

# **AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA**

\*\*\*\*\*

## ***DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE***

Il giorno 22 MAG. 2020 nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, il Dott. Sabatino Trotta, Direttore del Dipartimento di Salute Mentale, nominato con Delibera D.G. n. 890 del 15/07/2019, nell'esercizio delle funzioni di cui alla Delibera n.705 del 28/06/2012, ha adottato la seguente

### **DETERMINA N. 184 /DSM**

**OGGETTO:** Progetto ARMONIA per la salute mentale- Borsa lavoro Armonia  
Liquidazione e pagamento alla Ditta Nuova Legatoria di Cepagatti della somma di  
€. 622,54 periodo APRILE 2020. Rif. Delibera n. 1564 del 24/12/2019.

## **IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE**

Dott. Sabatino Trotta

Sulla scorta dei seguenti presupposti:

**CONSIDERATO** che il Dipartimento di Salute Mentale ha provveduto ad attivare annualmente, così come comunicato dai Direttori dei CSM Nord e Sud,

- n. 45 **Borse lavoro armonia** per utenti di cui n. 22 utenti in carico al Centro di Salute Mentale Nord e n. 23 utenti in carico al Centro di Salute Mentale Sud,

- n. 23 **Borse lavoro armonia over 45** per utenti che per limite di età non possono più essere titolari di borse lavoro armonia di cui n. 15 utenti assistiti dal Centro di Salute Mentale Nord e n.8 utenti assistiti dal Centro di Salute Mentale Sud,

mediante la stipula di convenzioni con le seguenti Associazioni/Cooperative/Enti pubblici e privato imprenditoriale operanti sul territorio aziendale e disponibili ad inserire nel proprio contesto lavorativo gli utenti assegnatari di borse lavoro:

**Enti Pubblici:** COMUNE DI LETTOMANOPPELLO - COMUNE DI PENNE  
- COMUNE DI POPOLI - COMUNE DI ROSCIANO - COMUNE DI SCAFA. - COMUNE DI TURRIVALIGNANI- AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONTESILVANO.

**Cooperative:** COGECSTRE - HORIZON 2 - INCONTRO - PROGETTO LAVORO.

**Associazioni:** PERCORSI - DIVERSUGUALI - SENTIRE INSIEME - FATTORIA

NATURALMENTE - COSMA.

**Privato Imprenditoriale:** DITTA NUOVA LEGATORIA DI CEPAGATTI - UILA UIL - CGIL PESCARA - STUDIO TECNICO GEOM. PASTORE DI CARAMANICO TERME- SOCIETA' AGRICOLA RAULLI DI TOCCO DA CASAURIA -

**ATTESO** che l'Azienda Sanitaria di Pescara, con atto deliberativo n.401 del 09/04/2014, ha confermato per l'annualità 2013 la prosecuzione delle sopraddette iniziative di riabilitazione finalizzate alla riacquisizione/mantenimento di abilità lavorative, relazionali e sociali per l'utenza assistita dal Dipartimento di Salute Mentale (Linea Progettuale 19);

**VISTA la Delibera n. 1564 del 24/12/2019** avente ad oggetto: **BORSE LAVORO ARMONIA E ARMONIA OVER 45 - PROROGA - CONVENZIONI PER IL PERIODO 01/01/2020 - 31/12/2020**”;

**VISTA la convenzione repertorio n. 74 del 16/01/2020** per l'erogazione di Borse Lavoro Armonia stipulata con la Ditta Nuova Legatoria per il periodo 01/01/2020 - 31/12/2020;

**PRESO ATTO** della documentazione relativa al periodo **APRILE 2020** trasmessa dalla Ditta Nuova Legatoria, della dichiarazione di chiusura della Legatoria a causa dell'emergenza Covid 19, rilasciata dal responsabile del progetto relativamente al mese di Aprile 2020

**TENUTO CONTO** che:

- la somma mensile da erogare ad ogni utente inserito in borsa lavoro armonia è di € 382,54 pari all'80% della pensione minima INPS anno 2013 al netto dell'assicurazione INAIL;

- la somma mensile da erogare alla Ditta Nuova Legatoria è di € 240,00 per ogni utente inserito nel progetto armonia;

**RITENUTO** di corrispondere alla **Ditta Nuova Legatoria**, a titolo di pagamento della somma prevista dalla convenzione, la somma di **€. 622,54** come da allegato elenco di liquidazione e come di seguito specificato:

borse lavoro armonia		UTENTI	DITTA
n. 1 utente	<b>APRILE 2020</b>	€ 382,54	€ 240,00

**PRECISATO** che detto importo trova copertura economica alla voce di conto 0702011411 **Autorizzazione 2020 – 84.**

**DISPONE**

per le motivazioni trascritte in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate

1. **DI LIQUIDARE E PAGARE** alla Ditta Nuova Legatoria, a titolo di pagamento della somma prevista dalla convenzione, come da allegato elenco di liquidazione la somma complessiva di **€. 622,54** per l'erogazione di Borsa lavoro Armonia ad un utente nel periodo **APRILE 2020** con accredito sul c/c bancario presso Banca Credito Cooperativo Abruzzese Codice IBAN **[REDACTED]**,
2. **DI PRECISARE** che detto importo trova copertura economica alla voce di conto 0702011411 **Autorizzazione 2020 – 84 – spese a carico della ASL di Pescara;**
3. **DI INVIARE** il presente provvedimento agli uffici competenti ed in particolare all'Ufficio Gestione Economico Finanziaria per gli ulteriori adempimenti.

Prot. Ord. 67324  
del 20/05/2020

**dsm@ausl.pe.it**

---

**Da:** Nuova Legatoria srl <nuovalegatoria@gmail.com>  
**Inviato:** venerdì 15 maggio 2020 11:28  
**A:** dsm@ausl.pe.it; gentilea.colantoni@ausl.pe.it  
**Oggetto:** PRESENZE ~~VIOLA DENIS~~ APRILE 2020  
**Allegati:** viola denis.pdf; FATT N. 66 DEL 15.05.2020 ASL.pdf

Buonasera

invio in allegato quanto segue:

- Presenze del sig. Viola Denis nei mesi di APRILE 2020 e dichiarazione sostitutiva
- Relazione del progetto
- Fattura elettronica

A disposizione per ulteriori informazioni , cordiali saluti.

Cordiali saluti.

*Nuova Legatoria srl*

**Prov.:** D6-2020-184 del 22/05/2020

PROGETTO ARMONIALIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DITTA NUOVA LEGATORIA MESE DI APRILE 2020

**Capitolo:** 2020-.

**Autoriz.:** 2020-84

LIQUIDAZIONI DSM

**Codice:**                      **Descrizione:**

**Beneficiario:** 15860

NUOVA LEGATORIA SRL  
C.F.:02069670681  
P.I.:02069670681

**Durc Regolare:**  
**Scadenza Durc:**

Descrizione	Data	Registrazione		Num Fraz	Documento		Importo
		Tipo	Anno Num		Numero	Data	
DSM	18/05/2020	1-2020-	21343	1	66	15/05/2020	622.54
	Data scadenza:	16/07/2020					
						<b>Totale Benefic.:</b>	622.54
						<b>Totale Autoriz.:</b>	622.54
						<b>Totale Provv.:</b>	622.54

Originale

## DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

Il Responsabile della  
Posizione Organizzativa  
Dott.ssa Paola Forestiero



Il Direttore D.S.M.  
Dott. Sabatino Trotta



Ogni determina è prodotta in duplice originale di cui una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.

Va altresì inviata in copia conforme a:

- |  |            |
|--|------------|
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria                    | GEF        |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Approvvigionamento Beni e Servizi                 | ABS        |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione del Patrimonio                           | GPA        |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Trattamento Economico del Personale               | TEP        |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Risorse Umane                            | GRU        |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni                    | ALA        |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Aggiornamento e Formazione                        | AFO        |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Economato   | ECO        |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Relazioni con il Pubblico                         | URP        |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria                 | OIS        |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Statistica ed Informatica                         | STA        |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Prevenzione e Prot. Sicurezza Interna             | PPS        |
| <input type="checkbox"/> Uffici del Dipartimento di Prevenzione                    | DIP        |
| <input type="checkbox"/> Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | DSA        |
| <input type="checkbox"/> <b>Dipartimento di Salute Mentale</b>                     | <b>DSM</b> |
| <input type="checkbox"/> Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione                 | PMP        |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara     | PEA        |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara          | PES        |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne       | PNA        |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne            | PNS        |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli      | POA        |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli           | POS        |
| <input type="checkbox"/> Servizio Tossicodipendenze                                | SRT        |
| <input type="checkbox"/> Servizio Alcoologia                                       | ALC        |
| <input type="checkbox"/> Collegio Sindacale  | CS         |
| <input type="checkbox"/>   |            |

Atto annotato sul registro interno delle Determine della Direzione del Dipartimento di Salute Mentale, ai fini della pubblicità legale.

22 MAG. 2020

Pescara, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della  
Posizione Organizzativa  
Dott.ssa Paola Forestiero

