

**DIPARTIMENTO GESTIONE E SVILUPPO**  
**RISORSE UMANE**

\*\*\*\*\*

**U.O.S FORMAZIONE E POLO DIDATTICO**

Il giorno **20/05/2020**, nella sede dell'Azienda U.S.L. di Pescara, Via R.

Paolini, 45, il Dott. ALBERTO CIANCI, Dirigente Amministrativo dell'Ufficio Formazione ed Aggiornamento, nominato dal Direttore Generale con deliberazione n° 1149 del 04.11.2010 ha adottato la seguente, ha adottato la seguente

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**n. 65 / AFO**

**OGGETTO:**

**LIQUIDAZIONE DOCENTI INTERNI PER IL CORSO "Pblsd Retraining", n° reg. ECM 8/2381.**

# AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE P E S C A R A

## IL DIRIGENTE

**PREMESSO CHE** è stato accreditato presso l'Agenas il Progetto Formativo Aziendale dal titolo "Pblsd Retraining", n° reg. ECM 8/2381;

**CONSIDERATO CHE** il corso si è svolto per n. 20 edizioni;

### DATO ATTO CHE:

- tutte le richiamate edizioni risultano rendicontate alla data odierna;
- ogni edizione è articolata in n. 1 lezione, per complessive n. 6 ore di docenza;
- per le richiamate edizioni sono state svolte complessivamente n. 120 ore di docenza;
- le lezioni sono state tenute dai docenti interni indicati nell'allegata tabella;
- ai docenti interni spetta un compenso di € 25,82 ad ora di lezione tenuta fuori orario di servizio;

**VERIFICATE** le richieste di compensi, riscontrando le ore di docenza effettuate, il tutto come riepilogato nell'allegata tabella;

**RITENUTO** di procedere alla liquidazione, poiché trattasi di spettanze dovute;

## DETERMINA

1. **DI LIQUIDARE** in favore dei docenti interni di seguito riportati le somme rispettivamente indicate le ore di docenza effettuate, ed analiticamente indicate nell'allegata tabella A, nell'ambito del corso "Pblsd Retraining", n° reg. ECM 8/2381 per le edizioni sopra richiamate:

progr.	matr.		anno di rif.	mese di rif.	importo
1	1400		2019	12	€ 619,68
2	1410		2019	12	€ 464,76
3	1130		2019	12	€ 464,76
4	1390		2019	12	€ 929,52
5	1490		2019	12	€ 464,76
6	970		2019	12	€ 154,92
					€ 3.098,40

2. **DI DARE ATTO** che la spesa complessiva di € 3.098,40 derivante dal presente provvedimento è da imputare alla voce di conto n. alla voce di conto 0702020301 del Bilancio 2019 (autorizzazione n. 315);
3. **DI DARE ATTO** che la voce di conto è stata rilevata come da indicazione del servizio economico finanziario;
4. **DI TRASMETTERE** il presente atto all'Ufficio Trattamento Economico del Personale, per i competenti e correlati adempimenti;

**PBLSD-R**  
CORSON 2381

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
DOCENTI	1	5	6	10	11	12	13	14	15	19	21	22	25	26	28	29	30	32	33	TOT	COMPENSI	
								6			6		6				6	6	6	6	24	€ 619,68
				6													6	6			18	€ 464,76
		6			6		6		6					6	6	6					18	€ 464,76
	6					6				6											36	€ 929,52
TOTALE	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	120	€ 3.098,40

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE  
PESCARA**

ORIGINALE

**U.O.S. FORMAZIONE E POLO DIDATTICO**

(Dott. Sergio Maria Matera)

Il Dirigente  
(Dott. Alberto Cianci)

La presente determinazione è prodotta in duplice originale, di cui, una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio Formazione ed Aggiornamento e l'altra inviata all'Ufficio Organizz. Programm. ed AA.GG.  
Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata in copia conforme agli altri Uffici Interessati:

- |   |          |
|---|----------|
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio;                           | - GPA -  |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale;               | - TEP -  |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane                             | - GRU -  |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;                    | - GEF -  |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicuraz.;                       | - ALA -  |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato;   | - ECO -  |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico;                         | - URP -  |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria                  | - OIS -  |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica                          | - STA -  |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna;           | - PPS -  |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione;                    | - DIP -  |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA -  |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale;                            | - DSM -- |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara;     | - PEA -  |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara;          | - PES -  |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne;       | - PNA -  |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne;            | - PNS -  |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli;      | - POA -  |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli;           | - POS    |
| <input type="checkbox"/>  |          |
| <input type="checkbox"/>  |          |
| <input type="checkbox"/>  |          |

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali dell'Unità Operativa Semplice Formazione e Polo Didattico, ai fini della pubblicità legale.

Il Dirigente Amministrativo  
U.O.S. Formazione e Polo Didattico  
(Dott. Alberto Cianci)