

**AZIENDA SANITARIA LOCALE
- PESCARA -**

***DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL TERRITORIO
GESTIONE ACCORDI CONTRATTUALI
EROGATORI PRIVATI***

Il giorno 17 GIU. 2020, nella Sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, Via Renato Paolini n° 45, il Dott. Alberto CIANCI, Direttore U.O.C. Direzione Amministrativa del Territorio – G.A.C.E.P., individuato con Delibera Direttoriale n° 1044 del 02 OTTOBRE 2018, nell'esercizio delle sue funzioni dirigenziali, ha adottato la seguente Determinazione:

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 275
U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO – G.A.C.E.P.**

OGGETTO: CASA DI CURA PRIVATA ACCREDITATA "VILLA SERENA" di Città S. Angelo (PE) LIQUIDAZIONE DEL SALDO PRELIMINARE RELATIVO AL 1° TRIMESTRE 2020 (GENNAIO-MARZO 2020) PER LE PRESTAZIONI OSPEDALIERE EROGATE.

IL DIRIGENTE

- **PREMESSO CHE** con Decreto del Commissario *ad Acta* n° 79/2013 del 09/10/2013 inviato in copia a questa ASL con lettera Prot. N° RA/252775/DG19 del 14/10/2013, *la Casa di Cura "VILLA SERENA" del Dr. L. Petruzzi di Città S. Angelo (PE) è stata accreditata definitivamente;*
- **PREMESSO CHE** con Nota di Giunta Regionale Abruzzo Prot. N° RA/0040357/20 dell'11/02/2020, nelle more della definizione dei Tetti di Spesa per l'Annualità 2020, sono stati riconfermati i Tetti di Spesa assegnati per l'Anno 2019 ai Soggetti Privati Accreditati per l'acquisto di Prestazioni Sanitarie con Delibera di G.R.A. n° 348/2019 del 20/06/2019;
- **CONSIDERATO CHE** nell'Allegato A, di cui alla Delibera sopra emarginata, il tetto massimo di spesa per le **Prestazioni Ospedaliere** della Casa di Cura **VILLA SERENA del Dr. L. Petruzzi di Città S. Angelo (PE)** assegnato, è pari ad **€ 37.973.805,00;**
- **CONSIDERATO CHE** è necessario procedere alla predisposizione della Determinazione di liquidazione del Saldo preliminare relativo alla produzione di Prestazioni Ospedaliere erogate nel 1° TRIMESTRE 2020 (GENNAIO-MARZO 2020);
- **DATO ATTO CHE** ad oggi *non sono pervenuti dai competenti Organismi di Controllo Aziendali (NOCI) i verbali di verifica relativi al 1° TRIMESTRE 2020 e che eventuali decurtazioni dovessero risultare al termine delle operazioni di controllo, le stesse saranno applicate a valere sulle liquidazioni dei successivi saldi e ripetute a conguaglio;*
- **TENUTO CONTO** che la Struttura sopra emarginata a tutt'oggi ha percepito in acconto, relativamente al 1° TRIMESTRE 2020, la complessiva somma di € 7.682.576,79 pari all'85% circa del tetto di spesa assegnato;
- **RITENUTO, altresì,** di procedere, all'esito delle necessarie verifiche ed integrazioni da parte degli Organismi Aziendali di Controllo in ordine al tasso di occupazione dei posti-letto e ad ogni altro approfondimento ispettivo, al recupero di eventuali somme che dovessero risultare non dovute e/o alla compensazione di queste con il credito relativo alle annualità successive, in costanza di rapporto;
- **RISERVATO e FATTO SALVO** ogni diritto, ragione ed azione di spettanza della Azienda USL di Pescara in relazione a pregressi rapporti, non ancora definiti, tra tale Azienda Sanitaria e la Casa di Cura VILLA SERENA S.r.l.;
- **DATO ATTO CHE** i controlli sulla corretta applicazione tariffaria per la remunerazione delle prestazioni ospedaliere sono stati effettuati in sede di liquidazione degli Acconti (85% del tetto di spesa assegnato) e che *non sono state rilevate incongruenze;*
- **VISTO** il perdurare della situazione di Emergenza Epidemiologica da COVID-19;
- **VISTA** la nota Aziendale Prot. N° 0036616/20 del 09/03/2020;

- **RICHIAMATO** il Regolamento Aziendale sullo *SMART WORKING*, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n° 275 del 09/03/2020;
- **VISTA** la Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione n° 2/2020 del 12/03/2020;
- **RILEVATO CHE** dal giorno 16 MARZO 2020 sono state attivate le procedure per l'ottenimento delle Credenziali di Lavoro in *SMART WORKING* che sono divenute pienamente operative, per tutti gli Operatori di questo Ufficio, dal giorno 18 MARZO 2020;
- **CONSIDERATO CHE** dal giorno 23 MARZO 2020, questo Ufficio liquidatore svolge in modo pieno le proprie attività nella modalità dello "*SMART WORKING*" in ragione dell'emergenza nazionale per COVID-19 come prescritto dalla vigente normativa nazionale;
- **DATO ATTO**, pertanto, che le operazioni di predisposizione del presente provvedimento sono state effettuate in una situazione lavorativa *non ordinaria e di emergenza* e che qualora, ad un controllo successivo, si verificheranno eventuali disguidi, ci riserva di effettuare le opportune integrazioni e/o rettifiche in sede di liquidazione dei Saldi finali;
- **DATO ATTO CHE** l'imputazione contabile delle Voci di Conto è stata concordata con il Servizio Economico-Finanziario Aziendale;
- **PRESO ATTO CHE** *il Servizio Economico-Finanziario provvederà al pagamento esclusivamente previa acquisizione del DURC e verifica della regolarità contributiva e retributiva da parte della Struttura Accreditata in parola;*

D E T E R M I N A

1) - DI LIQUIDARE a favore della *Casa di Cura Privata Accreditata definitivamente con Decreto del Commissario ad Acta n° 79/2013 del 09/10/2013 "VILLA SERENA" S.r.l. del Dr. L. Petruzzi di Città S. Angelo (PE), la complessiva somma di € 1.184.414,95 quale SALDO preliminare relativo al 1° TRIMESTRE 2020 (GENNAIO-MARZO 2020) per le prestazioni ospedaliere erogate in tale periodo, come si rileva nell'allegato prospetto riguardante *le Fatture del 1° TRIMESTRE 2020;**

2) - DI DARE ATTO CHE della spesa di € 1.184.414,95:

€ 455.042,54 gravano sulla Voce di Conto 07.02.01.07.08 (ex: 58.03.01) (Utenti ASL PESCARA) (Aut. N° 265/2020) ed i restanti:

€ 636.075,06 gravano sulla Voce di Conto n° 07.02.01.07.09 (ex: 58.03.02) (Utenti ASL REG.LI) (Aut. N° 265/2020) ed i restanti:

€ 93.297,35 gravano sulla Voce di Conto n° 07.02.01.07.05 (ex: 58.03.04) (Utenti EXTRA-REG.LI) (Aut. N° 265/2020).

3) – DI DISPORRE CHE il presente Atto venga pubblicato nell'Albo-Pretorio on-line aziendale ai sensi del D. L.gs. n° 33/2013.

Istruttoria Amministrativa
eseguita da: Collaboratore Amm.vo
(Dott. Quintino Belfiglio)

CASA DI CURA VILLA SERENA – SALDO OSPEDALIERA I° TRIMESTRE 2020

AZIENDA SANITARIA LOCALE - PESCARA -

COPIA

U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL TERRITORIO – G.A.C.E.P.

Il Funzionario proponente
Collaboratore Amministrativo Professionale
(F.to Dott. Quintino BELFIGLIO)

Direttore U.O.C.
Direzione Amministrativa del Territorio
G.A.C.E.P.
(F.to Dott. Alberto CIANCI)

Il Coordinatore delle Attività Amministrative
delle Strutture Private Accreditate
(F.to Dott. Mauro CATENAZZI)

La presente DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE è prodotta in duplice originale, di cui uno viene archiviato a tempo indeterminato presso l'Ufficio G.A.C.E.P. e l'altro viene inviato all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.

Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata in copia conforme agli altri Uffici Interessati:

- | | |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti Beni e Servizi; | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio; | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane; | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - Servizio Economico-Finanziario; | - SEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione; | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria; | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica; | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione; | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione; | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze; | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Generale; | - DAZ - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - G.A.C.E.P. | - GAC - |

Atto annotato sul registro interno delle Determinazioni Dirigenziali dell'Ufficio G.A.C.E.P., ai fini della pubblicità legale.

La presente copia risulta essere conforme all'originale agli atti.

11 7 GIU. 2020

Direttore U.O.C.
Direzione Amministrativa del Territorio -
G.A.C.E.P.
(Dott. Alberto CIANCI)