



www.ausl.pe.it

**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
- P E S C A R A -**

### **UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI**

Il giorno **23 GIU. 2020** nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 Settembre 2018 e nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione, ha adottato la seguente:

**DETERMINA N. 567**

\*\*\*\*\*

**OGGETTO:** *Liquidazione fatture 2020 a favore della Ditta DIOGENE COOP. SOCIALE (Det. n. 385/20 -n.458/20) Periodo: Maggio-*

## IL DIRETTORE UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

- Vista la Legge 165/2001 T.U.;
- Visto l'atto Aziendale redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 1 bis, del D. Lgs 19 giugno 1999, n. 229, modificativo del D. Lgs 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., approvato con la delibera del Direttore Generale di questa Azienda n. 220 del 02/03/2018;
- Vista la delibera n. 705 del 28/06/2012 avente ad oggetto: approvazione del regolamento Aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti;
- Visto il D. Lgs 50/16 e s.m.i.;
- Visto il DPR 207/2010 e s.m.i.: (ART. ancora vigenti);

### PREMESSO CHE:

- con determina n. **385 del 28.04.2020**, esecutiva ai sensi di legge, è stata affidata alla **DIogene Coop. A.r.l. di Penne**, "l'implementazione del Servizio di Portierato c/o il P. O./PE, in relazione all'emergenza COVID-19" - per il mese di Maggio 2020- per un importo di € **33.773,47 + IVA**;
- con determina n. **458 del 25.05.2020**, esecutiva ai sensi di legge, è stata affidata alla **DIogene Coop. A.r.l. di Penne**, "l'implementazione del Servizio di Portierato c/o il P. O./Penne, in relazione all'emergenza COVID-19" - per il mese di periodo dal 26 al 31 maggio 2020 per un importo di € **1.748,13 + IVA**;
- sono pervenute le fatture della **DIogene Coop Soc.**, in formato elettronico, meglio specificate nell'allegato elenco di liquidazione, per l'importo di € **35.521,60 + IVA**;
- Viste le attestazioni di regolare esecuzione del servizio, in calce alle suddette fatture, rese a cura del Direttore Esecutivo del Contratto -Ing. Giorgia Agresta - nonché del Direttore Medico dei PP.OO./PE, Penne e Popoli -Dr. Valterio Fortunato;
- il Direttore dell'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi -Ing. Antonio Busich- ha preso atto dell'affidamento e delle attestazioni della regolarità del servizio svolto;
- la spesa anzidetta trova capienza alla voce di conto *0702020118 -Anno 2020*;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. in merito all'obbligo relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari;

RITENUTO, pertanto, potersi disporre la liquidazione delle fatture elencate nel prospetto allegato poiché trattasi di provvedimento di mera esecuzione.

### TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate

### DETERMINA

- 1) **Che la narrativa** è parte integrante del presente provvedimento.
- 2) **DI LIQUIDARE** le fatture della Ditta **DIogene Coop. SOCIALE**, , di cui all'accluso elenco di liquidazione, relative al Servizio di cui sopra per l'importo di € **35.521,60 + IVA**.
- 3) **DI DARE ATTO** che la somma complessiva di € **43.084,36 IVA compresa**, risulta già registrata alla voce di conto *0702020118* della Contabilità Generale Economica aziendale 2020, giusta determina n. 385/20 e n. 458/20.
- 4) **DI DARE MANDATO** all'U.O.C. S. E.F., previo accertamento del DURC, dal quale risulta che la Società è in regola con i versamenti contributivi ed assicurativi nonché previa verifica della regolarità della posizione del soggetto beneficiario effettuate ad Equitalia Servizi S.p.a prevista dal D.M. n. 40/08 in attuazione dell'art. 48 del D.P.R. 602/73, ad emettere ordinativi/mandati di pagamento in favore della suddetta Società.

**Prov.:** SM-2020-567 del 23/06/2020 LIQUIDAZIONE FATTURE 2020 A FAVORE DELLA DITTA DIOGENE COOP. SOCIALE (DET. N. 385/20 -N.458/20) PERIODO: MAGGIO

**Capitolo:** 2020-

**Autoriz.:** 2020-61-3 IMPLEMENTAZIONE SERV. PORTIERATO C/O P.O./PE DITTA DIOGENE X COVID -MESE MAGGIO

| Codice:  | Descrizione:              | Registrazione |                  | Num  | Documento         | Importo    |
|--|---------------------------|---------------|------------------|------|-------------------|------------|
|  |                           | Tipo          | Anno Num         | Fraz | Data              |            |
| Delibera di assunz.:   | SM-2020-385               |               |                  |      |                   |            |
| Beneficiario: 11522  | DIOGENE COOP. SOCIALE     |               |                  |      | Durc Regolare:    |            |
|  | C.F.:01619110685          |               |                  |      | Scadenza Durc:    | 15/06/2020 |
|  | P.I.:01619110685          |               |                  |      |                   |            |
| GPA  | 03/06/2020                | 1-2020-23545  | 1                | 12   | 01/06/2020        | 41 203.63  |
|  | Data scadenza: 31/07/2020 |               |                  |      |                   |            |
| <u>CIG : Z092CD2E24 DET. N. 385/20 DITTA DIOGENE -IMPLEMENT.</u> |                           |               |                  |      |                   |            |
| Cod. ritenuta  |                           |               | Rit. carico ente |      | Rit. carico prest |            |
| IVA  |                           |               | 0.00             |      | 7 430.16          |            |
| Totale Benefic.:   |                           |               |                  |      |                   | 41 203.63  |
| Totale Autoriz.:   |                           |               |                  |      |                   | 41 203.63  |

**Autoriz.:** 2020-61-4 AFF. DITTA DIOGENE IMPLEMENTAZIONE SERVIZIO PORTIERATO IN RELAZIONE EMERGENZA COVID C/O P.O./PENNE -PERIODO 26/05-31/05/2020

| Codice:  | Descrizione:              | Registrazione |                  | Num  | Documento         | Importo    |
|--|---------------------------|---------------|------------------|------|-------------------|------------|
|  |                           | Tipo          | Anno Num         | Fraz | Data              |            |
| Delibera di assunz.:   | SM-2020-458               |               |                  |      |                   |            |
| Beneficiario: 11522  | DIOGENE COOP. SOCIALE     |               |                  |      | Durc Regolare:    |            |
|  | C.F.:01619110685          |               |                  |      | Scadenza Durc:    | 15/06/2020 |
|  | P.I.:01619110685          |               |                  |      |                   |            |
| GPA  | 03/06/2020                | 1-2020-23544  | 1                | 11   | 01/06/2020        | 1 878.13   |
|  | Data scadenza: 31/07/2020 |               |                  |      |                   |            |
| <u>CIG : Z1D2D13229 DET. N. 458/20 DITTA DIOGENE -IMPLEMENTA</u> |                           |               |                  |      |                   |            |
| Cod. ritenuta  |                           |               | Rit. carico ente |      | Rit. carico prest |            |
| IVA  |                           |               | 0.00             |      | 338.68            |            |
| Totale Benefic.:   |                           |               |                  |      |                   | 1 878.13   |
| Totale Autoriz.:   |                           |               |                  |      |                   | 1 878.13   |
| Totale Prov.:  |                           |               |                  |      |                   | 43 081.76  |

**ORIGINALE**

**UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI**

**IL FUNZIONARIO ESTENSORE**  
Sig. Roberto Di BERARDINO

**IL DIRETTORE**  
Ing. Antonio BUSICH

La presente determina è inviata a:

- |  |         |
|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi;                  | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizi Tecnici Manutentivi;                                | - STM - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale;                | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane;                             | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;            | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.;                    | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione;                         | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato;  | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico;                          | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria;                | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica;                          | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna;         | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali;  | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale;                             | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione;                  | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara;   | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara;        | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne;     | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne;          | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli;    | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli;         | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze;                                 | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Alcologia;   | - ALC - |
| <input type="checkbox"/> - Nucleo Interno di Valutazione;                              | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Strategica;                                       |         |
| <input checked="" type="checkbox"/> Collegio Sindacale;                                |         |