



www.ausl.pe.it

**AZIENDA SANITARIA LOCALE
- P E S C A R A -**

ORIGINALE

U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

Il giorno **17/06/2020** nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 settembre 2018, nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione ha adottato la seguente:

DETERMINA N. 549

OGGETTO: *“Servizio di Gestione Globale dell'Energia ed Altri servizi Edili ed Impiantistici con annessi lavori Complementari a servizio degli edifici di competenza dell'Asl di Pescara”*

APPROVAZIONE COMPUTO METRICO / CONSUNTIVO PER AFFIDAMENTO INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER TINTEGGIATURA AMBIENTI PRESSO DIVERSE UU.OO DEL P.O. DI PESCARA ALLA DITTA OMNIA SERVITIA Srl, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 t.v..

C.I.G.: Z2D2D419BF

IL DIRETTORE DELL'U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

- Visto il D. Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- Visto l'Atto Aziendale redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 1 bis del D. Lgs. 19 giugno 1999 n. 229 modificativo del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i. approvato con delibera del Direttore Generale di questa Azienda n. 220 del 02/03/2018;
- Vista la delibera n. 705 del 28.06.2012 avente per oggetto "Approvazione del Regolamento Aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti";
- Viste le delibere n. 506 del 12/05/2014 di affidamento del "Servizio di Gestione Globale dell'Energia ed Altri servizi Edili ed Impiantistici con annessi lavori Complementari a servizio degli edifici di competenza dell'Asl di Pescara" al RTI CNS (ConSORZIATA esecutrice CPL CONCORDIA) /OMNIA SERVITIA e n. 1.017 del 08/08/2019 di proroga di tale Servizio fino al 11/08/2020;

Premesso che:

Il RTI CNS (ConSORZIATA esecutrice CPL CONCORDIA) /OMNIA SERVITIA affidatario del Servizio di Gestione Globale dell'Energia ed Altri servizi Edili ed Impiantistici con annessi lavori Complementari a servizio degli edifici di competenza dell'Asl di Pescara, svolge regolarmente attività di verifica e manutenzione, come previsto dal relativo contratto di appalto Rep. n. 200/581 del 06/08/2014 e Rep. n. 971 del 29/11/2019 di prosecuzione;

A seguito di richieste pervenute da parte di Responsabili di struttura e di lavori dovuti a spostamenti e redistribuzione spazi in fase di emergenza Covid 19, si è reso necessario eseguire interventi di manutenzione straordinaria per la tinteggiatura di ambienti presso le UU.OO. di Rianimazione, UFA e Dermatologia del P.O. di Pescara;

Preso atto che gli interventi di che trattasi non rientrano tra le attività di manutenzione ordinaria previste nel contratto Global Service in essere tra l'Azienda USL di Pescara ed il RTI CNS/OMNIA SERVITIA;

Individuato quale RUP il Geom. Fabrizio ALOISANTONIO;

Ritenuto opportuno affidarli, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 t.v., alla Ditta OMNIA SERVITIA Srl quale componente il RTI affidatario della gestione Global Service, garantendo in tal modo anche rapidità di soluzione nel rispetto del principio dell'economicità della spesa;

Visti il computo metrico e consuntivo presentati dalla Ditta OMNIA SERVITIA Srl per quanto richiesto, dell'importo totale, al netto del ribasso contrattuale (21,53%), inizialmente previsto in € 7.724,58 +IVA, ulteriormente scontato ed approvato per totali € 7.000,00+IVA, come segue:

N.	DESCRIZIONE	SEDE	COMP. METR/ CONSUNTIVO	IMPORTO netto ribasso 21,53%	IMPORTO SCONTATO
1	TINTEGGIATURA CORRIDOI E INGRESSO	RIANIMAZIONE UFA	Prot. n. 76/C/OM del 06/05/2020	€ 6.650,20	€ 6.000,00
2	TINTEGGIATURA STANZE 7 E 8	DERMATOLOGIA	Prot. n. 86/P/OM del 25/05/2020	€ 1.074,38	€ 1.000,00
	TOTALE			€ 7.724,58 + IVA	€ 7.000,00+ IVA

Dato atto che la Direzione Lavori delle citate attività è seguita dal medesimo RUP Geom. Fabrizio ALOISANTONIO;

Preso atto che la Ditta affidataria provvederà ad emettere quanto previsto dalla L.136/2010 circa l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, contemporaneamente all'accettazione dell'affidamento trasmesso;

DETERMINA

- 1) **DI CONSIDERARE** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- 2) **DI PRENDERE ATTO** della necessità di eseguire gli interventi di manutenzione straordinaria specificati nel dettaglio in premessa, presso le UU.OO. del P.O. di Pescara rispettivamente individuate;
- 3) **DI APPROVARE** il computo metrico e consuntivo di cui alla tabella in premessa, relativi agli interventi descritti, presentati dalla Ditta OMNIA SERVITIA Srl per l'importo totale, al netto del ribasso contrattuale (21,53%), inizialmente previsto in € 7.724,58 +IVA, ulteriormente scontato ed approvato per totali € 7.000,00+IVA;
- 4) **DI DARE ATTO** dell'affidamento dei lavori in argomento alla Ditta OMNIA SERVITIA Srl – P.IVA 2058900693 -, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 t.v, al costo complessivo di € 7.000,00+IVA;
- 5) **DI DARE ATTO** che la documentazione completa relativa all'affidamento in argomento è custodita agli atti degli Uffici dei Servizi Tecnici Manutentivi dell'Azienda USL di Pescara;
- 6) **DI REGISTRARE** la somma complessiva di € 8.540,00 IVA COMPRESA alla Voce di Conto 0703010101 della contabilità Economico Patrimoniale del Bilancio 2020;
- 7) **DI DARE ATTO** che non sono dovuti contributi all'ex Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici, ora A.N.A.C. (vedi FAQ su tracciabilità flussi finanziari sul sito A.V.C.P.);
- 8) **DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito www.ausl.pe.it link "Amministrazione trasparente" - settore 11 - bandi di gara e contratti- , ai sensi e per gli effetti art. 37 co2, D.Lgs. n. 33/2013;
- 9) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo.

SL

IL FUNZIONARIO ESTENSORE
F.to Coll.Amm. Stefania LOMBARDI

IL DIRETTORE
Ing. Antonio BUSICH



La presente determina è inviata in copia conforme a:

- | | | |
|-------------------------------------|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi; | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> | - Servizio Tecnico Patrimoniale; | - STP - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Gestione Risorse Umane; | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Aggiornamento e Formazione; | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria; | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Statistica ed Informatica; | - STA - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> | - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> | - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> | - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione; | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> | - Servizio Tossicodipendenze; | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> | - Servizio Alcolologia; | - ALC - |
| <input type="checkbox"/> | - Nucleo Interno di Valutazione; | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Strategica; | |
| <input type="checkbox"/> | - Collegio Sindacale | |