



Originale

## **AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA**

\*\*\*\*\*

### **DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE**

Il giorno 22 MAG. 2020, nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, il Dott. Sabatino Trotta, Direttore del Dipartimento di Salute Mentale, nominato con Delibera D.G. n. 890 del 15/07/2019, nell'esercizio delle funzioni di cui alla Delibera n. 705 del 28/06/2012, ha adottato la seguente

**DETERMINA N. 181 /DSM**

**OGGETTO:** Progetto Armonia per la Salute Mentale. Borsa lavoro ergoterapia. Liquidazione e pagamento alla Cooperativa Sociale AUSILIATRICE, sede in Montesilvano, della somma di €. 1.929,94. Mesi di Marzo e Aprile 2020. Rif. Delibera D.G. N. 1565 del 24/12/2019.

**IL DIRETTORE DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE**  
**Dott. Sabatino Trotta**

Sulla scorta dei seguenti presupposti:

**PREMESSO** che fin dall'anno 2000, in applicazione della legge N. 662 del 23 dicembre 1996 art. 1 commi 34 e 34 bis, è stato finanziato e realizzato il progetto sulla tutela della salute mentale denominato "Armonia", promuovendo, tra l'altro, iniziative di riabilitazione orientate all'integrazione socio lavorativa;

**CONSIDERATO** che il Dipartimento di Salute Mentale ha provveduto ad attivare annualmente, così come comunicato dai Direttori dei CSM, n. 17 Borse lavoro ergoterapia per n.17 utenti così suddivisi :

- n. 5 utenti del Centro di Salute Mentale Pescara Sud – Maiella Morrone,
- n.12 utenti del Centro di Salute Mentale Pescara Nord - Vestina,

mediante la stipula di convenzioni con i seguenti soggetti ospitanti già impegnati nell'ambito dell'assistenza psichiatrica e disponibili a seguire nel proprio contesto lavorativo gli utenti assegnatari di borse lavoro:

*Comuni:* PIANELLA

*Cooperative:* AUSILIATRICE, AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONTESILVANO.

*Associazioni:* DIVERSUGUALI e COSMA

*Privato Imprenditoriale:* BRIONY s.p.a. – Studio Tributario Associato PALMERIO-MARINELLI – COMMERCIALE TEATINA srl di Sambuceto.

**CONSIDERATO** che con delibera n. 1565 del 24/12/2019 avente ad oggetto "**PROGETTO OBIETTIVO ARMONIA - BORSE LAVORO DI ERGOTERAPIA - PROROGA - CONVENZIONI 01/01/2020 - 31/12/2020**", sono state rinnovate le convenzioni con i suindicati soggetti ospitanti per il periodo 01/01/2020 - 31/12/2020;

**VISTA** la convenzione repertorio N. 94 del 20/01/2020 stipulata con la Cooperativa Sociale Ausiliatrice per lo svolgimento di attività riabilitative di ergoterapia nell'ambito del Progetto ex Armonia per il periodo 01/01/2020 – 31/12/2020;

**-PRESO ATTO** della documentazione relativa ai mesi di Marzo e Aprile 2020, trasmessa dalla Cooperativa Ausiliatrice, per n. 4 utenti inseriti nel Progetto stesso, costituita dalla dichiarazione che nei mesi citati non sono state svolte le attività relative ai progetti di borsa lavoro ergoterapia a causa della sospensione per l'emergenza epidemiologica COVID-19; (documentazione agli atti di questo DSM);





Post Negl. 61645 dec 08/05/2020

dsm@ausl.pe.it

---

**Da:** info@coopausiliatrice.it  
**Inviato:** venerdì 8 maggio 2020 09:58  
**A:** paola.forestiero@ausl.pe.it; ASL DSM Pescara  
**Oggetto:** Attestazioni presenze Marzo Aprile 2020  
**Allegati:** Attestazione Presenze Borsa Lavoro Mar Apr.pdf; Attestazione Presenze Ergoterapia Mar Apr.pdf; Attestazione Presenze Armonia Mar Apr.pdf; Attestazione Presenze Armonia Over 45 Mar Apr.pdf

Spett.le ASL Pescara,  
alla c.a. della Dott.ssa Forestiero

Come concordato telefonicamente, inviamo in allegato le attestazioni relative alle (mancate) presenze dei borsisti della Coop. Sociali Incontro ed Ausiliatrice, per i mesi di marzo e aprile 2020.  
Tutte le fatture sono state inviate, inclusa quella integrativa della sola quota di [REDACTED] da marzo in Armonia Over 45.  
Cordiali saluti.

L'Ufficio Amministrativo  
Cooperativa Sociale Ausiliatrice  
Via Ianciano, 13 - 65015 Montesilvano (PE)  
P. Iva 01164550681  
Tel. +39 0854491152 fax +39 0854456335  
email: [info@coopausiliatrice.it](mailto:info@coopausiliatrice.it)  
PEC: [info@pec.coopausiliatrice.it](mailto:info@pec.coopausiliatrice.it)

**DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE**

L'Estensore

Dott.ssa Annamaria Marrone

Q. Marrone

Il Responsabile della  
Posizione Organizzativa  
Dott.ssa Paola Forestiero

Il Direttore D.S.M.

Dott. Sabatino Trotta

Ogni determina è prodotta in duplice originale di cui una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.

Va altresì inviata in copia conforme a:

- |  |     |
|--|-----|
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria                    | GEF |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Approvvigionamento Beni e Servizi                 | ABS |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione del Patrimonio                           | GPA |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Trattamento Economico del Personale               | TEP |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Risorse Umane                            | GRU |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni                    | ALA |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Aggiornamento e Formazione                        | AFO |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Economato   | ECO |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Relazioni con il Pubblico                         | URP |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria                 | OIS |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Statistica ed Informatica                         | STA |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Prevenzione e Prot. Sicurezza Interna             | PPS |
| <input type="checkbox"/> Uffici del Dipartimento di Prevenzione                    | DIP |
| <input type="checkbox"/> Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | DSA |
| <input type="checkbox"/> Dipartimento di Salute-Mentale                            | DSM |
| <input type="checkbox"/> Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione                 | PMP |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara     | PEA |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara          | PES |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne       | PNA |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne            | PNS |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli      | POA |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli           | POS |
| <input type="checkbox"/> Servizio Tossicodipendenze                                | SRT |
| <input type="checkbox"/> Servizio Alcoologia                                       | ALC |
| <input type="checkbox"/> Collegio Sindacale  | CS  |
| <input type="checkbox"/>   |     |

Atto annotato sul registro interno delle Determine della Direzione del Dipartimento di Salute Mentale, ai fini della pubblicità legale.

Pescara,

22 MAG. 2020

L'Estensore

Dott.ssa Annamaria Marrone

Q. Marrone