

## **AZIENDA SANITARIA LOCALE PESCARA**

UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVO CONTABILE DELLA LIBERA  
PROFESSIONE INTRAMURARIA

23 MAR. 2020

Il *nella sede della ASL di Pescara, via R. Paolini, 45, il Dirigente Medico dell'Organizzazione e Promozione della Libera Professione Intramuraria, nell'esercizio delle funzioni relative all' AP – Gestione e Monitoraggio dei tempi di attesa aziendali e Libera Professione Intramuraria (D.D.G. n. 77 del 29/01/2016) in virtù dell'incarico conferito, adotta la seguente:*

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

N.ro 04 /IMA

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE COMPETENZE RELATIVE AD ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE INTRAMOENIA SVOLTA NEL MESE DI FEBBRAIO 2020 PRESSO I PP.OO. DI PESCARA, PENNE, POPOLI E DD.SS.BB DAL PERSONALE DIPENDENTE E UNIVERSITARIO IN CONVENZIONE E DAGLI SPECIALISTI AMBULATORIALI INTERNI.**

IL DIRIGENTE MEDICO DELL'UFFICIO ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLA LIBERA PROFESSIONE INTRAMOENIA & MARKETING, DOTT. BRUNO CIUCA, NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI RELATIVE ALL' AP – GESTIONE E MONITORAGGIO DEI TEMPI DI ATTESA AZIENDALI E LIBERA PROFESSIONE INTRAMURARIA (D.D.G. n. 77 del 29/01/2016), IN VIRTU' DELL'INCARICO CONFERITO:

- RICHIAMATE le direttive regionali concernenti l'attività libero professionale intramoenia del personale della dirigenza sanitaria SSN fornite con DGR n. 1098 del 09/08/2000 e la Legge 120 del 03/08/2007 concernente disposizioni in materia di attività libero professionale intramuraria ed altre norme in materia sanitaria;
- RICHIAMATA la Delibera del Direttore Generale n. 87 del 01/02/2016 e ss.mm.ii., recante "Regolamento per lo svolgimento della Libera Professione Intramoenia e delle attività sanitarie aziendali a pagamento della Dirigenza Sanitaria Medico-Veterinaria - Approvazione"
- VISTO che la suddetta attività è stata resa fuori dall'orario di servizio e che i relativi compensi sono da ritenersi assimilati a quelli di lavoro dipendente (art.1, comma 7, L. 622/96);
- RITENUTO di dover liquidare i compensi in parola, dopo averne accertato l'effettivo introito, in ragione del succitato regolamento che, all'art. 3, comma 2, demanda all'Ufficio Cassa per la Libera Professione Intramoenia dei PP.OO e dei DD.SS.BB della ASL di Pescara il compito di incassare le somme provenienti dalla suddetta attività;

#### DETERMINA

1. di LIQUIDARE, salvo conguaglio, i compensi per l'attività libero professionale intramoenia svolta nel mese di Febbraio 2020, così come riassunto dalla seguente tabella e dettagliato per nominativo negli allegati 1 e 2 e 3;

	Importo
Totale Liquidato Mensile (Allegato 1) - di cui	202.643,65
Dipendenti ASL - Area Dirigenza	178.141,06
Dipendenti ASL - Area Comparto	13.043,59
Specialisti Ambulatoriali Interni - Area Dirigenza (Allegato 2)	1.886,00
Universitari - Area Dirigenza (Allegato 3)	9.573,00

2. di RIMBORSARE all'Università "G. D'Annunzio" – CHIETI gli importi di € 9.573,00 a titolo di onorario, e di € 813,71 a titolo di IRAP, per un totale di € 10.386,71;
3. di EVIDENZIARE, come dettagliato nell'allegato 4, le fatture attive a proposito dell'attività libero-professionale allargata che alla data risultano essere chiuse;
4. di TRASMETTERE copia del presente atto all'Ufficio Gestione Economica del Personale, all'Ufficio Gestione Economico Finanziaria ed all'Ufficio Affari Generali per gli adempimenti di competenza.

per quanto di competenza

**Il Responsabile  
UOSD Controllo di Gestione**

**Dott. Graziano Di Marco**

---

**Il Dirigente Medico  
Ufficio Organizzazione e Promozione  
Libera Professione Intramuraria**

**Dott. Bruno Ciuca**

---

UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVO CONTABILE DELLA LIBERA  
PROFESSIONE INTRAMURARIA

La presente ordinanza è inviata in copia

- |   |         |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> - Direttore Generale   |         |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.           | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamento beni e servizi;                 | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio;                           | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale;               | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane;                            | - GRU - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;                    | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicuraz.;                       | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione;                        | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato;   | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico;                         | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria                  | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica                          | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna;           | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione;                    | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale;                            | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione                  | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara;     | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara;          | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne;       | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne;            | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli;      | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli;           | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze                                 | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - _____  |         |

La presente copia è conforme all'originale agli atti.

12 3 MAR. 2020

Il Dirigente Medico  
Ufficio Organizzazione e Promozione  
Libera Professione Intramuraria

Dott. Bruno Ciuca

-----