

AZIENDA SANITARIA LOCALE
DI PESCARA

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO E DEGLI AFFARI
GENERALI E LEGALI

U.O.C. DINAMICHE DEL PERSONALE

Il giorno 22-06-2020.....nella sede della ASL di Pescara

Il Dott. Vero Michitelli, Direttore del Dipartimento Amministrativo e degli Affari Generali e Legali nominato con atto deliberativo n. 1230 del 15/11/2018 e Direttore della U.O.C. Dinamiche del Personale della ASL di Pescara, nominato con atto deliberativo n.23 del 10/01/2019, nell'esercizio delle funzioni di cui alle deliberazioni n. 850 del 02/08/2018 e n. 858 dell'08/08/2018, ha adottato la seguente

DETERMINA N. 104...../ **DINAMICHE DEL PERSONALE**

OGGETTO: Commissione Esaminatrice avviso di mobilità per Operatori Socio Sanitari. Liquidazione compensi ai componenti.

PREMESSO che:

- con atto deliberativo n. 185 del 17/02/2020 è stato indetto il pubblico avviso, per titoli e colloquio, per l'assunzione mediante procedura di mobilità volontaria tra amministrazioni diverse di n. 3 Operatori Socio Sanitari e che- al relativo bando è stata data pubblicità in versione integrale sul sito web aziendale.

EVIDENZIATO con deliberazione n. 411 del 07/04/2020 è stata nominata la Commissione esaminatrice del predetto Avviso Pubblico nell'ambito della quale è stato individuato il collaboratore amministrativo professionale in servizio presso l'UOC Dinamiche del Personale, matr. n. 13690, in qualità di segretario della suddetta procedura di avviso, in ragione dell'ufficio ricoperto;

ACCERTATO che le attività afferenti al predetto Avviso si sono svolte nella giornata del 17/06/2020 e, a conclusione delle operazioni, la Commissione ha dato mandato al Segretario di trasmettere gli atti relativi per i successivi provvedimenti di competenza.

VISTI:

- * l'art. 5, punto 8), del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 che stabilisce quanto segue: *"Ai componenti della commissione ed ai componenti del comitato di vigilanza spettano, nel corso delle singole operazioni concorsuali se e in quanto dovuti, il rimborso delle spese di viaggio ed il trattamento economico di trasferta"*;
- * il D.P.C.M. 23 marzo 1995 che determina i compensi da corrispondere ai componenti delle Commissioni esaminatrici ed al personale addetto alla sorveglianza di tutti i tipi di concorso e selezioni indetti dalle pubbliche amministrazioni.
- * lo stesso D.P.C.M., all'art. 1, punto 3), determina in € 258,23 il compenso per i componenti delle commissioni dei concorsi relativi ai profili professionali della settima qualifica funzionale o categorie equiparate e superiori.
- * l'art. 3, comma 12, della legge nr. 56/2019, che ribadisce il riconoscimento del compenso per l'incarico in questione, nell'ottica della individuazione di misure per espletare le procedure selettive in maniera efficace e spedita, perseguendo il buon andamento della pubblica amministrazione;

TENUTO CONTO dell'orientamento giuscontabile piu' recente (vd. Deliberazione Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti numero 440/2019) , che conferma la legittimità della corresponsione dei compensi in capo ai dipendenti, che ricoprono gli incarichi di segreteria nell'ambito delle procedure selettive indette anche dall'Amministrazione di appartenenza, in ragione dell'ufficio ricoperto ai sensi del comma 12 dell'art. 3, della legge n. 56/2019, nella logica della norma, volta a valorizzare il ruolo dei componenti delle commissioni;

PRESO ATTO delle note dei Componenti della Commissione esaminatrice matr. 20034 e matr. n.35410 che costituiscono gli Allegati 1 e 2 alla presente, con le quali gli stessi hanno dichiarato che la partecipazione alla seduta della Commissione è avvenuta al di fuori dell'orario di servizio.

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione dei compensi spettanti ai suddetti;

DATO ATTO di aver rilevato le voci di conto come da indicazione del Servizio Economico Finanziario.

Tutto quanto sopra premesso e considerato

IL DIRETTORE DELL'U.O.C.DINAMICHE DEL PERSONALE

DETERMINA

- 1) - DI CORRISPONDERE a ciascuno dei Componenti matr. 20034 e matr. n.35410 Operatori Socio Sanitari, in servizio presso il P.O. di Pescara , l'importo lordo di 258,23 euro (totale € 516,46)
- 2) - DI DARE ATTO che sui ciascuno dei compensi spettanti ai suddetti, viene calcolata l'IRAP, nella misura dell'8,50 %, pari ad un importo di 21,95 euro;
- 3) - DI DARE ATTO che su ciascuno dei compensi spettanti ai suddetti vengono calcolati, altresì, gli oneri INPDAP nella misura del 23,80 %, pari ad un importo di 61,46 euro
- 4) - DI DARE ATTO che il costo complessivo per la Azienda Sanitaria Locale di Pescara è pari ad euro 341,64 per ciascuno dei due componenti della Commissione Esaminatrice sopra indicati (totale € 683,28) da imputare alla voce di conto 0709030105 in contabilità economico-patrimoniale anno 2020, come di seguito dettagliatamente indicato:
 - * 258,23 euro a titolo di compenso lordo a ciascun componente (totale € 516,46) matr. 20034 e matr. n.35410, Operatori Socio Sanitari dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara;
 - * 21,95 per IRAP per ciascun componente matr. 20034 e matr. n.35410 (totale € 43,90) Operatori Socio Sanitari dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara;
 - * 61,46 per oneri INPDAP per ciascun componente matr. 20034 e matr. n.35410 (totale € 122,92) , Operatori Socio Sanitari dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara
- 5) - DI INVIARE copia del presente atto all'Ufficio Gestione Economico-Finanziaria ed all'UOSD Gestione Economica del Personale dipendente e convenzionato per gli adempimenti di competenza.

A.S.L. PESCARA

Il Direttore del Dipartimento
Amministrativo e degli Affari Generali e Legali
Dott. Vera Michitelli

Il Funzionario Istruttore
Dott.ssa Lella Colucci

Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui, una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio Organizzazione, Programmazione e AA.GG. una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata una copia conforme agli altri Uffici interessati

- | | |
|--|-----|
| • Direzione Strategica | DS |
| • Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.; | OPA |
| • Ufficio Approvvigionamento beni e servizi | ABS |
| • Ufficio Gestione del Patrimonio | GPA |
| • Ufficio trattamento Economico del Personale | TEP |
| • Ufficio Gestione Risorse Umane | GRU |
| • Ufficio Gestione Economico Finanziaria | GEF |
| • Ufficio Affari Legali e Assicurazioni | ALA |
| • Ufficio Aggiornamento e Formazione | AFO |
| • Ufficio Economato; | ECO |
| • Ufficio Relazione con il Pubblico | URP |
| • Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | OIS |
| • Ufficio Statistica ed Informazione | STA |
| • Ufficio Prevenzione e Prot.Sicurezza Interna | PPS |
| • Ufficio del Dipartimento di Prevenzione | DIP |
| • Ufficio Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | DSA |
| • Dipartimento di Salute Mentale | DSM |
| • Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione | PMP |
| • Direzione Amm.va Presidio Ospedaliero di Pescara | PEA |
| • Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara | PES |
| • Direzione Amm.va Presidio Ospedaliero di Penne | PNA |
| • Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne | PNS |
| • Direzione Amm.va Presidio Ospedaliero di Popoli | POA |
| • Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli | POS |
| • Servizio Tossicodipendenza | SRT |

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali, ai fini di pubblicità legale.

Il Funzionario
Dott.ssa Lella Colucci

Data.....