



www.ausl.pe.it

**AZIENDA SANITARIA LOCALE
- P E S C A R A -**

UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

Il giorno **18 MAG. 2020** nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 Settembre 2018 e nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione, ha adottato la seguente:

DETERMINA N. 431

OGGETTO: *Liquidazione tasse automobilistiche a favore dell'ACI anno 2020 veicoli di proprietà. Scadenza Aprile 2020 (da pagare entro il 31/05/2020). Bonifico bancario.*

IL DIRETTORE UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

VISTA

- la delibera n. 705 del 28.06.2012 avente per oggetto: " Approvazione del Regolamento Aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti";
- la delibera n. 389 del 07.04.2014 avente ad oggetto: " Approvazione Regolamento per la gestione del parco automezzi dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara";

Nel premettere che:

- che nell'ambito delle funzioni svolte dai Presidi Ospedalieri, Dipartimenti, Distretti, Unità Operative Complesse e Semplici di questa Azienda vengono utilizzati automezzi di proprietà per assicurare i livelli essenziali di assistenza, per le necessità di servizio e per compiti istituzionali;
- è pervenuta in data 14.05.2020 richiesta di pagamento delle tasse automobilistiche dei veicoli di proprietà della AUSL di Pescara con scadenza **Aprile 2020** da parte dell'ACI Centro Delegato di Mergioti Manfredi Via Cir. Aldo Moro, 32 - Penne come da Allegato che ne fa parte integrante e sostanziale del presente atto.
- Viste le risultanze istruttorie

DETERMINA

- 1) - **che la narrativa** è parte integrante del presente atto;
- 2) - **di prendere atto** della trasmissione da parte dell'ACI - Centro delegato di Penne della richiesta di pagamento tasse automobilistiche **anno 2020 (Bolli)** per gli automezzi di proprietà AUSL di Pescara **scadenza Aprile 2020 (da pagare entro il 31/05/2020)** di cui all'elenco allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) - **di dare atto** che la somma di **€. 5.623,92** è da riferire alla **Voce di Conto n° 0709010106** della Contabilità Generale Economico - Patrimoniale **2020**;
- 4) - **di autorizzare**, previ gli accertamenti di rito, l'U.O.C. Servizio Econ. - Finanziario a provvedere al pagamento della somma di cui sopra a favore dell'ACI Centro Delegato di Penne di Mergioti Manfredi (al fine di non incorrere in sanzioni) mediante bonifico bancario .

ORIGINALE

UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

IL FUNZIONARIO ESTENSORE
Sig. Roberto Di BERARDINO

IL DIRETTORE
Ing. Antonio BUSICH

La presente determina è inviata a:

- | | |
|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi; | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizi Tecnici Manutentivi; | - STM - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane; | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione; | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria; | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica; | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione; | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze; | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Alcologia; | - ALC - |
| <input type="checkbox"/> - Nucleo Interno di Valutazione; | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Strategica; | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Collegio Sindacale; | |