

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
PESCARA**

COPIA

**DIPARTIMENTO GESTIONE E SVILUPPO
RISORSE UMANE**

U.O.S. FORMAZIONE E POLO DIDATTICO

Il giorno 17 GIU. 2020, nella sede dell'Azienda U.S.L. di Pescara, Via
R. Paolini, 45, il Dott. ALBERTO CIANCI, Dirigente Amministrativo dell'Ufficio
Formazione ed Aggiornamento, nominato dal Direttore Generale con deliberazione n° 1149
del 04.11.2010 ha adottato la seguente,

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 87 / AFO

OGGETTO:

**AUTORIZZAZIONE ISCRIZIONE DOTT.SSA MARILEA CANTAGALLO AL CORSO ON
LINE " L'EVOLUZIONE DEI SISTEMI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
NELLA PA".**

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE P E S C A R A

IL DIRIGENTE

PREMESSO che il Direttore del Dip.to Amministrativo e degli Affari Generali, dott. V. Michitelli, ha chiesto l'iscrizione della dott. ssa Marilea Cantagallo al Corso di Formazione on line "L'Evoluzione dei sistemi di valutazione della Performance nella P.A." organizzato dall'AIV nei giorni 12/15/17/19/22 giugno dalle ore 16.00 alle 18.30.

VISTA la domanda, allegata al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

CONSIDERATO l'interesse aziendale, espresso dal parere favorevole del Direttore amministrativo, dott. Paolo Zappalà.

RITENUTO di procedere all'autorizzazione come di seguito specificato.

DETERMINA

- 1. DI AUTORIZZARE** la dott.ssa Marilea Cantagallo a fruire, in modalità fad, del Corso di Formazione on line "L'Evoluzione dei sistemi di valutazione della Performance nella P.A." nei giorni 12/15/17/19/22 giugno dalle ore 16.00 alle 18.30.
- 2. DI RINVIARE** ad un successivo provvedimento la liquidazione della quota di partecipazione pari a 420,00 euro in favore dell' Associazione Italiana di Valutazione che ha organizzato il Corso , a ricezione della relativa fattura (esente I.V.A.).
- 3. DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento all' interessata, all'ufficio rilevazione presenze ed all'ufficio economico finanziario.
- 4. DI DARE ATTO** che la spesa complessiva di 420.00 euro derivante dal presente provvedimento, è da imputare **alla voce di conto n. 0702020302 del bilancio 2020** .
- 5. DI DARE ATTO** di aver rilevato la voce di conto come da indicazione del Servizio Economico Finanziario.

UNITA' SANITARIA LOCALE DI PESCARA



Sede Legale:
Via Renato Paolini, 47
65124 Pescara
P.Iva: 01397530682

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI
UOC DINAMICHE DEL PERSONALE
UOSD TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE DIPENDENTE E CONVENZIONATO

Prot. 0076681/20

Pescara, 09 giugno 2020.

Al Direttore Amministrativo ASL Pescara
Dott. Paolo Zappalà

Al Direttore Ufficio Formazione ASL Pescara
Dott. Alberto Cianci

Oggetto: Richiesta partecipazione corso di formazione AIV in modalità on line Giugno 2020.

Con la presente si chiede la partecipazione al corso di formazione on line - tenuto dall'AIV in merito alla Evoluzione dei sistemi di valutazione della Performance nella PA, come da brochure allegata, per la risorsa Marilea Cantagallo Matr. 15850. Il corso è articolato in cinque moduli che si terranno nel periodo 12 - 22 giugno 2020.

La richiesta è motivata da esigenze di servizio correlate alle funzioni ed attività espletate dalla dipendente in parola nell'ambito delle strutture UOC.

Il costo complessivo è pari alla sola quota di iscrizione per l'importo complessivo di Euro 420,00.

Distinti Saluti.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
AMMINISTRATIVO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI
Dott. Verso Michitelli

9.06.2020
All.: C.S.

La autografo
AZIENDA USL PESCARA
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Paolo Zappalà

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
PESCARA**

COPIA

U.O.S. FORMAZIONE E POLO DIDATTICO

Il Funzionario
(f.to dott.ssa Beatrice Zimarino)

Il Dirigente
(f.to Dott. Alberto Cianci)

La presente determinazione è prodotta in duplice originale, di cui una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio Formazione ed Aggiornamento e l'altra inviata all'Ufficio Organizz. Programm. ed AA.GG.

Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata in copia conforme agli altri Uffici Interessati:

- | | |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio; | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane | - GRU - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicuraz.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione; | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | |

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali dell'Unità Operativa Semplice Formazione e Polo Didattico, ai fini della pubblicità legale.

La presente copia risulta essere conforme all'originale agli atti.

Pescara _____

Il Dirigente Amministrativo
U.O.S. Formazione e Polo Didattico
(Dott. Alberto Cianci)