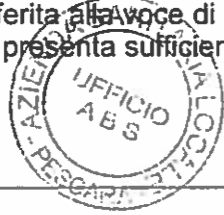


ORIGINALE

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Si attesta che la spesa va riferita alla voce di conto n. 701010330 del Bilancio 2020, che alla data del presente provvedimento presenta sufficiente disponibilità.



Il Dirigente Responsabile
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi
Tiziana Petrella

Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui una viene archiviata presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.
Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va, altresì, inviata in copia conforme a:

Ufficio Organizzazione, programmazione ed AA.GG.
Ufficio Gestione del Patrimonio
Ufficio Trattamento Economico del Personale
Ufficio Gestione Risorse Umane
Ufficio Gestione Economico-Finanziaria
Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni
Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria
Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna
Ufficio del Dipartimento di Prevenzione
Ufficio del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali
Dipartimento di Salute Mentale
Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione
Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara
Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara
Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne
Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne
Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli
Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli
Farmacia P.O. - Pescara -
Farmacia P.O. - Penne -
Farmacia P.O. - Popoli
Direzione Strategica
Collegio Sindacale

- OPA -
- GPA -
- TEP -
- GRU -
- GEF -
- ALA -
- OIS -
- PPS -
- DIP -
- DSA -
- DSM -
- PMP -
- PEA -
- PES -
- PNA -
- PNS -
- POA -
- POS -

AFFISSIONE ATTI A RILEVANZA ESTERNA SI NO
Pubblicato all'albo dell'Azienda per dieci giorni consecutivi a partire dal _____

Il Dirigente Responsabile
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi
Tiziana Petrella



ORIGINALE



**UNITA' SANITARIA LOCALE
PESCARA**

U.O.C. ACQUISIZIONI BENI E SERVIZI

Il giorno 05/05/2020 nella sede della U.S.L. di Pescara, la Dott.ssa Tiziana Petrella, Direttore della U.O.C., nominata con Delibera del Direttore Generale n° 850 del 2 Agosto 2018, nell'esercizio delle funzioni ad essa delegate, ha adottato la seguente:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 202 /A.B.S.

OGGETTO: Fornitura di Materiale per Medicazioni. Deliberazione DG n. 234/2016.

IL DIRETTORE DELLA UOC APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI

DISPONE

Per tutto quanto esposto in premessa:

PREMESSO che:

- Con deliberazione n. 305 del 11/03/2020, questa Amministrazione ha recepito per la parte di competenza di questa ASL di Pescara, la determinazione n. 28 del 12/02/2020 adottata dall'Agenzia Regionale di Informatica e Committenza (ARIC), avente ad oggetto, con la quale è stato disposto di aggiudicare la procedura Aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e finalizzata alla conclusione di un Accordo Quadro con un operatore economico per ciascun lotto di gara ex art. 54 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento della fornitura di Medicazioni Generali occorrenti alle Aziende Sanitarie della Regione Abruzzo (ASL 1 L'Aquila-Avezzano-Sulmona; ASL 2 Chieti-Lanciano-Vasto; ASL 3 Pescara; ASL 4 Teramo). - Numero gara 6942957;
- la Farmacia Ospedaliera con mail della Dott.ssa Gasbarri, agli atti dell'ufficio, ha comunicato che "sta provvedendo alla codifica della Gara Regionale Materiale di Medicazione ma abbiamo necessità di un po' di tempo anche per verificare la giusta corrispondenza codice nuovo codice vecchio (così da poter procedere alla chiusura dei codici vecchi). Inoltre le ditte aggiudicatarie potrebbero non essere pronte alla fornitura e per alcuni di questi prodotti è necessaria una formazione ai reparti ma in questo momento è complicato per le aziende circolare nelle UUOO. Pertanto chiediamo un rifinanziamento della delibera 234 del 2016 che ci consenta almeno di tamponare un paio di mesi in modo da aver il tempo di organizzarci con i nuovi prodotti della gara regionale."
- Attualmente questa ASL intrattiene contratti per forniture analoghe, con le Ditte: SANTEX S.P.A., 3M ITALIA S.P.A., FARMAC- ZABBAN S.P.A., ARTSANITY S.R.L., MOLNLYCKE HEALTH CARE S.R.L., ARCHIS SRL, VYGON ITALIA SRL, LUIGI SALVADORI S.P.A., PIETRASANTA PHARMA SPA, LOHMANN & RAUSCHER S.R.L.. CODISAN S.P.A., MEDTRONIC ITALIA SPA, SMITH & NEPHEW S.R.L., VARIMED SRL, con le medesime sottoscritti in esito alla deliberazione n. 234/2016;

1. di sottoscrivere un Accordo Quadro con le Ditte SANTEX S.P.A., 3M ITALIA S.P.A., FARMAC- ZABBAN S.P.A., ARTSANITY S.R.L., MOLNLYCKE HEALTH CARE S.R.L., ARCHIS SRL, VYGON ITALIA SRL, LUIGI SALVADORI S.P.A., PIETRASANTA PHARMA SPA, LOHMANN & RAUSCHER S.R.L.. CODISAN S.P.A., MEDTRONIC ITALIA SPA, SMITH & NEPHEW S.R.L., VARIMED SRL, ai sensi dell'art. dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, per la fornitura di Medicazioni Generali alle medesime condizioni dei contratti con le medesime sottoscritti in esito alla deliberazione n. 234/2016;
2. di stabilire che l'accordo quadro avrà durata sino al 30.06.2020 – fatte salve ipotesi di risoluzione anticipata in caso di conclusione delle attività propedeutiche all'attivazione dei nuovi contratti – e valore pari ad € 110.000,00 oltre iva;
3. di imputare la spesa complessiva pari ad € 134.200,00, sulle pertinenti voci di conto dell'esercizio 2020;

Il Direttore della UOC ABS

Tiziana Petrella



VISTO:

- che con la citata deliberazione n. 305 del 11/03/2020, questa UOC è stata autorizzata a prorogare, con proprio atto, i contratti di fornitura corrispondenti a quelli oggetto della presente proposta di aggiudicazione nelle more della sottoscrizione dei Contratti Attuativi;
- l'art. 63, comma 2, lettera c) del D.Lgs 50/2016;

VERIFICATO che:

- è adottabile la modalità dell'accordo quadro, ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., che non fissa, per ciascun prodotto, i quantitativi di fornitura - che restano dipendenti esclusivamente dalle esigenze delle strutture sanitarie utilizzatrici - ma solo, per ciascuno di essi, il loro prezzo e tipologia;
- il fabbisogno necessario per un periodo di due mesi è pari ad € 110.000,00 oltre iva;