



www.ausl.pe.it

**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
- P E S C A R A -**

## **UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI**

Il giorno **21 MAG. 2020** nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 Settembre 2018 e nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione, ha adottato la seguente:

## **DETERMINA N. 443**

\*\*\*\*\*

**OGGETTO:** Liquidazione quote condominiali per il periodo II Trimestre 2020 per l'utilizzo di locali per attività distrettuali siti in Pescara via Pesaro.

## IL DIRETTORE DELL'U.O.C SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

### Premesso che:

- con provvedimento n. 315 del 12.03.2015 è stato deliberato di approvare lo schema del contratto di locazione relativo agli immobili siti in Pescara, Via Pesaro n. 50 e Via Chieti ad uso esclusivo del Distretto Sanitario di Base di Pescara Sud fra la Società D.LLAR 3 e l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara;
- tra le parti è stato stipulato contratto di locazione avente validità sino al marzo 2017 e repertoriato al n. 200/224 del 27.03.2015;
- l'Amministratore dello Stabile -Dr. Mario Marchizza- ha rimesso la nota del 09.01.2020 per richiedere il versamento delle **quote condominiali per il periodo II Trimestre 2020 dell'importo di € 679,50**;
- **Vista** la corrispondenza intercorsa tra le parti;
- **Visto** l'atto aziendale redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 1 bis del D. Lgs 19 giugno 1999 n. 229 approvato con delibera del Direttore Generale di questa Azienda n. 190 del 18.02.2012;
- **Vista** la delibera n. 705 del 28.06.2012 avente ad oggetto: " Approvazione del regolamento aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dei Dirigenti"
- **RITENUTO**, per quanto sopra esposto, di dover onorare gli impegni contrattualmente assunti dall'Amministrazione in ossequio a quanto previsto nel contratto rep. n. 200/224 del 27.03.2015 anche al fine di evitare procedure monitorie;

### TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate

### **DETERMINA**

- 1) **che la narrativa** è parte integrante del presente atto;
- 2) **di prendere atto** della corrispondenza custodita agli atti dell'U.O.C. S.T.M. e di dare atto che la narrativa è parte integrante del presente provvedimento;
- 3) **di provvedere** alla liquidazione delle **quote condominiali per il periodo II Trimestre 2020 dell'importo di € 679,50**;
- 4) **di prendere atto** che la somma di cui sopra di **€ 679,50** è da riferire **sulla Voce di Conto 0702020122 della Contabilità Generale Economica Patrimoniale anno 2020**;
- 5) **DI DARE MANDATO** all'U.O.C. Servizio Economico Finanziario ad emettere ordinativi/mandati di pagamento in favore del Condominio tramite Bollettino Postale allegato.

**ORIGINALE**

**UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI**

**IL FUNZIONARIO ESTENSORE**  
**Sig. Roberto DI BERARDINO**

**IL DIRETTORE**  
**Ing. Antonio BUSICH**

La presente determina è inviata a:

- |   |         |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> > Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.;         | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi;                 | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizi Tecnici Manutentivi;                               | - STM - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale;               | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane;                            | - GRU - |
| <input type="checkbox"/> > Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;                    | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.;                   | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione;                        | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato;   | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico;                         | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria;               | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica;                         | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna;        | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale;                            | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione;                 | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara;  | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara;       | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne;    | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne;         | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli;   | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli;        | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze;                                | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Alcologia;  | - ALC - |
| <input type="checkbox"/> - Nucleo Interno di Valutazione;                             | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Strategica;                                      |         |
| <input type="checkbox"/> > Collegio Sindacale;  |         |