

ORIGINALE



**UNITA' SANITARIA LOCALE
PESCARA**

U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI

18 MAG. 2020

Il giorno _____ nella sede della U.S.L. di Pescara, la Dott.ssa **Tiziana Petrella**,
Direttore della U.O.C., nominata con Delibera del Direttore Generale n° 850 del 2 Agosto 2018,
nell'esercizio delle funzioni ad essa delegate, ha adottato la seguente:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 208/A.B.S.

OGGETTO: "Servizio di ossigenoterapia domiciliare". Determinazioni.

IL DIRETTORE DELLA UOC GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI

Premesso:

- con Deliberazione n.549 del 13.05.2020 è stata indetta dall'ASL di Pescara quale ASL capofila in unione di acquisto con l' Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Teramo, una procedura ad evidenza pubblica sopra soglia comunitaria volta alla conclusione di due Accordi Quadro, uno per ogni ASL facente parte dell'unione d'acquisto, ai sensi dell'art.54, comma 3, del D. Lgs.. 50/2016, per la fornitura del "Servizio di ossigenoterapia domiciliare";
- con la predetta Deliberazione n.549/2020 questa UOC è stata autorizzata, tra l'altro, a disporre, con propri atti dirigenziali, la prosecuzione del servizio, che si rendesse necessarie in dipendenza del concreto andamento della predetta procedura concorsuale indetta;

atteso che:

- questa ASL usufruisce del medesimo servizio, fornito da più operatori economici, sottoscrittori di un accordo quadro in esito a Deliberazione n.700 del 23 giugno 2015 e successiva Determina Dirigenziale n.418 del 30 ottobre 2019,
- permane l'insopprimibile esigenza di garantire tale servizio, pena l'interruzione delle prestazioni garantite dall'ASL, con gravissime e intollerabili violazioni dei doveri dell'Azienda Sanitaria nei confronti degli utenti del servizio sanitario, almeno sino al 30.09.2020;

accertato che alla data odierna, ai sensi dell'art.26 comma 1 della Legge 488/99 e s.m.i. non sono attive né convenzioni CONSIP, né proposte nel Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto della procedura relativa all'acquisizione della fornitura di che trattasi;

atteso che:

- il valore medio **annuale** della fornitura di che trattasi ammonta ad € 1.400.000,00, Iva esclusa;
- la categoria merceologica in argomento, non è ricompresa tra quelle per le quali, al superamento degli importi annuali previsti nel DPCM del 24.12.2015, le Stazioni Appaltanti individuate all'art. 9 comma 3) del D.L. 66/2014 e ss.mm.ii. sono obbligate a ricorrere ad acquisti centralizzati, aderendo alle convenzioni stipulate da Consip o del Soggetto Aggregatore;
- non sono presenti, ad ogni buon conto, iniziative attive presso le predette centrali di committenza;
- i prezzi attualmente applicati alla fornitura in oggetto sono da ritenersi congrui;

visto l'art.63, comma 2 lettera c) del D.Lgs.50/2016

PROPONE

Per le motivazioni in premessa:

1) di **rinnovare**, ai sensi dell'art.63, comma 2, lettera c) del D.Lgs.50/2016 e s.m.i, l'accordo sottoscritto con gli operatori economici sotto riportati in esito a Deliberazione n.700 del 23 giugno 2015 e successiva Determina Dirigenziale n.418 del 30 ottobre 2019, avente ad oggetto il Servizio di ossigenoterapia domiciliare:

- ATI VIVISOL SRL – DOMOLIFE SRL;
- SAPIO LIFE SRL
- LINDE MEDICALE SRL
- VITALAIRE ITALIA SPA
- MEDICAIR SUD SRL;

2) di **dare atto** che l'accordo quadro rinnovato:

- avrà durata sino al 31.12.2020;
- valore pari ad € 1.100.000, iva inclusa;
- sarà disciplinato dai patti e condizioni originari;

- 3) di dare atto che la predetta spesa – nella misura che sarà concretamente determinata dalle esigenze assistenziali - sarà imputata nelle pertinenti voci di conto dell'esercizio 2020;
- 4) di **trasmettere** il presente atto ai DEC;
- 5) di **disporre** la pubblicazione del presente atto nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi del D.Lgs.33/2013.

IL DIRETTORE
U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI
Dott.ssa T.Petrella



U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI

Si attesta che la spesa va riferita alla voce di conto n. _____ dei Bilancio 2020, che alla data del presente provvedimento presenta sufficiente disponibilità.

Il Dirigente Responsabile
U.O.C. Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi
Tiziana Fulvia Petrella

Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui una viene archiviata presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.
Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va, altresì, inviata in copia conforme a:

- | | |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, programmazione ed AA.GG. | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione del Patrimonio | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Trattamento Economico del Personale | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Risorse Umane | - GRU - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio del Dipartimento di Prevenzione | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> Dipartimento di Salute Mentale | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara | - PES - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli | - POA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli | - POS - |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Pescara - | |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Penne - | |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Popoli | |
| <input type="checkbox"/> Direzione Strategica | |
| <input type="checkbox"/> Collegio Sindacale | |