

**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
- PESCARA -**

***DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL TERRITORIO  
GESTIONE ACCORDI CONTRATTUALI  
EROGATORI PRIVATI***

Il giorno 20 MAG. 2020, nella Sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, Via R. Paolini n° 45, il Dott. Alberto CIANCI, Direttore U.O.C. Direzione Amministrativa del Territorio – G.A.C.E.P., individuato con Delibera Direttoriale n° 1044 del 02 OTTOBRE 2018, nell'esercizio delle sue funzioni dirigenziali, ha adottato la seguente Determinazione:

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 231  
U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO – G.A.C.E.P.**

**OGGETTO: R.S.A. Psicogeriatrica "AZZURRA" di Villa Serena di Città S. Angelo (PE) - LIQUIDAZIONE DEGLI ACCONTI DOVUTI PER LE PRESTAZIONI RESE nel periodo: GENNAIO-APRILE 2020 in riferimento alla nota della Giunta Regionale Abruzzo Prot. N° RA/0040357/20 del 11/02/2020, nella more di nuove disposizioni regionali.**

## IL DIRIGENTE

- **PREMESSO CHE** con nota di Giunta Regionale Abruzzo Prot. N° RA/0040357/20 del 11/02/2020 nelle more della definizione dei Tetti di Spesa per l'Annualità 2020, sono stati riconfermati i Tetti di Spesa assegnati per l'Anno 2019 ai Soggetti Privati Accreditati per l'acquisto di Prestazioni Sanitarie con Delibera di G.R.A. n° 349/2019 del 18/06/2019;
- **CHE** nel Contratto sottoscritto tra le Parti, in data 17 FEBBRAIO 2020 di cui alla Delibera di G.R.A. sopra emarginata (*Allegato I*) viene definito il teito massimo di spesa, calcolato con riferimento alla sola quota sanitaria, per l'Anno 2019 per l'erogazione di Prestazioni in regime di R.S.A. da erogare a cura della Struttura Privata Accreditata in via pre-definitiva denominata *R.S.A. Psico-geriatrica "AZZURRA" di Villa Serena di Città S. Angelo (PE) per un importo pari ad € 1.861.700,75* valevole per l'ANNO 2019;
- **CONSIDERATO CHE** in riferimento alla Nota Regionale di cui sopra, si può procedere alla liquidazione e pagamento degli Acconti relativamente alle fatture concernenti le prestazioni erogate dalle Strutture Private Accreditate in via pre-definitiva nell'ANNO 2020 con riferimento al tetto di spesa (2019), nelle more di nuove disposizioni regionali;
- **RILEVATO CHE** sono state registrate in Contabilità Generale le **Fatture** emesse dalla Struttura Privata Accreditata in via pre-definitiva *R.S.A. Psico-geriatrica "AZZURRA" di Villa Serena di Città S. Angelo (PE)* relativamente alle prestazioni rese in regime di R.S.A. **nel periodo: GENNAIO-APRILE 2020** con l'applicazione delle tariffe rideterminate con Decreto del Commissario ad Acta n° 105/2014 del 18/09/2014 in vigore dal 1° Novembre 2014 e s.m.i., come di seguito elencate:
- *Fattura n° VA-53 del 03/02/2020 di € 169.463,97 del mese di GENNAIO 2020;*
  - *Fattura n° VA-113 del 03/03/2020 di € 161.783,19 del mese di FEBBRAIO 2020;*
  - *Fattura n° VA-154 del 03/04/2020 di € 173.737,08 del mese di MARZO 2020;*
  - *Fattura n° VA-186 del 05/05/2020 di € 165.677,67 del mese di APRILE 2020;*
- **DATO ATTO CHE** dal controllo sulla corretta applicazione tariffaria, *non risultano incongruenze nelle fatture emesse*, si ritiene di poter procedere alla liquidazione delle fatture stesse;
- **ATTESO CHE** è considerato doveroso procedere alle liquidazioni e pagamenti delle predette fatture nella forma di acconto e con riserva e salvo conguaglio, in relazione agli adempimenti che fanno capo e devono essere posti in essere dal N.O.C. competente per materia (NOC n° 02), secondo le modalità indicate nella Nota Regionale Prot. N° RA/0040357/20 del 11/02/2020;
- **DATO ATTO** di aver rilevato le Voci di Conto come da indicazioni della U.O.C. Servizio Economico-Finanziaria;
- **PRESO ATTO CHE** *l'U.O.C. Servizio Economico-Finanziario provvederà al pagamento esclusivamente previa acquisizione del D.U.R.C. e verifica della regolarità contributiva e retributiva da parte della Struttura Accreditata in parola*;
- **VISTO** il perdurare della situazione di Emergenza Epidemiologica da COVID-19;
- **VISTA** la nota Aziendale Prot. N° 0036616/20 del 09/03/2020;

- **RICHIAMATO** il Regolamento Aziendale sullo *SMART WORKING*, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n° 275 del 09/03/2020;
- **VISTA** la Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione n° 2/2020 del 12/03/2020;
- **RILEVATO CHE** dal giorno 16 MARZO 2020 sono state attivate le procedure per l'ottenimento delle Credenziali di Lavoro in *SMART WORKING* che sono divenute pienamente operative, per tutti gli Operatori di questo Ufficio, dal giorno 18 MARZO 2020;
- **CONSIDERATO CHE** dal giorno 23 MARZO 2020, questo Ufficio liquidatore svolge in modo pieno le proprie attività nella modalità dello "*SMART WORKING*" in ragione dell'emergenza nazionale per COVID-19 come prescritto dalla vigente normativa nazionale;
- **DATO ATTO**, pertanto, che le operazioni di predisposizione del presente provvedimento sono state effettuate in una situazione lavorativa non ordinaria e di emergenza e che qualora, ad un controllo successivo, si verificheranno eventuali disguidi, ci riserva di effettuare le opportune integrazioni e/o rettifiche in sede di liquidazione dei Saldi;

## **D E T E R M I N A**

**1) - DI LIQUIDARE, in ACCONTO**, con riserva e salvo conguaglio, a favore della R.S.A. Psico-geriatrica "*AZZURRA*" di Villa Serena di Città S. Angelo (PE), **la complessiva somma di € 527.481,88 in acconto (85% del budget mensilizzato in dodicesimi)** per le prestazioni in regime di R.S.A. rese e fatturate nel periodo: **GENNAIO-APRILE 2020**, come si rileva nell'allegato prospetto previa verifica - da parte dell'Ufficio Servizio Economico-Finanziario - del D.U.R.C. e verifica della regolarità contributiva e retributiva della Struttura sopracitata;

**2) - DI DARE ATTO CHE** del costo totale di € 670.661,91 (*Acconto 85% del budget mensilizzato in dodicesimi = € 527.481,88*):

€ 273.208,59 (*Acconto 85% del budget mensilizzato in dodicesimi = € 214.942,38*) gravano sulla Voce di Conto n° 07.02.01.12.18 (PE) (ex: 63.02.06) (Aut. N° 277/2020) ed i restanti:

€ 397.453,32 (*Acconto 85% del budget mensilizzato in dodicesimi = € 312.539,50*) gravano sulla Voce di Conto n° 07.02.01.12.19 (REG.LI) (ex: 63.02.07) (Aut. N° 277/2020) del Bilancio di Esercizio 2020;

**3) – DI TRASMETTERE**, per quanto di competenza, il presente Atto al Servizio Economico-Finanziario Aziendale;

**4) - DI DISPORRE CHE** il presente Atto venga pubblicato nell'Albo-Pretorio on-line aziendale ai sensi del D. Lgs. N° 33/2013.

Istruttoria Amministrativa  
eseguita da: Assistente Amm.vo  
(Valeria Massarotti)

**R.S.A. PSICO-GERIATRICA "AZZURRA" di Villa Serena di C. S. Angelo (PE) -ACCONTI (85%) periodo: GENNAIO-APRILE 2020. -**

FATTURA N°	DATA	MESE	IMPORTO TOTALE FATTURA	Importo utenti ASL PESCARA	85% ASL PESCARA	Importo utenti Reg.li	85% ASL REG.LI	Importo entro budget	PAGARE 85%
VA-53	03/02/2020	GENNAIO	€ 169.463,97	€ 72.101,97	€ 56.107,03	€ 97.362,00	€ 75.763,44	€ 155.141,73	€ 131.870,47
VA-113	03/03/2020	FEBBRAIO	€ 161.783,19	€ 66.584,79	€ 54.273,67	€ 95.198,40	€ 77.596,80	€ 155.141,73	€ 131.870,47
VA-154	03/04/2020	MARZO	€ 173.737,08	€ 67.991,13	€ 51.606,84	€ 105.745,95	€ 80.263,63	€ 155.141,73	€ 131.870,47
VA-186	05/05/2020	APRILE	€ 165.677,67	€ 66.530,70	€ 52.954,84	€ 99.146,97	€ 78.915,63	€ 155.141,73	€ 131.870,47
		<b>TOTALE</b>	€ 670.661,91	€ 273.208,59	€ 214.942,39	€ 397.453,32	€ 312.539,49		€ 527.481,88

# AZIENDA SANITARIA LOCALE

## - PESCARA -

COPIA

### U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL TERRITORIO – G.A.C.E.P.

Il Funzionario proponente  
Collaboratore Amministrativo Professionale  
(F.to Dott. Quintino BELFIGLIO)

Direttore U.O.C.  
Direzione Amministrativa del Territorio  
G.A.C.E.P.  
(F.to Dott. Alberto CIANCI)

Il Coordinatore delle Attività Amministrative  
delle Strutture Private Accreditate  
(F.to Dott. Mauro CATENAZZI)

La presente DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE è prodotta in duplice originale, di cui uno viene archiviato a tempo indeterminato presso l'Ufficio G.A.C.E.P. e l'altro viene inviato all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.

Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata in copia conforme agli altri Uffici Interessati:

- |   |         |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti Beni e Servizi;                 | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio;                           | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale;               | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane;                            | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - Servizio Economico-Finanziario;                 | - SEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni;                    | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione;                        | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato;   | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico;                         | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria;                 | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica;                         | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna;           | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione;                    | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale;                            | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione;                 | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara;     | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara;          | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne;       | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne;            | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli;      | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli;           | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze;                                | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Generale;  | - DAZ - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - G.A.C.E.P.                                      | - GAC - |

Atto annotato sul registro interno delle Determinazioni Dirigenziali dell'Ufficio G.A.C.E.P., ai fini della pubblicità legale.

La presente copia risulta essere conforme all'originale agli atti.

Direttore U.O.C.  
Direzione Amministrativa del Territorio -  
G.A.C.E.P.  
(Dott. Alberto CIANCI)

Pescara il 20 MAG. 2020