

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
PESCARA**

COPIA

**DIPARTIMENTO GESTIONE E SVILUPPO
RISORSE UMANE**

U.O.S FORMAZIONE E POLO DIDATTICO

Il giorno **20/05/2020**, nella sede dell'Azienda U.S.L. di Pescara, Via R. Paolini,
45, il Dott. ALBERTO CIANCI, Dirigente Amministrativo dell'Ufficio Formazione ed
Aggiornamento, nominato dal Direttore Generale con deliberazione n° 1149 del 04.11.2010
ha adottato la seguente

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 66 / AFO

OGGETTO:

**LIQUIDAZIONE DOCENTI – CORSO DI FORMAZIONE BLSD – ANNO 2019
ECM REG. N. 8/2358**

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE P E S C A R A

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE è stato accreditato presso l'Agenas il Progetto Formativo Aziendale dal titolo "BLSO "n° reg. ECM 8/2358;

CONSIDERATO CHE si sono regolarmente svolte n. 20 edizioni del suddetto corso nelle seguenti date: 13 marzo 2019 ed. n.1 / 14 marzo 2019 ed. n. 2 / 27 marzo 2019 ed. n.4 / 03 aprile 2019 ed. n. 5/ 10 aprile 2019 ed.n.6 /16 maggio ed. n. 7/ 23 maggio ed. n. 8/ 19 giugno ed. n. 9/ 15 luglio ed. n 12/ 16 settembre ed. n. 13/ 23 settembre ed. n. 14/ 02 ottobre ed. n. 15/ 03 ottobre ed. n. 16 / 09 ottobre ed. n. 17/ 17 ottobre ed. 19 / 19 novembre ed. n. 20/ 26 novembre ed. 22 / 04 dicembre ed. 23 / 10 dicembre ed. n. 24 / 13 novembre ed. n. 25,;

DATO ATTO CHE le richiamate edizioni risultano rendicontate alla data odierna;

TENUTO CONTO CHE in fase di progettazione del corso è stata prevista la presenza di docenti interni a cui spetta un compenso di € 25,82 ad ora di lezione tenuta fuori orario di servizio e di € 5,16 in orario di servizio;

RISCONTRATA la presenza nelle suddette edizioni di docenti interni coinvolti nella parte teorica e nelle esercitazioni pratiche e verificata la loro attività fuori orario di servizio;

RITENUTO di procedere alla liquidazione, poiché trattasi di spettanze dovute;

DETEI

1. **DI LIQUIDARE** in favore dei doc.

FRMAIINO, MARTINO riportati nell'annegata tabella, le somme rispettivamente indicate per l'attività di docenza svolta fuori orario di servizio nell'ambito del PFA reg. ECM 8/2358.

2. **DI DARE ATTO** che la spesa complessiva di euro 4.131,20 derivante dal presente provvedimento è da imputare alla voce di conto 0702020301 del Bilancio 2019 autorizzazione n. 315;
3. **DI DARE ATTO** che la voce di conto è stata rilevata come da indicazione del servizio economico finanziario;
4. **TRASMETTERE** il presente atto all'Ufficio Trattamento Economico del Personale, per i competenti e correlati adempimenti;

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
P E S C A R A

COPIA

U.O.S. FORMAZIONE E POLO DIDATTICO

Il Funzionario

(f.to dott.ssa Beatrice Zimarino)

Il Dirigente

(f.to Dott. Alberto Cianci)

La presente determinazione è prodotta in duplice originale, di cui una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio Formazione ed Aggiornamento e l'altra inviata all'Ufficio Organizz. Programm. ed AA.GG.

Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata in copia conforme agli altri Uffici Interessati:

- | | |
|--|---------|
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio; | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane | - GRU - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicuraz.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione; | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali;- | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara;- | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli;- | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli; | - POS |
| <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | |

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali dell'Unità Operativa Semplice Formazione e Polo Didattico, ai fini della pubblicità legale.

La presente copia risulta essere conforme all'originale agli atti.

Pescara _____

Il Dirigente Amministrativo
U.O.S. Formazione e Polo Didattico
(Dott. Alberto Cianci)

