

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
PESCARA**

COPIA

**DIPARTIMENTO GESTIONE E SVILUPPO
RISORSE UMANE**

U.O.S. FORMAZIONE E POLO DIDATTICO

Il giorno 17 GIU. 2020, nella sede dell'Azienda U.S.L. di Pescara, Via R. Paolini, 45, il Dott. ALBERTO CIANCI, Dirigente Amministrativo dell'Ufficio Formazione ed Aggiornamento, nominato dal Direttore Generale con deliberazione n° 1149 del 04.11.2010 ha adottato la seguente,

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 86 / AFO

OGGETTO:

**AUTORIZZAZIONE ISCRIZIONE DOTT. FABRIZIO CANALE AL CORSO WEBINAR
"IL CONTO ANNUALE 2019"**

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE

PESCARA

IL DIRIGENTE

PREMESSO che il dott. G. Barile, Resp.le UOSD Trattamento Economico del Personale, ha chiesto di iscrivere il dott. Fabrizio Canale al Seminario webinar " Il Conto Annuale 2019" che sarà erogato il giorno 19 giugno 202°.

VISTA la domanda, allegata al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

CONSIDERATO l'interesse aziendale, espresso dal parere favorevole del Direttore amministrativo, dott. Paolo Zappalà.

RITENUTO di procedere all'autorizzazione come di seguito specificato.

DETERMINA

- 1. DI AUTORIZZARE** il dott. Fabrizio Canale a fruire, in modalità fad del Seminario " Il Conto Annuale 2019" che sarà erogato il giorno 19 giugno 202°.
- 2. DI RINVIARE** ad un successivo provvedimento la liquidazione della quota di partecipazione pari a 250,00 euro in favore della Società Pubbliformez che ha organizzato il Corso , a ricezione della relativa fattura (esente I.V.A.).
- 3. DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento all' interessato, all'ufficio rilevazione presenze ed all'ufficio economico finanziario.
- 4. DI DARE ATTO** che la spesa complessiva di 250.00 euro derivante dal presente provvedimento, è da imputare **alla voce di conto n. 0702020302 del bilancio 2020** .
- 5. DI DARE ATTO** di aver rilevato la voce di conto come da indicazione del Servizio Economico Finanziario.



Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara
Via R. Paolini n° 45
UOSD TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE

Prot. N. 72047

Pescara, 29/05/2020

OGGETTO: Corso di aggiornamento.

Spett. le UFFICIO AFO
c.a. Dott. Alberto CIANCI
S E D E

Con la presente si richiede l'autorizzazione a far partecipare i sotto indicati dipendenti in servizio presso il Dipartimento Amministrativo e Degli Affari Generali e Legali di questa AUSL :

- **CANALE Fabrizio** Coll.re Amm.vo UOSD Trattamento Economico del Personale

al Seminario di Aggiornamento sul tema "IL CONTO ANNUALE 2019", che si terrà in modalità WEBINAR sincrona il giorno 19 Giugno 2020 .

Relatori :

- **Dott. Giuseppe CANANZI**
Dirigente M.E.F. - IGOP Ufficio XIV° ;
- **Dott.ssa Cesira MASSARI**
Funzionario M.E.F. - IGOP Ufficio III° ;
- **Dott.ssa Maria Teresa CALTAGIRONE**
Esperta in contrattazione Integrativa - Già Funzionario M.E.F. - IGOP Ufficio XIV° ;

La partecipazione al suddetto corso, considerata la qualità dei relatori, la metodologia di tipo partecipativo del seminario e la rilevanza dell'argomento trattato, farà acquisire al meglio la necessaria formazione indispensabile per una migliore funzionalità del servizio in considerazione delle modifiche introdotte in materia dalle recenti norme legislative.

Preventivo spese:

▪ Tassa di iscrizione	Euro 250,00 x 1 = 250,00
Totale Spesa	Euro <u>250,00</u>

Distinti saluti.

UOSD Trattamento Economico Personale
Dipendente e Convenzionato
Il Dirigente
(Dott. ~~Giuseppe Barile~~)

AZIENDA NSL PESCARA
UFFICIO DIREZIONE AMMINISTRATIVA
Dott. Paolo Zappalà

VISTO: SI AUTORIZZA
ASL PESCARA
IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO
E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI
Dott. ~~Vero Michitelli~~

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
P E S C A R A**

COPIA

U.O.S. FORMAZIONE E POLO DIDATTICO

Il Funzionario
(f.to dott.ssa Beatrice Zimarino)

Il Dirigente
(f.to Dott. Alberto Cianci)

La presente determinazione è prodotta in duplice originale, di cui una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio Formazione ed Aggiornamento e l'altra inviata all'Ufficio Organizz. Programm. ed AA.GG.

Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata in copia conforme agli altri Uffici Interessati:

- | | |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio; | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane | - GRU - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicuraz.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione; | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | |

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali dell'Unità Operativa Semplice Formazione e Polo Didattico, ai fini della pubblicità legale.

La presente copia risulta essere conforme all'originale agli atti.

Pescara _____

Il Dirigente Amministrativo
U.O.S. Formazione e Polo Didattico
(Dott. Alberto Cianci)

