



Originale

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

Il giorno 22 MAG. 2020, nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, il Dott. Sabatino Trotta, Direttore del Dipartimento di Salute Mentale, nominato con Delibera D.G. n. 890 del 15/07/2019, nell'esercizio delle funzioni di cui alla Delibera n. 705 del 28/06/2012, ha adottato la seguente

DETERMINA N. 179 / DSM

OGGETTO: Progetto ARMONIA per la salute mentale – Borsa lavoro ergoterapia. Liquidazione e pagamento a Commerciale Teatina s.r.l. della somma di € 234,41 – Mese di Aprile 2020. Rif. Delibera D.G. N. 1565 del 24/12/2019.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE
Dott. Sabatino Trotta

Sulla scorta dei seguenti presupposti:

PREMESSO che fin dall'anno 2000, in applicazione della legge N. 662 del 23 dicembre 1996 art. 1 commi 34 e 34 bis, è stato finanziato e realizzato il progetto sulla tutela della salute mentale denominato "Armonia", promuovendo, tra l'altro, iniziative di riabilitazione orientate all'integrazione socio lavorativa;

CONSIDERATO che il Dipartimento di Salute Mentale ha provveduto ad attivare annualmente, così come comunicato dai Direttori dei CSM, n. 17 Borse lavoro ergoterapia per n.17 utenti così suddivisi :

- n. 5 utenti del Centro di Salute Mentale Sud – Maiella Morrone
- n.12 utenti del Centro di Salute Mentale Nord - Vestina

mediante la stipula di convenzioni con i seguenti soggetti ospitanti già impegnati nell'ambito dell'assistenza psichiatrica e disponibili a seguire nel proprio contesto lavorativo gli utenti assegnatari di borse lavoro:

Comuni: PIANELLA di Pianella –

Cooperative : AUSILIATRICE, AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONTESILVANO,

Associazioni: DIVERSUGUALI e COSMA;

Privato Imprenditoriale: ROMAN STYLE s.p.a. di Penne; Studio Tributario Associato PALMERIO MARINELLI – COMMERCIALE TEATINA srl di Sambuceto.

CONSIDERATO che con delibera D.G. n 1565 del 24/12/2019 avente ad oggetto: "PROGETTO OBIETTIVO ARMONIA – BORSE LAVORO DI ERGOTERAPIA – PROROGA – CONVENZIONI 01/01/2020 – 31/12/2020 sono state rinnovate le convenzioni con i suindicati soggetto ospitanti per il periodo 01/01/2020 – 31/12/2020;

VISTA la convenzione repertorio N. 166 del 05/02/2020 stipulata con Commerciale Teatina Srl per lo svolgimento di attività riabilitative di ergoterapia nell'ambito del Progetto ex Armonia per il periodo 01/01/2020 – 31/12/2020;

PRESO ATTO della documentazione relativa al mese di Aprile 2020, contenente la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, nonché il foglio firma attestante le presenze sottoscritte dal referente del Progetto stesso, trasmessa dalla Commerciale Teatina per n. 1 utente (documentazione agli atti di questo D.S.M.);



Commerciale Teatina Srl
Distribuzione Alimentare e Dolciaria

Prot. N. 65168/20
del 14-5-2020

C.A.
Direttore D.S.M.
Della U.S.L. di Pescara

Sambuceto, 30/04/2020

Oggetto: Presenze mese di Aprile 2020

Come da accordi telefonici inviamo via fax le presenze relative al mese di Aprile riferite alla Sig.a XXXXXXXXXX riguardante la borsa lavoro di cui è titolare.

Distinti saluti.

Commerciale Teatina s.r.l.

Prov.: D6-2020-179 del 22/05/2020 PROGETTO ERGOTERAPIA. LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO A COMMERCIALE TEATINA MESE
DI APRILE 2020

Capitolo: 2020-.

Autoriz.: 2020-84 LIQUIDAZIONI DSM

Codice: **Descrizione:**

Beneficiario: 14537 COMMERCIALE TEATINA SRL DISTRIBUZIONE *Durc Regolare:* SI
C.F.:01201940697 *Scadenza Durc:*
P.I.:01201940697

| Descrizione | Data | Registrazione | | Num Fraz | Documento | | Importo |
|-------------|----------------|---------------|----------|-------------|-----------|-------------------------|---------|
| | | Tipo | Anno Num | | Numero | Data | |
| VENDITA | 12/05/2020 | 1-2020-20800 | | 1 | 4/PA | 04/05/2020 | 234.41 |
| | Data scadenza: | 10/07/2020 | | | | | |
| | | | | | | Totale Benefic.: | 234.41 |
| | | | | | | Totale Autoriz.: | 234.41 |
| | | | | | | Totale Provv.: | 234.41 |

DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

L'Estensore

Dott.ssa Annamaria Marrone

Q. Marrone

Il Responsabile della
Posizione Organizzativa
Dott.ssa Paola Forestiero

Il Direttore D.S.M.

Dott. Sabatino Trotta

S. Trotta

Ogni determina è prodotta in duplice originale di cui una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.

Va altresì inviata in copia conforme a:

- | | |
|--|-----|
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria | GEF |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Approvvigionamento Beni e Servizi | ABS |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione del Patrimonio | GPA |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Trattamento Economico del Personale | TEP |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Risorse Umane | GRU |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni | ALA |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Aggiornamento e Formazione | AFO |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Economato | ECO |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Relazioni con il Pubblico | URP |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | OIS |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Statistica ed Informatica | STA |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Prevenzione e Prot. Sicurezza Interna | PPS |
| <input type="checkbox"/> Uffici del Dipartimento di Prevenzione | DIP |
| <input type="checkbox"/> Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | DSA |
| <input type="checkbox"/> Dipartimento di Salute-Mentale | DSM |
| <input type="checkbox"/> Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione | PMP |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara | PEA |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara | PES |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne | PNA |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne | PNS |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli | POA |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli | POS |
| <input type="checkbox"/> Servizio Tossicodipendenze | SRT |
| <input type="checkbox"/> Servizio Alcolologia | ALC |
| <input type="checkbox"/> Collegio Sindacale | CS |
| <input type="checkbox"/> | |

Atto annotato sul registro interno delle Determinine della Direzione del Dipartimento di Salute Mentale, ai fini della pubblicità legale.

Pescara,

22 MAG. 2020

L'Estensore

Dott.ssa Annamaria Marrone

Q. Marrone