

## UOC INGEGNERIA CLINICA – HTA

Il giorno **13/5/2020** nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'ing. Vincenzo LO MELE, Direttore UOC Ingegneria Clinica - HTA dell'ASL di Pescara, nominato con Delibera n. 850 del 02 agosto 2018 e n. 858 del 06 agosto 2018 e nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con le medesime deliberazioni, ha adottato la seguente:

DETERMINA N. **37**

**OGGETTO:** *Liquidazione e pagamento oneri ex. Art 113, comma 2, D. Lgs. N. 50 del 18/04/2016, t.v., inerente il servizio di gestione delle apparecchiature elettromedicali dell'ASL di Pescara – periodo dal 1/7/2019 al 30/4/2020. CIG 7920276285.-*

## IL DIRETTORE DELL'U.O.C. INGEGNERIA CLINICA - HTA

- Visto l'art. 113 comma 2 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016 t.v.;
- Visto il DPR 207/2010, t.v.;
- Visto il Regolamento per la Costituzione e Ripartizione del "Fondo Risorse Finanziarie per le Funzioni Tecniche" di cui al predetto art. 113, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, approvato con Deliberazione n.1437 del 5/12/2019;
- Visto il D.Lgs. n. 502/92 e n. 29/93;

### NEL PREMETERE:

- **CHE** la ASL 3 Pescara, con Delibera N. 382 del 22/3/2019 e n. 719 del 8/6/2019 ha recepito l'aggiudicazione del lotto n.3 (ASL 3) della gara regionale in unione di acquisto, per il servizio quinquennale di manutenzione delle apparecchiature biomedicali;
- **CHE** con la medesima Deliberazione N. 382 del 22/3/2019, e ai sensi dell'art. 113 D.Lgs. 50/2016 (già ex art 92 D.Lgs. 163/2016 e s.m.i.), sono stati affidati gli incarichi di RUP e DEC per la procedura in parola, al Dirigente Ing. Lo Mele e al Coll. Tecn. Prof.le Ing. Rinaldi rispettivamente;
- **CHE** l'avvio del servizio è avvenuto effettivamente il 01/07/2019 ore 00:01;
- **VISTA** l'apposita scheda informativa redatta ai sensi dell'art. 7 comma n.3 del Regolamento per la Costituzione e Ripartizione del "Fondo Risorse Finanziarie per le Funzioni Tecniche", contenente i dati richiesti dall'art. 7, comma 1, del medesimo Regolamento;
- **ATTESO** che le quote in percentuali, attribuite ai dipendenti dal RUP e Direttore del Servizio, per lo svolgimento della attività riportate sono quelle specificate nella "tabella A", allegata alla presente, in conformità al Regolamento;
- **CONSIDERATO** che il fondo delle risorse finanziarie corrispondente al 1,4% dell'importo dei lavori/servizi a base di gara è pari a 196.000,00 €, per l'intero quinquennio di riferimento, giusta Quadro Tecnico Economico approvato con Delibera n. 382 del 22/3/2019;
- **CONSIDERATO** che per la procedura in esame talune funzioni tecniche non sono state effettivamente espletate e/o non sono incentivabili, e decurtate le rispettive quote in percentuale dall'80% di cui all'art.113 del D.Lgs. 50/16;
- **CONSIDERATO** che, ai sensi del comma 3, art. 113 del D.Lgs. 50/16 e del Regolamento Interno, il fondo per gli incentivi per funzioni tecniche, comprensivo di Oneri Riflessi ed IRAP, è pari a € 9.511,41, per il periodo di riferimento 1/7/2019 – 30/4/2020, escluse le funzioni tecniche non espletate;
- **PRESO ATTO** che l'importo netto da liquidare per le funzioni tecniche svolte dall'ufficio e riportato nell'allagata "tabella A" di riepilogo, è pari, per il periodo di riferimento 1/7/2019 – 30/4/2020, a € 6.439,23;

- **CONSIDERATO** che, ai sensi del comma 4, art.113 del D.Lgs. 50/16 e del regolamento interno, il restante 20% del fondo, per il periodo di riferimento summenzionato, è pari a € 6.526,18, ed è da destinare all'acquisto da parte dell'Azienda di beni, strumenti e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli;
- **PRESO ATTO** che la spesa va registrata alla voce di conto 07.03.03.01.01.01 della Contabilità Economico Patrimoniale del Bilancio 2020;

### IL DIRETTORE DELL'UOC INGEGNERIA CLINICA HTA

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, anche in qualità di Responsabile del Procedimento

#### DETERMINA

- 1) **DI PRENDERE ATTO** della scheda informativa di cui all'art.7, c.3, del Regolamento per la Costituzione e Ripartizione del "Fondo Risorse Finanziarie per le Funzioni Tecniche", allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 2) **DI PRENDERE ATTO**, ai fini della presente determina e per quanto riguarda i lavori/servizi in oggetto, che le funzioni previste dall'art.113 D.Lgs. 50/2016 t.v., così come da Regolamento interno approvato con Delibera n. 1437 del 5/12/2019, sono state svolte dal Personale dell'UOC Ingegneria Clinica HTA con le quote calcolate in percentuale di partecipazione e con il periodo a cui si riferiscono;
- 3) **DI LIQUIDARE e PAGARE**, per le funzioni svolte e i motivi di cui in narrativa e con riferimento al regolamento sopracitato, gli importi riportati, per ciascuna matricola, di cui alla "tabella A", allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 4) **DI DARE ATTO** che la spesa lorda di € 9.511,41 comprensiva di Oneri Riflessi ed IRAP, ripartita secondo la succitata "tabella A", va registrata alla voce di conto 07.03.03.01.01.01 della Contabilità Economico Patrimoniale del Bilancio 2020;
- 5) **DI DARE ATTO** che il restante 20% delle risorse finanziate, ai sensi dell'art.113 c.4 del D.Lgs. 50/16, pari all'importo di € 6.526,18, è da destinare alle finalità di cui in premessa;
- 6) **DI CONFERIRE** al presente atto la clausola di immediata esecutività.

RIEPILOGO QUOTE			
IMPORTO A BASE DI GARA			€ 14.000.000,00
Matricole dipendenti	Anno di Riferimento	Periodo di Riferimento	Importo netto
17855	2020	1/7/2019 – 30/4/2020	€ 5.301,87
9112	2020	1/7/2019 – 30/4/2020	€ 406,20
18037	2020	1/7/2019 – 30/4/2020	€ 324,96
35310	2020	1/7/2019 – 30/4/2020	€ 203,10
16970	2020	1/7/2019 – 30/4/2020	€ 203,10
<b>TOTALE</b>	<b>2020</b>	<b>1/7/2019 – 30/4/2020</b>	<b>€ 6.439,23</b>

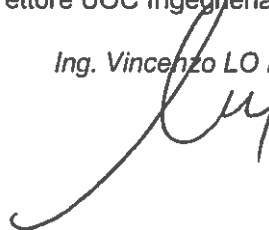
TABELLA DI SINTESI art. 113 D.Lgs. 50/2016 (periodo 1.7.19 – 30.4.20)	
Incentivo funzioni tecniche 80% (D.Lgs. 50/16, art.113 c.3)	€ 26.104,71
Fondo per acquisti di beni e strumentazioni 20% (D.Lgs. 50/16, art. 113 c.4)	€ 6.526,18
<b>TOTALE COMPLESSIVO – art. 113 c.2 D.Lgs: 50/16</b>	<b>€ 32.630,89</b>

Incentivo f.t. 80% 1/7/2019 – 30/4/2020	€ 26.104,71
A detrarre Funzioni Tecniche non espletate	€ 16.593,30
<b>(A) TOTALE INCENTIVO f.t. lordo periodo 1/7/2019 – 30/4/2020</b>	<b>€ 9.511,41</b>
A detrarre Oneri riflessi 23,80 % di (A)	€ 2.263,72
A detrarre IRAP 8,5 % di (A)	€ 808,47
<b>TOTALE INCENTIVO f.t. periodo 1/7/2019 – 30/4/2020</b>	<b>€ 6.439,23</b>

Il RUP

Direttore UOC Ingegneria Clinica HTA

Ing. Vincenzo LO MELE



**SCHEDA INFORMATIVA ART. 7 – COMMA 3**

<b>Oggetto</b>	<b>Impegno di spesa</b>	<b>Importo lavori/servizi</b>	<b>Eventuali riduzioni</b>	<b>Attività svolte</b>	<b>Resa Oraria</b>
<i>Servizio di gestione delle apparecchiature elettromedicali dell'ASL di Pescara – periodo dal 1/7/2019 al 30/5/2020. CIG 7920276285</i>	Delibere n. 382 del 22/3/2019 e n. 719 del 8/6/2019	€ 14.000.000,00	Non ricorrono i presupposti	Il RUP dichiara che sono stati effettuati gli accertamenti afferenti le attività svolte	I dipendenti dichiarano di essere in regola con la resa oraria istituzionale

UOC INGEGNERIA CLINICA HTA

IL FUNZIONARIO ESTENSORE

Coll. Tecn. Prof.le ing. Dario RINALDI

IL DIRETTORE

Ing. Vincenzo LO MELE

La presente determina è inviata in originale e copia conforme a:

- |                                     |  |     |
|-------------------------------------|--|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG            | OPA |
| <input type="checkbox"/>            | Ufficio Approvvigionamento Beni e Servizi                  | ABS |
| <input type="checkbox"/>            | Servizi Tecnici Manutentivi                                | STM |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ufficio Trattamento Economico del Personale                | TEP |
| <input type="checkbox"/>            | Ufficio Gestione Risorse Umane                             | GRU |
| <input type="checkbox"/>            | Ufficio Gestione Economico Finanziaria                     | GEF |
| <input type="checkbox"/>            | Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni                     | ALA |
| <input type="checkbox"/>            | Ufficio Aggiornamento e Formazione                         | AFO |
| <input type="checkbox"/>            | Ufficio Economato  | ECO |
| <input type="checkbox"/>            | Ufficio Relazioni con il Pubblico                          | URP |
| <input type="checkbox"/>            | Ufficio Organizzazione Igienico Sanitaria                  | OIS |
| <input type="checkbox"/>            | Ufficio Statistica ed Informatica                          | STA |
| <input type="checkbox"/>            | Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna         | PPS |
| <input type="checkbox"/>            | Ufficio del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | DSA |
| <input type="checkbox"/>            | Dipartimento di Salute Mentale                             | DSM |
| <input type="checkbox"/>            | Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione                  | PMP |
| <input type="checkbox"/>            | Direzione Amministrativa PO Pescara                        | PEA |
| <input type="checkbox"/>            | Direzione Sanitaria PO Pescara                             | PES |
| <input type="checkbox"/>            | Direzione Amministrativa PO Penne                          | PNA |
| <input type="checkbox"/>            | Direzione Sanitaria PO Penne                               | PNS |
| <input type="checkbox"/>            | Direzione Amministrativa PO Popoli                         | POA |
| <input type="checkbox"/>            | Direzione Sanitaria PO Popoli                              | POS |
| <input type="checkbox"/>            | SERT   | SRT |
| <input type="checkbox"/>            | Servizio Alcologia   | ALC |
| <input type="checkbox"/>            | Nucleo Interno di Valutazione                              | NIV |
| <input type="checkbox"/>            | Direzione Strategica                                       |     |
| <input type="checkbox"/>            | Collegio Sindacale   |     |