



**UNITA' SANITARIA LOCALE
PESCARA**

U.O.C. ACQUISIZIONI BENI E SERVIZI

Il giorno 19/06/2020 nella sede della U.S.L. di Pescara, la Dott.ssa **Tiziana Petrella**, Direttore della U.O.C., nominata con Delibera del Direttore Generale n° 850 del 2 Agosto 2018, nell'esercizio delle funzioni ad essa delegate, ha adottato la seguente:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 240/A.B.S.

OGGETTO: Delibera n. 549 del 13 maggio 2020. Determinazioni

IL DIRETTORE DELL'U.O.C. APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI

PREMESSO che:

- con Deliberazione n. 549 del 13 maggio 2020 è stata indetta da questa ASL, quale ASL capofila in unione di acquisto con l' Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Teramo, una procedura ad evidenza pubblica sopra soglia comunitaria volta alla conclusione di due Accordi Quadro, uno per ogni ASL facente parte dell'unione d'acquisto , ai sensi dell'art. dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, per la fornitura del Servizio di ossigenoterapia domiciliare , descritto nel capitolato tecnico, con unico operatore economico, senza rilancio del confronto competitivo;
- con il su citato atto questa UOC veniva autorizzata ad apportare, d'intesa con i richiedenti, eventuali modifiche al contenuto degli atti di gara,

PRESO ATTO che la ASL di Teramo ha comunicato di recedere dalla Unione di Acquisto, per la necessità di includere, all'interno del capitolato, servi e prestazioni non in esso ricompresi e, per tale motivo, di voler procedere in autonomia;

ATTESA, pertanto, la necessità di rettificare i quantitativi ed il valore della gara, per tener conto del recesso anzidetto, fermo il resto;

DETERMINA

Per tutto quanto esposto in premessa:

1. di **RETTIFICARE** i documenti della gara indetta con Deliberazione n. 549 del 13 maggio 2020, al fine di espungere dalla stessa il lotto di gara riferito alla ASL di Teramo, fermo il resto.

Il Direttore della UOC ABS

Tiziana Petrella

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Si attesta che la spesa va riferita alla voce di conto n. _____ del Bilancio Anno 2020, che alla data del presente provvedimento presenta sufficiente disponibilità.

Il Dirigente Responsabile
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi
Tiziana Fulvia Petrella

Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui una viene archiviata presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.
Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va, altresì, inviata in copia conforme a:

- | | |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, programmazione ed AA.GG. | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione del Patrimonio | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Trattamento Economico del Personale | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Risorse Umane | - GRU - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio del Dipartimento di Prevenzione | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> Dipartimento di Salute Mentale | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara | - PES - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli | - POA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli | - POS - |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Pescara - | |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Penne - | |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Popoli | |
| <input type="checkbox"/> Direzione Strategica | |
| <input type="checkbox"/> Collegio Sindacale | |