

ORIGINALE

U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

Il giorno **14/05/2020** nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 settembre 2018, nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione ha adottato la seguente:

DETERMINA N. 422

OGGETTO: "lavori vari in diverse strutture dell'Asl di Pescara" – CIG ZC02CFB783
- affidamento ai sensi dell'art.36, comma 2 lett. a) del D.lgs. n.50/2016

IL DIRETTORE DELL'U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50 "Attuazione delle Direttive 2014/23UE, 2014/24 UE e 2014/25 UE sull'aggiudicazione di contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli Enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- il Titolo III del suddetto Decreto "Disposizioni transitorie di coordinamento ed abrogazioni" artt.216 e seguenti;
- gli articoli tuttora vigenti - ai sensi dell'art.216 del D.LGS. 50/2016 "Regime Transitorio", del D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 17 aprile 2006, n.163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17 CE e 2004/18 CE.

Richiamata la Delibera n.287 del 28.03.2014 con la quale è stato istituito l'Albo fornitori della stazione appaltante.

Premesso che:

- con nota prot.n.20745/20 del 08.02.2020 il Responsabile della UOC Area Distrettuale Montana CERS Area Vestina richiedeva all'UOC Servizi Tecnici Manutentivi un intervento presso la stanza n.35 de D.S.B. di Penne per la realizzazione di una struttura in cartongesso, o altra struttura ritenuta idonea, che consenta il rispetto della normativa sulla privacy in relazione alle attività di front-office scelta/revoca/esenzioni ivi garantite con n.2 postazioni;
- con nota a mezzo email del 20.04.2020 la Coordinatrice del Gruppo Operativo Epidemiologico Aziendale (G.O.E.) l'acquisto e posa in opera di n. 30 specchi lunghi da posizionare nei tre PP.OO. dell'Asl di Pescara e nella RSA di Tocco da Casauria e nella RSA di Città Sant'Angelo;
- con nota a mezzo email del 22.04.2020 la Coordinatrice del D.S.B. di Penne richiedeva l'installazione di un citofono con dispositivo sonoro da collegare con l'Ufficio PUA (stanza n.38) presso il CERS di Penne

Preso atto che il designato Responsabile unico del procedimento, il Geom. Fabrizio Aloisantonio, collaboratore tecnico dell'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi:

- nel quadro tecnico economico (Q.T.E.) quantizzava l'importo complessivo dei lavori in € 15.279,44 iva esclusa fissando la base d'asta in € 14.849,02 iva esclusa e gli oneri per la sicurezza in € 430,42 iva esclusa
- attivava una procedura ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. a) D.lgs. 50/2016, identificata dal CIG ZC02CFB783, per l'affidamento diretto dei lavori oggetto delle richieste sopra riportate chiedendo un preventivo alla S2 SOCIETA' DI SERVIZI PER L'EDILIZIA s.r.l. con sede legale in Francavilla al Mare e P.IVA 01894190691, iscritta all'Albo fornitori dell'U.O.C. Servizio Tecnico Patrimoniale.

Preso atto che la S2 SOCIETA' DI SERVIZI PER L'EDILIZIA s.r.l. in data 02.05.2020 si è dichiarata disponibile ad effettuare i lavori richiesti applicando sulla base d'asta di € 14.849,02 uno sconto del 6%.

Visto l'attestato di congruità dell'offerta espresso in data 04.05.2020 dal Responsabile unico del Procedimento in calce al preventivo dell'offerente.

Considerato che la S2 SOCIETA' DI SERVIZI PER L'EDILIZIA s.r.l. alla data del 02.05.2020:

- risulta in regola nei confronti dell' I.N.P.S.;
- non ha annotazioni riservate sul casellario ANAC.

Preso atto della proposta del Responsabile unico del Procedimento di affidare, ai sensi e per gli effetti dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 i "lavori vari in diverse strutture dell'Asl di Pescara" identificati dal CIG ZC02CFB783 alla S2 SOCIETA' DI SERVIZI PER L'EDILIZIA s.r.l. con sede legale in Francavilla al Mare (CH) e P.IVA 01894190691 per un importo complessivo di € 14.388,50 oltre iva di cui € 14.849,02 oltre iva inerenti ai lavori ed € 430,42 oltre iva inerenti ai costi della sicurezza non soggetti a ribasso.

Dato atto che la stipula del contratto relativo ai lavori in questione avverrà mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere (anche attraverso posta elettronica certificata) ai sensi dell'art.32, comma 14 del D.lgs. 50/2016.

Dato atto che l'importo per l'esecuzione dei lavori quantizzato nel quadro economico dal Responsabile del Procedimento in € 19.710,48 iva compresa è da imputare alla voce di conto 0703010101 del bilancio 2020.

Attestata la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità del presente atto

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate:

1) di affidare, ai sensi e per gli effetti dell'art.36, comma 2 lett.a) del D.lgs. 50/2016 i "lavori vari in diverse strutture dell'Asl di Pescara", identificati dal CIG ZC02CFB783, alla S2 SOCIETA' DI SERVIZI PER L'EDILIZIA s.r.l. con sede legale in Francavilla al Mare (CH) e P.IVA 01894190691 per un importo complessivo di € 14.388,50 oltre iva di cui € 14.849,02 oltre iva inerenti ai lavori ed € 430,42 oltre iva inerenti ai costi della sicurezza non soggetti a ribasso;

2) di dare atto che l'importo per l'esecuzione dei lavori, quantizzato da quadro economico di affidamento in € 14.611,97 iva compresa, è da imputare alla voce di conto 0703010101 del bilancio 2020;

3) di pubblicare il presente atto su www.ausl.pe.it link "Amministrazione trasparente" settore 11 "bandi di gara e contratti", ai sensi e per gli effetti dell'art.29 commi 1 e 2 del D.lgs. 50/2016;

4) di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

PRESIDIO OSPEDALIERO DI PESCARA
Lavori vari in diverse strutture della ASL di Pescara

QUADRO ECONOMICO DI AGGIUDICAZIONE

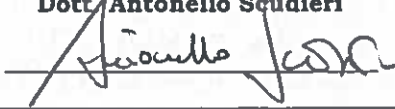
a)	Importo di aggiudicazione al netto del ribasso del 6%		€ 14 388,50
DI CUI:			
a.1)	Importo a base d'asta		€ 14 849,02
a.2)	Oneri della sicurezza		€ 430,42

b)	Somme a disposizione dell'amministrazione		€ 4 861,46
DI CUI:			
b.1)	Accantonamenti di cui all'art. 113 D. Lgs. 50/2016 t.v. - 2% dell'importo a) così ripartito:		€ 305,59
	b.1.1) 80% di cui al punto b.1) D. Lgs. 50/2016 comma 3	€ 244,47	
	b.1.2) 20% di cui al punto b.1) D. Lgs.50/2016 comma 4	€ 61,12	
b.2)	I.V.A. sui Lavori 22%		€ 3 165,47
b.3)	Lavori imprevidi IVA compresa		€ 763,97
b.3)	Economie di ribasso		€ 626,43

TOTALE IMPORTO a) + b)	€ 19 710,48
-------------------------------	--------------------

Il Tecnico
Geom. Fabrizio Aloisantonio

IL FUNZIONARIO ESTENSORE
Dott. Antonello Scudieri



IL DIRETTORE
Ing. Antonio BUSICH



La presente determina è inviata in copia conforme a:

- | | |
|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi; | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tecnico Patrimoniale; | - STP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane; | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione; | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria; | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica; | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione; | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze; | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Alcologia; | - ALC - |
| <input type="checkbox"/> - Nucleo Interno di Valutazione; | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Strategica; | |
| <input type="checkbox"/> - Modulo Organizzativo Adempimenti Amministrativi
c/o Ufficio Gestione del Patrimonio; | - MOA - |