



**UNITA' SANITARIA LOCALE  
PESCARA**

---

**U.O.C. ACQUISIZIONI BENI E SERVIZI**

Il giorno **19/05/2020** nella sede della U.S.L. di Pescara, la Dott.ssa **Tiziana Petrella**, Direttore della U.O.C., nominata con Delibera del Direttore Generale n° 850 del 2 Agosto 2018, nell'esercizio delle funzioni ad essa delegate, ha adottato la seguente:

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 210/A.B.S.**

**OGGETTO: eliminazione dei lotti 3 e 8 dalla procedura di gara indetta con deliberazione n. 5 del 7 gennaio 2020;**

## IL DIRETTORE DELL'U.O.C. APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI

### PREMESSO che:

- con deliberazione n. 5 del 7 gennaio 2020 è stata indetta una procedura ad evidenza pubblica sopra soglia comunitaria volta alla conclusione di Accordi Quadro, ai sensi dell'art. dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, per la fornitura di sistemi analitici e prodotti per diverse tipologie di esami, destinati all'UOC di microbiologia e virologia clinica della ASL di Pescara, suddivisa in undici lotti ad aggiudicazione distinta e separata;
- con il medesimo atto la scrivente è stata autorizzata ad apportare, d'intesa con i richiedenti, eventuali modifiche agli atti di gara,
- la gara è in fase di pubblicazione;

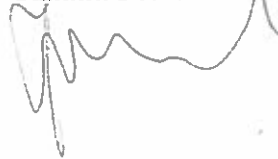
**VERIFICATO** che, in corso di pubblicazione, è stata verificata la necessità di effettuare revisioni sostanziali ai lotti nn. 3 e 8, per le motivazioni sotto riportate:

- Lotto 3 : modifica della modalità di acquisizione (acquisto anziché service), con conseguente revisione della base d'asta e del contenuto prestazionale richiesto ;
  - lotto 8: presenza di specifiche tecniche escludenti,
- onde per essi si rende necessario l'eliminazione dalla procedura;

### DETERMINA

1. di **ELIMINARE** i lotti 3 e 8 dalla procedura di gara indetta con deliberazione n. 5 del 7 gennaio 2020;
2. di **RETTIFICARE**, in coerenza, tutti i documenti di gara;
3. di **EFFETTUARE** conseguenti pubblicazioni sulla piattaforma telematica;

Il Direttore della UOC ABS  
Tiziana Petrella



**U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Si attesta che la spesa va riferita alla voce di conto n. del Bilancio Anno 2020, che alla data del presente provvedimento presenta sufficiente disponibilità.

Il Dirigente Responsabile  
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi  
Tiziana Fulvia Patrella

Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui una viene archiviata presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG. Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va, altresì, inviata in copia conforme a:

- |   |         |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, programmazione ed AA.GG.           | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione del Patrimonio                            | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Trattamento Economico del Personale                | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Risorse Umane                             | - GRU - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria                     | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni                     | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria                  | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna         | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio del Dipartimento di Prevenzione                    | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> Dipartimento di Salute Mentale                             | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione                  | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara      | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara           | - PES - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne        | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne             | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli       | - POA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli            | - POS - |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Pescara -                                  |         |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Penne -                                    |         |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Popoli                                     |         |
| <input type="checkbox"/> Direzione Strategica                                       |         |
| <input type="checkbox"/> Collegio Sindacale   |         |