



www.ausl.pe.it

**AZIENDA SANITARIA LOCALE
- P E S C A R A -**

UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

Il giorno **23 GIU. 2020** nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 Settembre 2018 e nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione, ha adottato la seguente:

DETERMINA N. 568

OGGETTO: *Liquidazione fatture 2020 a favore della Ditta DIOGENE COOP. SOCIALE -Periodo: 16/03 - 31/05/2020 -*

IL DIRETTORE UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

- Vista la Legge 165/2001 T.U.;
- Visto l'atto Aziendale redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 1 bis, del D. Lgs 19 giugno 1999, n. 229, modificativo del D. Lgs 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., approvato con la delibera del Direttore Generale di questa Azienda n. 220 del 02/03/2018;
- Vista la delibera n. 705 del 28/06/2012 avente ad oggetto: approvazione del regolamento Aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti;
- Visto il D. Lgs 50/16 e s.m.i.;
- Visto il DPR 207/2010 e s.m.i.: (ART. ancora vigenti);

PREMESSO CHE:

- *c/o la UOC STM in data 30/03/20 si è tenuta la Riunione di Coordinamento inerente al Servizio Guardiania e Portierato resi dalla Coop. Diogene a causa dell'emergenza COVID x analizzare le varie fasi lavorative e in base ai rischi lavorativi dei luoghi di lavoro;*
 - *in virtù di quanto sopra, le parti hanno concordato la necessità di aggiornare i costi per la sicurezza da interferenza per il periodo 16/03-31/05/2020 per un totale di € 11.705,00 + IVA giusta D.U.V.R.I. Prot. n.49755 e n. 73536/20 a firma del Dirigente S.T.M. -Ing. Busich e del Direttore Generale -Dr. Caponetti;*
 - *sono pervenute le fatture della **DIogene Coop Soc.**, in formato elettronico, meglio specificate nell'allegato elenco di liquidazione, per l'importo di € 11.705,00 + IVA;*
 - *il Direttore dell'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi -Ing. Antonio Busich- ha preso atto di quanto sopra;*
 - *la spesa anzidetta trova capienza alla voce di conto 0702020118 -Anno 2020;*
- VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i in merito all'obbligo relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- RITENUTO, pertanto, potersi disporre la liquidazione delle fatture elencate nel prospetto allegato poiché trattasi di provvedimento di mera esecuzione.

TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate

DETERMINA

- 1) **Che la narrativa** è parte integrante del presente provvedimento.
- 2) **DI LIQUIDARE** le fatture della Ditta **DIogene Coop. Sociale**, di cui all'accluso elenco di liquidazione, relative al Servizio di cui sopra per l'importo di € 11.705,00 + IVA.
- 3) **DI DARE ATTO** che la somma complessiva di € ~~14.700,01~~ **11.705,01 IVA compresa**, risulta già registrata alla voce di conto 0702020118 della Contabilità Generale Economica aziendale 2020.
- 4) **DI DARE MANDATO** all'U.O.C. S. E.F., *previo accertamento del DURC, dal quale risulta che la Società è in regola con i versamenti contributivi ed assicurativi nonché previa verifica della regolarità della posizione del soggetto beneficiario effettuate ad Equitalia Servizi S.p.a prevista dal D.M. n. 40/08 in attuazione dell'art. 48 del D.P.R. 602/73, ad emettere ordinativi/mandati di pagamento in favore della suddetta Società.*

Prov.: SM-2020-568 del 23/06/2020

LIQUIDAZIONE FATTURE 2020 A FAVORE DELLA DITTA DIOGENE COOP. SOCIALE
 -PERIODO: 16/03 - 31/05/2020

Capitolo: 2020-

Autoriz.: 2020-61-5

LIQUIDAZIONE FATTURE 2020 A FAVORE DELLA DITTA DIOGENE
 COOP. SOCIALE -PERIODO: 16/03 - 31/05/2020

Codice: Descrizione:

Delibera di assunz.: SM-2020-568
 Beneficiario: 11522 DIOGENE COOP. SOCIALE
 C.F.:01619110685
 P.I.:01619110685
 Durc Regolare:
 Scadenza Durc: 15/06/2020

Descrizione	Data	Registrazione Tipo Anno Num	Num Fraz	Documento Numero	Data	Importo
GPA	09/06/2020	1-2020-24596	1	13	08/06/2020	6 580.01
Data scadenza: 08/08/2020						
<u>CIG : 45420645C8 A.T.I.-Diogene- Eucora-Soc.-Aggiudicazio</u>						
Cod. ritenuta IVA			Rit. carico ente 0.00		Rit. carico prest 1 186.56	
GPA	09/06/2020	1-2020-24597	1	14	08/06/2020	5 125.00
Data scadenza: 08/08/2020						
<u>CIG : 45420645C8 A.T.I.-Diogene- Eucora-Soc.-Aggiudicazio</u>						
Cod. ritenuta IVA			Rit. carico ente 0.00		Rit. carico prest 924.18	
Totale Benefic.:						11 705.01
Totale Autoriz.:						11 705.01
Totale Prov.:						11 705.01

ORIGINALE

UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

IL FUNZIONARIO ESTENSORE
Sig. Roberto DI BERARDINO

IL DIRETTORE
Ing. Antonio BUSICH

La presente determina è inviata a:

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi; | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizi Tecnici Manutentivi; | - STM - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane; | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione; | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria; | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica; | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione; | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze; | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Alcolologia; | - ALC - |
| <input type="checkbox"/> - Nucleo Interno di Valutazione; | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Strategica; | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Collegio Sindacale; | |