti Beni e Servizi;                 | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio;                           | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale;               | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane;                            | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - Servizio Economico-Finanziario;                 | - SEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni;                    | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione;                        | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato;   | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico;                         | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria;                 | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica;                         | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna;           | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione;                    | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale;                            | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione;                 | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara;     | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara;          | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne;       | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne;            | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli;      | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli;           | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze;                                | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Generale;  | - DAZ - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - G.A.C.E.P.                                      | - GAC - |

Atto annotato sul registro interno delle Determinazioni Dirigenziali dell'Ufficio G.A.C.E.P., ai fini della pubblicità legale.

La presente copia risulta essere conforme all'originale agli atti.

Pescara il 22 GIU. 2020

  
Direttore U.O.C.  
Direzione Amministrativa del Territorio -  
G.A.C.E.P.  
(Dott. Alberto CIANCI)