



Originale

AZIENDA SANITARIA LOCALE PESCARA

DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

19 GIU. 2020

Il giorno _____, nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, il Dott. Sabatino Trotta, Direttore del Dipartimento di Salute Mentale, nominato con Delibera D.G. n. 890 del 15/07/2019, nell'esercizio delle funzioni di cui alla Delibera n. 705 del 28/06/2012, ha adottato la seguente

DETERMINA N. 24/DSM

OGGETTO: Progetto Borsa Lavoro per l'utenza psichiatrica L.R. 94/2000

Liquidazione e pagamento agli utenti inseriti presso la Regione Abruzzo – Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio - della somma di **€. 2.295,24** per il periodo **MARZO/MAGGIO 2020**. Rif.to Delibera D.G. N. 1563/DSM del 24/12/2019.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE
Dott. Sabatino Trotta

- **PREMESSO** che il Dipartimento di Salute Mentale, in attuazione della Legge Regionale n.94/2000, ha provveduto ad attivare annualmente, così come comunicato dai Direttori dei CSM e come previsto dall'art.3 comma 2 della Legge 94/2000, n. 61 Borse lavoro a favore di n. 61 cittadini-utenti così suddivisi
 - n. 31 utenti del Centro di Salute Mentale di Pescara Nord – Vestina,
 - n.30 utenti del Centro di Salute Mentale di Pescara sud – Maiella Morronemediante la stipula di convenzioni con le seguenti Associazioni/Cooperative/Enti pubblici o privati disponibili ad inserire nel proprio contesto lavorativo gli utenti assegnatari di borse lavoro:
 - Comuni:* ALANNO - CIVITAVECCHIA - CUGNOLI - MANOPPELLO - PENNE - PESCARA - PIANELLA - PICCIANO - PIETRANICO - ROCCAMORICE - TOCCO DA CASABURIA - TURRIVALIGNANI, TORRE DE' PASSERI, SAN VALENTINO;
 - Cooperative:* - AUSILIATRICE - COGECSTRE.
 - Associazioni:* PERCORSI - DIVERSUGUALI.
 - REGIONE ABRUZZO (Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio
 - Privato Imprenditoriale:* GRUPPO SPORTIVO DILETTANTISTICO DANNUNZIANA - CGIL PESCARA - CENTRO UFFICIO 2000 - PICCOLO BAR- RISTORANTE AL POGGIO DEL SOLE -
 - Ente Pubblico:* SCUOLA DELL'INFANZIA DI POPOLI e SCAFA;

- **VISTO** quanto disposto nella Delibera DG n. 1563 del 24/12/2019 avente ad oggetto: **"BORSE LAVORO L.R. 94/2000 - PROROGA - CONVENZIONI PER IL PERIODO 01/01/2020 - 31/12/2020;**

- VISTA** la convenzione repertorio n. 72 del 16/01/2020 per la realizzazione del Progetto di Borsa Lavoro, stipulata con la Regione Abruzzo per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020;

- PRESO ATTO** della documentazione relativa al periodo MARZO/MAGGIO 2020, contenente la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, nonché i fogli firma attestanti le presenze sottoscritte dal referente del Progetto stesso, trasmessa Regione Abruzzo - Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio - per n. 2 dei 6 utenti inseriti nel Progetto di Borsa Lavoro: (documentazione agli atti di questo D.S.M.)

- **TENUTO CONTO** che la somma mensile da erogare ad ogni singolo utente borsista avente diritto di € 382.54 pari all' 80% della pensione minima sociale per l'anno 2013 al netto dell'Ass. INAIL;

- **RITENUTO** di dover corrispondere agli Utenti inseriti nel progetto Borsa Lavoro ex L.R. n. 94/2000 e inseriti presso la Regione Abruzzo – Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio - a titolo di pagamento della somma prevista dalla convenzione, la somma **€. 2.295,24** per il periodo **MARZO/MAGGIO 2020** come di seguito specificato:

Marzo 2020	Utente C.S..	€ 382.54
Aprile 2020	Utente C.S..	€ 382.54
Maggio 2020	Utente C.S..	€ 382.54
Marzo 2020	Utente M. V.	€ 382.54
Aprile 2020	Utente M. V.	€ 382,54
Maggio 2020	Utente M. V.	€ 382,54
	TOTALE	€ 2.295,24

- **PRECISATO** pertanto che la spesa di cui al precedente punto di **€. 2.295,24** trova copertura economica alla voce di conto N. 0702011411 autorizzazione 2020 - 84, come concordato con l'Ufficio Gestione Economico finanziaria;

DISPONE

Per le motivazioni descritte in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

1) **DI LIQUIDARE E PAGARE** agli utenti inseriti nel Progetto Borsa lavoro ex L.R. 94/000 presso la Regione Abruzzo – Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio - a titolo di conferimento della somma prevista dalla convenzione, l'importo di **€. 2.295,24** per le attività svolte nel periodo **MARZO/MAGGIO 2020** con accredito nelle modalità di seguito specificate:

2) **DI PRECISARE** che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura economica alla voce di conto N.0702011411, autorizzazione 2020 - 84 come concordato con l'Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;

3) **DI INVIARE** il presente provvedimento agli Uffici competenti ed in particolare all'Ufficio Gestione Economico Finanziaria per gli ulteriori adempimenti.

Prot/pecu 80899 del 18/06/2020

dsm@ausl.pe.it

Da: Nadia Guardiano <nadia.guardiano@regione.abruzzo.it>
Inviato: martedì 16 giugno 2020 09:04
A: dsm@ausl.pe.it
Oggetto: I: Invio documenti e Dich. Sost. firmate. Per Borsa Lavoro. Biblioteca F. Di Giampaolo
Allegati: download.html.p7m; download (2).html.p7m; download (1).html.p7m; DICH. SOSTIT. ~~_____~~.
~~_____~~ MarzoAprileMaggio 2020.docx.p7m; DICH. SOSTIT. ~~_____~~.
MarzoAprileMaggio2020.docx.p7m

Inoltro mail con documenti, firmati dal Dirigente Giancarlo Zappacosta, necessari al fine di procedere al pagamento dei Borsa lavoro di ~~_____~~ e ~~_____~~

Spero che possa andare tutto a buon fine

Gradirei riscontro

Saluti

Nadia Guardiano

Biblioteca F. Di Giampaolo - PE

3403794761

Da: Giancarlo Zappacosta
Inviato: lunedì 15 giugno 2020 18:42
A: Nadia Guardiano
Cc: Lorella D'Armi
Oggetto: Re: Invio per firma n. 2 documenti word allegati. Per Borsa Lavoro. urgente

?

Il Dirigente del Servizio Beni ed Attività Culturali Dott. Giancarlo Zappacosta

Da: Nadia Guardiano
Inviato: lunedì 15 giugno 2020 11:21
A: Giancarlo Zappacosta
Cc: Lorella D'Armi
Oggetto: Invio per firma n. 2 documenti word allegati. Per Borsa Lavoro. urgente

Per dare modo alla ASL di procedere al pagamento dei due Borsa Lavoro della Biblioteca F. Di Giampaolo, chiedo la cortesia di firmare i due documenti (word) in allegato: dichiarazioni sostitutive e di rinviarli alla mia mail.

Non appena mi arriveranno i modelli firmati, provvederò ad inoltrare tutta la documentazione alla ASL di Pescara.

Grazie

Originale

DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

Il Responsabile della
Posizione Organizzativa
Dott.ssa Paola Forestiero

Il Direttore D.S.M.
~~Dott. Sabatino Trotta~~

Ogni determina è prodotta in duplice originale di cui una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.

Va altresì inviata in copia conforme a:

- | | |
|--|-----|
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria | GEF |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Approvvigionamento Beni e Servizi | ABS |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione del Patrimonio | GPA |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Trattamento Economico del Personale | TEP |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Risorse Umane | GRU |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni | ALA |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Aggiornamento e Formazione | AFO |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Economato | ECO |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Relazioni con il Pubblico | URP |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | OIS |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Statistica ed Informatica | STA |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Prevenzione e Prot. Sicurezza Interna | PPS |
| <input type="checkbox"/> Uffici del Dipartimento di Prevenzione | DIP |
| <input type="checkbox"/> Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | DSA |
| <input type="checkbox"/> Dipartimento di Salute Mentale | DSM |
| <input type="checkbox"/> Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione | PMP |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara | PEA |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara | PES |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne | PNA |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne | PNS |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli | POA |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli | POS |
| <input type="checkbox"/> Servizio Tossicodipendenze | SRT |
| <input type="checkbox"/> Servizio Alcolologia | ALC |
| <input type="checkbox"/> Collegio Sindacale | CS |
| <input type="checkbox"/> | |

Atto annotato sul registro interno delle Determine della Direzione del Dipartimento di Salute Mentale, ai fini della pubblicità legale.

19 GIU. 2020

Pescara, _____

Il Responsabile della
Posizione Organizzativa
Dott.ssa Paola Forestiero