

Sede Legale:
Via Renato Paolini, 47
65124 Pescara
P.Iva: 01397530682

AZIENDA SANITARIA LOCALE PESCARA

Il giorno 13 MAG. 2020 nella sede dell'Unità Sanitaria Locale di Pescara.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Dr. Antonio Caponetti, ai sensi dell'art. 3, co. 6, D. Lgs. 502/1992, acquisiti i pareri allegati del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo ha adottato il seguente provvedimento, su proposta del Direttore del Dipartimento Amministrativo e degli Affari Generali e Legali:

N. 544

OGGETTO: INDIZIONE DI PUBBLICO AVVISO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN DIRIGENTE PSICOLOGO DELLA DISCIPLINA DI PSICOTERAPIA PER LE ESIGENZE DEL SERVIZIO DI ALCOLOGIA AFFERENTE ALL'UOC SERVIZIO DIPENDENZE DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA.

IL DIRETTORE GENERALE

* **Letta** la relazione del Direttore del Dipartimento Amministrativo e degli Affari Generali e Legali e ritenuto di condividerne il contenuto;

* **Visti:**

- il D. Lgs.vo n. 81 del 2015 ed ss.mm.ii.;

- il D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

DELIBERA

Stante la premessa, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente trascritte ed approvate:

1) **DI INDIRE**, ai sensi e per gli effetti di cui al punto 1), un pubblico avviso, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di un Dirigente Psicologo della disciplina di psicoterapia per le esigenze del Servizio di Alcologia afferente all'UOC Servizio Dipendenze dell'ASL di Pescara.

2) **DI APPROVARE** integralmente, agli effetti dell'indizione di cui al punto che precede, il bando, allegato al presente provvedimento, del quale costituisce parte integrante e sostanziale;

3) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 del regolamento interno approvato con deliberazione 28/06/2012, nr. 705, è immediatamente esecutivo;

4) **DI DARE MANDATO** all'UOC Affari Generali e Legali per la trasmissione del presente provvedimento all'U.O.C. Dinamiche del Personale ai fini dell'esecuzione degli atti consequenziali di propria competenza, nonché per la cura delle forme adeguate di pubblicità;

5) **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi del decreto legislativo 33/2013.

Relazione del Direttore del Dipartimento Amministrativo e degli Affari Generali e Legali

PREMESSO che con nota prot.nr. 63540/20 del 12/05/2020 è stato richiesto l'avvio della procedura selettiva diretta all'assunzione a tempo determinato di un dirigente psicologo, ruolo sanitario, della disciplina di psicoterapia per le esigenze del Servizio di Alcologia afferente all'UOC Servizio Dipendenze dell'ASL di Pescara;

RILEVATO, altresì, che con le risorse umane disponibili presso questa Azienda non si è in grado di far fronte alle esigenze di personale nel profilo professionale e disciplina anzidetta, attraverso la ricollocazione interna del personale strutturato;

EVIDENZIATO l'urgenza di attivare la procedura di avviso pubblico per assunzione a tempo determinato del profilo professionale suindicato per sopperire alle esigenze impellenti del Servizio di Alcologia afferente all'UOC Servizio Dipendenze dell'ASL di Pescara;

VISTI i Decreti Legislativi numeri 81 del 2015 ed ss.mm.ii e 165 del 30 marzo 2001 ed ss.mm.ii;

RICHIAMATO il Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483 disciplinante il Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale, ai cui principi gli Enti Pubblici possono conformarsi in assenza di apposita regolamentazione che inerisca ad avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato;

VISTA la Legge 18-6-2009 n. 69 recante le disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, nonché in materia di processo civile, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 19 giugno 2009, n. 140, Supplemento Ordinario, al cui articolo 32, rubricato "Eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento dei documenti in forma cartacea", commi 1 e 3, è sancito che a far data dal 1° gennaio 2011, gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati;

PRESO ATTO del comunicato del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione di cui al protocollo numero 9869 del 3/2/2011, ove è ribadito che il 1° gennaio 2011 è entrato in vigore, dopo un anno di proroga, l'articolo 32 della Legge 69/2009 di cui si è dianzi riferito e che, pertanto, tutte le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare sul proprio sito tutte le notizie o gli atti amministrativi che necessitano di pubblicità legale, come i bandi di concorso, etc..

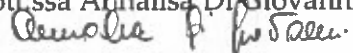
DATO ATTO della necessità di portare a regime la pubblicità legale on-line, in un'ottica di eliminazione degli sprechi e di trasparenza dell'attività amministrativa delle pubbliche amministrazioni;

TANTO PREMESSO E CONSIDERATO si propone l'indizione di un pubblico avviso, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di un Dirigente Psicologo della disciplina di psicoterapia per le esigenze del Servizio di Alcologia afferente all'UOC Servizio Dipendenze dell'ASL di Pescara, da pubblicizzare sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Pescara www.ausl.pe.it, sezione concorsi, con totale eliminazione della pubblicazione in forma cartacea;

TANTO PREMESSO E CONSIDERATO si rimette l'argomento al Direttore Generale per le determinazioni consequenziali.

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
PROFESSIONALE Senior


Dott.ssa Annalisa Di Giovanni



12/05/2020

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO
E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI

Dott. Vero Michitelli





AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

PUBBLICO AVVISO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN DIRIGENTE PSICOLOGO DELLA DISCIPLINA DI PSICOTERAPIA PER LE ESIGENZE DEL SERVIZIO DI ALCOLOGIA AFFERENTE ALL'UOC SERVIZIO DIPENDENZE DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA.

SCADENZA : _____

Data di pubblicazione sul sito internet Azienda USL di Pescara,
www.ausl.pe.it, area Concorsi ed Avvisi, _____

In esecuzione della deliberazione n. _____ del _____ è indetto un pubblico avviso, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di un Dirigente Psicologo della disciplina di psicoterapia per le esigenze del Servizio di Alcologia afferente all'UOC Servizio Dipendenze dell'ASL di Pescara.

Il presente avviso è disciplinato, tra l'altro, dalla L. 18/02/1989, n. 56; L. 29/12/2000, n. 401; D.lgs. 30/12/1992, nr. 502; D.lgs 30/03/2001, nr. 165; D.P.R. 10.12.97, n. 483.

Per l'ammissione al pubblico avviso di cui trattasi, emesso in conformità con le prescrizioni sancite dall'art. 3 della legge 15.5.1997, n. 127, è richiesto il possesso dei seguenti titoli, ai sensi degli artt. 1 e 52 del D.P.R. 10.12.97, n. 483:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea.
Possono, altresì, partecipare ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs nr. 165/2001, testo vigente, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 2) idoneità fisica all'impiego ed alla funzione: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni e dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, primo comma, del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- 3) diploma di laurea in Psicologia secondo il vecchio ordinamento o diploma di laurea specialistica in psicologia (classe 58/S) o diploma di laurea magistrale in psicologia (classe LM51);
- 4) diploma di specializzazione in psicoterapia o specializzazione in disciplina equipollente (DM 30/01/1998) o affine (DM 31/01/1998). I dipendenti di altre U.S.L. o Aziende Ospedaliere, che prestino servizio nella disciplina a concorso, nella posizione funzionale di Dirigente psicologo (ex 1° Livello), sono esentati dal possesso del requisito della specializzazione se in servizio alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 (1.2.1998).
ovvero
specializzazione conseguita ai sensi dell'art. 3 della legge 18 febbraio 1989, nr. 56;
ovvero
autorizzazione all'esercizio dell'attività psicoterapeutica, ai sensi dell'art. 35 della legge 18 febbraio 1989, nr. 56;
- 5) iscrizione all'albo dell'Ordine professionale di appartenenza;
- 6) godimento dei diritti civili e politici;

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati o licenziati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Le domande di ammissione all'avviso redatte in carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale della USL di Pescara Via Paolini, 47 - 65124 Pescara - dovranno pervenire all'ufficio competente alla ricezione (protocollo generale) entro e non oltre, pena l'esclusione, il 10° (settimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Azienda U.S.L. di Pescara, www.ausl.pe.it, area concorsi; saranno pubblicati sia il testo integrale dell'avviso che il fac simile della domanda di partecipazione.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, esso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'ente www.ausl.pe.it.

Le domande di ammissione all'avviso possono essere presentate attraverso il servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento, entro il suddetto termine ovvero nel rispetto del termine di cui sopra, utilizzando la casella di posta elettronica certificata (PEC) di questa Azienda USL: protocollo.aslpe@pec.it.

Per quanto concerne l'invio attraverso il servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento, si precisa che fa fede il timbro postale accettante.

Saranno ritenute come giunte fuori termine le domande portanti il timbro postale di partenza di data posteriore a quella di scadenza del presente avviso. Non verranno comunque prese in considerazione le domande spedite a mezzo raccomandata entro il termine di scadenza del presente avviso, qualora esse pervengano oltre il settimo giorno successivo alla data di scadenza del termine di scadenza stesso.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per quanto concerne l'invio, nel rispetto del termine di cui sopra, utilizzando la casella di posta elettronica certificata (PEC) di questa Azienda USL: protocollo.aslpe@pec.it, si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. Si precisa altresì che, la domanda ed i rispettivi allegati, qualora inviati a mezzo PEC, **dovranno essere trasmessi in un unico file allegato in formato PDF e non superiore alla dimensione di 20 MB.**

Nella domanda di ammissione all'avviso, redatta secondo lo schema dell'allegato A), gli aspiranti devono dichiarare:

- a) nome e cognome;
- b) il luogo e la data di nascita, nonché la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono, altresì, partecipare ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs nr. 165/2001, testo vigente, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- f) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) il possesso della laurea in Psicologia secondo il vecchio ordinamento o diploma di laurea specialistica in psicologia (classe 58/S) o diploma di laurea magistrale in psicologia (classe LM51);

i) il possesso del Diploma di specializzazione in psicoterapia o specializzazione in disciplina equipollente (DM 30/01/1998) o affine (DM 31/01/1998), ovvero specializzazione conseguita ai sensi dell'art. 3 della legge 18 febbraio 1989, nr. 56 ovvero autorizzazione all'esercizio dell'attività psicoterapeutica, ai sensi dell'art. 35 della legge 18 febbraio 1989, nr. 56 ovvero idonea certificazione attestante il possesso dei titoli indicati nel precedente punto 4);

l) l'iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale di appartenenza;

Le suddette indicazioni costituiscono dichiarazione sostitutiva di certificazione in ordine ai requisiti di ammissione previsti dal presente bando, ai sensi delle vigenti norme in materia di autocertificazione.

Le domande, sottoscritte dagli aspiranti, dovranno indicare il domicilio presso il quale deve essere, ad ogni effetto, inoltrata ogni comunicazione relativa al presente avviso. Ogni eventuale cambiamento di indirizzo va tempestivamente comunicato all'Amministrazione.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o la mancata allegazione di un valido documento di identità personale costituiscono, ciascuno, motivo di esclusione dall'avviso.

Alla domanda, inoltre, deve essere unito, in carta semplice ed in triplice copia, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I concorrenti dovranno allegare alla domanda di partecipazione un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato, formalmente documentato.

Stati, qualità personali e fatti in possesso delle pubbliche amministrazioni devono essere prodotti dal candidato esclusivamente in forma di dichiarazioni sostitutive, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente contenuta nel testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, numero 445, come nel tempo modificato, novellato da ultimo con le disposizioni dettate dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, numero 183, utilizzando i modelli all'uopo predisposti ed allegati al presente bando (Allegato B ed Allegato C).

Ai sensi della menzionata normativa, a far data dal 1° Gennaio 2012, pertanto, nei rapporti tra cittadini ed organi della Pubblica Amministrazione, anche ai fini dell'esperimento della presente procedura di reclutamento, le certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni non sono utilizzabili e, se richieste dalle amministrazioni procedenti o prodotte da parte degli interessati, risultano prive di effetto; le medesime certificazioni devono essere sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte integralmente, o in originale o in copia autenticata o nelle forme indicate nell'allegato D), per consentire una corretta valutazione delle stesse ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 483/97.

Non è ammessa la produzione di documentazione integrativa dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Le domande, i documenti e titoli ad esse allegati non sono soggette all'imposta di bollo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 della legge 23.8.1988, n. 370.

In relazione alle autocertificazioni di insegnamento, ai fini della valutazione curricolare, occorre indicare la materia, le ore insegnate, il periodo di insegnamento e l'Ente presso il quale la docenza è stata espletata.

In relazione alle autocertificazioni di servizi prestati, il candidato deve necessariamente indicare i seguenti elementi al fine di consentirne la valutazione:

- esatta denominazione dell'Ente - se trattasi di enti diversi dal SSN deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato, accreditato o se convenzionato con il SSN;

- natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente, ecc..., se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata , ecc..., nonché la durata oraria settimanale);
- profilo professionale e disciplina attribuiti ai fini dell'instaurazione del rapporto di lavoro;
- esatta decorrenza della durata del rapporto di lavoro (giorno, mese, anno, di inizio e di cessazione);
- qualifica rivestita;
- eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc...).

La selezione, oltre che sulla valutazione dei titoli, consiste anche in un colloquio su argomenti attinenti all'incarico da conferire. Per il colloquio è previsto un punteggio massimo di 20 punti; il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20, in analogia a quanto previsto dal D.P.R. 483 del 10 dicembre 1997 recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N. e, nello specifico, dall'art. 16, comma 1.

Per la valutazione dei titoli è previsto un punteggio massimo di 20 punti - in analogia a quanto previsto dal D.P.R. 483 del 10 dicembre 1997 recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N. e, nello specifico, dall'art. 55, comma 1, lett. a) - così articolati: 10 punti per i titoli di carriera, 3 punti per i titoli accademici e di studio, 3 punti per pubblicazioni e titoli scientifici, 4 punti per curriculum formativo e professionale (art. 55, comma 3, D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997). La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati, mediante pubblicazione sul sito web dell'Azienda, www.ausl.pe.it, nell'area "concorsi in atto" con un preavviso di almeno cinque giorni.

La commissione selezionatrice è nominata ed individuata dal Direttore Generale, nella composizione del Presidente affiancato da due componenti, tra dirigenti appartenenti alla categoria professionale nel settore oggetto dell'avviso di che trattasi.

L'Amministrazione procederà alla nomina dei vincitori seguendo l'ordine della graduatoria formulata dalla Commissione selezionatrice. Per ragioni di carattere organizzativo si stabilisce che la mancata comunicazione da parte dell'interessato nel termine assegnato della disponibilità all'assunzione a tempo determinato nonché la mancata assunzione in servizio nei termini stabiliti dall'Amministrazione comporterà l'automatica decadenza dell'interessato alla graduatoria.

La U.S.L. non è responsabile per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito fornite dall'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa della stessa U.S.L.

La U.S.L. si riserva l'insindacabile facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando e dalla normativa in esso richiamata viene fatto espresso riferimento alle norme che disciplinano il rapporto di lavoro del personale dirigenziale delle Aziende Sanitarie Locali. L'Azienda, inoltre, si riserva di assumere i vincitori del presente avviso secondo le esigenze dell'Ente e le relative disponibilità finanziarie nonché la normativa nazionale e regionale esistenti al momento dell'approvazione della graduatoria; inoltre l'assunzione potrà ritenersi attuabile solo se compatibile con gli obiettivi finanziari previsti in materia di personale.

Pescara, li _____

IL DIRETTORE GENERALE f.f.
AZIENDA USL PESCARA
Dr. Antonio Caponetti

ALLEGATO A)

(fac simile domanda di partecipazione al concorso pubblico)

AL DIRETTORE GENERALE
DELLA AZIENDA USL PESCARA
Via R.Paolini, 45
65124 PESCARA

Il/La sottoscritt _ (cognome e nome)_____ chiede di essere ammesso a partecipare al pubblico avviso, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di un Dirigente Psicologo della disciplina di psicoterapia per le esigenze del Servizio di Alcologia afferente all'UOC Servizio Dipendenze dell'ASL di Pescara, giusta delibera n. _____ del _____;

A tal uopo dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace di cui all'articolo 76 del medesimo decreto:

1) di essere nato a _____ (prov. di _____) il __ e di risiedere in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____, Via _____, n. _____;

2) di essere in possesso della cittadinanza: _____
(specificare se italiana o europea indicando lo Stato membro UE);

ovvero (qualora non sia titolare della cittadinanza di uno Stato membro UE) di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea _____ (indicare quale) titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente n. _____ concesso da _____ (indicare l'autorità amministrativa che ha concesso il permesso di soggiorno) in data _____;

ovvero di essere in possesso della cittadinanza di uno Stato terzo _____ (indicare quale), titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo n. _____ concesso da _____ (indicare l'autorità amministrativa che ha concesso il permesso di soggiorno) in data _____;

ovvero di essere in possesso della cittadinanza di uno Stato terzo _____ (indicare quale), titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (indicare lo status) _____ riconosciuto da _____ (indicare l'autorità amministrativa che ha provveduto al riconoscimento) con provvedimento n. _____ del _____;

3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di: _____ (1);

4) di aver riportato le seguenti condanne penali (ovvero di non aver riportato condanne penali): _____ (2);

5) di essere in possesso del diploma di laurea in: _____;

6) di essere in possesso del diploma di specializzazione in _____;
conseguito presso _____ nell'anno _____ (specificare la durata legale della scuola);

ovvero

specializzazione conseguita ai sensi dell'art. 3 della legge 18 febbraio 1989, nr. 56;

ovvero

autorizzazione all'esercizio dell'attività psicoterapeutica, ai sensi dell'art. 35 della legge 18 febbraio 1989, nr. 56;

7) di essere iscritto nell'Albo Professionale degli _____ di _____ dal _____ al numero _____;

8) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione:

_____;
9) di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

_____ (3);
10) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

11) di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (4);

12) di essere in possesso del seguente titolo di riserva, precedenza o preferenza:

_____;
13) di prestare consenso, in base al D.Lgs.vo n. 196 del 30/06/2003, al trattamento dei dati personali.

Allega alla presente domanda la seguente documentazione prevista dal bando di avviso:

- titoli comprovanti l'eventuale diritto a riserva, precedenza o preferenza nella nomina;
- curriculum formativo e professionale;
- elenco in carta semplice in tre copie dei documenti e dei titoli presentati agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- elenco delle pubblicazioni presentate.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa all'avviso al seguente indirizzo:

_____;
c.a.p. _____ Città _____

PEC: _____

E-mail: _____

recapito telefonico _____.

Si allega copia fotostatica, fronte retro, di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Data _____

Firma

_____;
(1) - In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi.

(2) - Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.

(3) - Vanno dichiarati i servizi presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

(4) - Tale dichiarazione è richiesta ai candidati in possesso di cittadinanza diversa da quella italiana.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

Il/la sottoscritt _____ nat _____ a _____ il _____
con riferimento all'istanza di partecipazione al pubblico avviso, per titoli e colloquio, per
l'assunzione a tempo determinato di un Dirigente Psicologo della disciplina di psicoterapia per le
esigenze del Servizio di Alcologia afferente all'UOC Servizio Dipendenze dell'ASL di Pescara,
giusta delibera n. _____ del _____ Dichiara, in sostituzione di certificazioni, ai sensi
dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze
penali in caso di dichiarazione mendace di cui all'articolo 76 del medesimo decreto:
(a titolo esemplificativo si elencano alcune fattispecie che possono essere oggetto di dichiarazione
sostitutiva di certificazione).

* di essere in possesso dei titoli di riserva, precedenza o preferenza di _____

* di essere in possesso della Laurea (indicare se vecchio ordinamento o specialistica o
magistrale e la relativa classe di laurea) _____ conseguito presso _____
nell'anno _____;

* di essere iscritto nell'Albo Professionale degli _____ di _____ dal _____ al
numero _____;

* di essere in possesso del diploma di specializzazione in
_____ conseguito presso _____ nell'anno
_____ (specificare la durata legale della scuola);

ovvero

di essere in possesso del diploma di specializzazione conseguita ai sensi dell'art. 3 della legge 18
febbraio 1989, nr. 56 (allegare documentazione utile a tal fine);

ovvero

di essere in possesso di autorizzazione all'esercizio dell'attività psicoterapeutica, ai sensi dell'art.
35 della legge 18 febbraio 1989, nr. 56 (allegare documentazione utile a tal fine);

* di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:

_____.

Attestati di partecipazione a congressi, convegni, corsi di aggiornamento, di
formazione professionale e di qualificazione tecnica ecc.;

Si allega copia fotostatica, fronte retro, di un valido documento di identità del
sottoscrittore.

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA'
ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Il/la sottoscritt _____
nat _ a _____ il _____
con riferimento all'istanza di partecipazione al pubblico avviso, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di un Dirigente Psicologo della disciplina di psicoterapia per le esigenze del Servizio di Alcologia afferente all'UOC Servizio Dipendenze dell'ASL di Pescara, giusta delibera n. _____ del _____; Ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace di cui all'articolo 76 del medesimo decreto;

(a titolo esemplificativo si elencano alcune fattispecie che possono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà)

D I C H I A R A

* di aver prestato i seguenti servizi (precisare la natura del rapporto se subordinato, convenzionato, coordinato e continuativo, libero professionale, eccetera):

SERVIZIO I

- dal _____ al _____;
- in qualità di _____;
- disciplina di _____;
- presso _____ Ente Pubblico Ente privato Ente privato convenzionato SSN;
- natura del rapporto di lavoro: subordinato, libero professionale, collaborazione coordinata e continuata, rapporto a convenzione _____
(indicare se trattasi di specialistica ambulatoriale, etc.);
- tempo: pieno, definito, unico, ridotto;
- N. ore sett.li _____;

SERVIZIO II

- dal _____ al _____;
- in qualità di _____;
- disciplina di _____;
- presso _____ Ente Pubblico Ente privato Ente privato convenzionato SSN;
- natura del rapporto di lavoro: subordinato, libero professionale, collaborazione coordinata e continuata, rapporto a convenzione _____
(indicare se trattasi di specialistica ambulatoriale, etc.);
- tempo: pieno, definito, unico, ridotto;
- N. ore sett.li _____

SERVIZIO III

- dal _____ al _____;
- in qualità di _____;
- disciplina di _____;

- presso _____ Ente Pubblico Ente privato Ente privato convenzionato SSN;
- natura del rapporto di lavoro: subordinato, libero professionale, collaborazione coordinata e continuata, rapporto a convenzione _____
(indicare se trattasi di specialistica ambulatoriale, etc.);
- tempo: pieno, definito, unico, ridotto;
- N. ore sett.li _____;

di avere fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal al per (tipologia);

dal al per (tipologia);

di aver svolto attività di insegnamento:

dal _____ al _____ in qualità di _____

presso _____

per un numero di ore pari a _____ .

Data _____

Firma _____

N.B.: La firma in calce alla presente dichiarazione non dovrà essere autenticata.
 Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica fronte retro, di un documento di identità del sottoscrittore.
 Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da una Amministrazione dello Stato, in corso di validità.
 Qualora nei casi richiesti non venga prodotta copia del documento di identità, il candidato verrà ammesso alla pubblica selezione, ma non si procederà alla valutazione dei titoli e/o delle pubblicazioni.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Il/la sottoscritt_ _____
nat_ a _____ il _____
con riferimento all'istanza di partecipazione al pubblico avviso, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di un Dirigente Psicologo della disciplina di psicoterapia per le esigenze del Servizio di Alcologia afferente all'UOC Servizio Dipendenze dell'ASL di Pescara, giusta delibera n. ____ del _____;

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace di cui all'articolo 76 del medesimo decreto:

DICHIARA

* che le allegate copie delle seguenti pubblicazioni sono conformi all'originale:

TITOLI DEL LAVORO _____
AUTORI _____
RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI _____

TITOLI DEL LAVORO _____
AUTORI _____
RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI _____

TITOLI DEL LAVORO _____
AUTORI _____
RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI _____

Si ribadisce che, per consentire la corretta valutazione delle pubblicazioni ai sensi dell'art. 11 D.P.R. n. 483/97, è necessario allegare alla domanda copia delle stesse.

Data _____

Firma _____

N.B.: La firma in calce alla presente dichiarazione non dovrà essere autenticata.
Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica fronte retro, di un valido documento di identità del sottoscrittore.
Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da una Amministrazione dello Stato.
Qualora nei casi richiesti non venga prodotta copia del documento di identità, il candidato verrà ammesso alla pubblica selezione, ma non si procederà alla valutazione dei titoli e/o delle pubblicazioni.

www.ausl.pe.it	Regione Abruzzo ASL 03 Pescara
	INFORMATIVA SPECIFICA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER LA: “Gestione e Selezione delle Risorse Umane” Art. 13 Regolamento UE 679/2016



Gentile candidato,

- al fine di fornirLe tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento) di cui potrà prendere visione al sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali <http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>,

- ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, La informiamo che i dati personali e quelli appartenenti a categorie particolari (art. 9 del Regolamento) e quelli relativi a condanne penali o reati (art. 10 del Regolamento), che La riguardano e da Lei forniti, o acquisiti da altre fonti, saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuta la ASL di Pescara;

Le vengono fornite le seguenti informazioni.

1. ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI E SUOI DATI DI CONTATTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la ASL di Pescara, nella persona del suo Direttore Generale. Titolare del trattamento è la persona fisica o giuridica che «determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali» (articolo 4, n. 7 del Regolamento).

I dati di contatto del Titolare sono:

ASL di Pescara, Via R. Paolini, 47 a Pescara.

email: segreteria_dg@ausl.pe.it, PEC: protocollo.aslpe@pec.it

2. DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Al responsabile per la protezione dei dati il Regolamento demanda i compiti indicati dall'articolo 39, tra i quali spiccano, per importanza, quello di:

- «fornire consulenza al titolare del trattamento [...] nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento»;

- «sorvegliare l'osservanza del [...] regolamento»;

- «cooperare con l'autorità e fungere da punto di contatto con l'autorità di controllo».

Gli interessati «possono contattare il responsabile della protezione dei dati per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dal [...] regolamento» (articolo 38, paragrafo 4 del Regolamento).

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati:

ASL di Pescara, Via R. Paolini, 47 a Pescara

email: dpo@ausl.pe.it, PEC: dpo.aslpe@pec.it

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO.

I trattamenti di dati effettuati dalla ASL di Pescara nell'esercizio delle sue funzioni di Datore di Lavoro, nell'ambito delle attività svolte per le attività relative alle fasi di selezione propedeutiche all'Instaurazione e gestione del rapporto di lavoro del personale inserito a vario titolo presso l'azienda sanitaria compreso collocamento obbligatorio e assicurazioni integrative, comprensivi delle attività amministrative ad essi correlate sono relative alla seguente finalità:

- Selezione finalizzata all'instaurazione dei rapporti di lavoro dipendente.

Il trattamento di categorie particolari di dati personali (art. 9 del Regolamento) viene effettuato solo quando necessario (con riferimento alle basi giuridiche previste dall'art. 9, par. 2 lett. b) del Regolamento UE 2016/679), secondo quanto stabilito dal Provvedimento del Garante Privacy n.146 del 05 giugno 2019.

4. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO.

- Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6.1.b del Regolamento);
- Il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato. (art. 9.2.b del Regolamento).

5. AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI (DESTINATARI)

I Suoi dati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

I suoi dati personali all'interno dell'ASL sono trattati esclusivamente da personale specificatamente nominato quale "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o meno a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento".

I Suoi dati potranno essere comunicati, solo se necessario, ai seguenti soggetti:

- Regione Abruzzo;
- Uffici competenti per il collocamento mirato, in ordine alle assunzioni, cessazioni e modifiche al rapporto di lavoro relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle cd "categorie protette". ;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri con riferimento all'elenco del personale disabile assunto (ai sensi art.7 del D.L. 4/2006 convertito in L..80/2006).

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ella può esercitare i seguenti diritti sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento:

- Accesso (art. 15 del Regolamento)
- Rettifica (art. 16 del Regolamento)
- Cancellazione (oblio) (art. 17 del Regolamento): non esercitabile per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (art. 17.3.c)
- Limitazione del trattamento (art. 18 del Regolamento)
- Portabilità (art. 20 del Regolamento): non esercitabile nell'esercizio di compiti di interesse pubblico quale quello sanitario (art. 20.3)
- Opposizione al trattamento, (art. 21 del Regolamento)

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra Ella può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati contattabile ai riferimenti sopra riportati.

7. DIRITTO DI REVOCA DEL CONSENSO

Ella ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Ella può esercitare tale diritto mediante compilazione del modulo di consenso allegato alla presente informativa.

8. DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Ella, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

9. PERIODO DI CONSERVAZIONE O CRITERI PER DETERMINARE TALE PERIODO.

- Conservazione Illimitata: Documentazione per benefici ex art. 33 legge n. 104/92 e congedi straordinari ex art. 42 D.lgs. 151/2001 – 5 anni; Certificati di malattia del candidato – 5 anni; atti relativi ai concorsi (normativa; atti istruttori; nomina vincitori, ecc.) illimitato per i verbali unitamente al relativo bando. 5 anni la restante documentazione.

10. MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati e non, i suoi dati personali sono, altresì, trattati dal personale dell'Azienda, nominato "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o senza delega a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento", nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti.

I Suoi dati personali e relativi a particolari categorie di dati (art 9), saranno inoltre trattati al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché alle disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate dalla legge.

I dati relativi alla Sua persona sono registrati e conservati in banche dati cartacee, informatiche e miste (cartacee e informatiche).

Tutti i Suoi dati personali verranno trattati nel rispetto dei Principi applicabili al trattamento di dati personali secondo quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento.

11. NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è indispensabile per potere partecipare alla selezione e, pertanto, il mancato conferimento rende ciò impossibile.

Allegato B - Originale

Il Direttore della U.O. proponente, con la sottoscrizione, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta la regolarità tecnica e amministrativa nonché la legittimità del presente provvedimento e domanda, ai sensi dell'articolo 5 del regolamento approvato con deliberazione numero 705/2012, all'Ufficio U.O. Servizio Economico-Finanziario ai fini dell'imputazione nelle pertinenti voci di conto.

Il Direttore U.O.C.
Dinamiche del Personale
Dott. Vero Michitelli

Si attesta la corretta imputazione contabile alle voci di conto del bilancio aziendale.

Il Direttore U.O.C.

Ai sensi del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:

X favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Paolo Zappala')

X favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Antonio Caponetti)

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
dr. Antonio Caponetti

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on line dell'Ausl di Pescara in data
ove rimarrà affisso per un periodo non inferiore a n. 15 giorni consecutivi **14 MAG. 2020**

- X Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a seguito della pubblicazione
all'albo on line dell'Ausl di Pescara
- Il presente provvedimento è soggetto al controllo da parte della Giunta Regionale

Il presente provvedimento viene trasmesso:

per l'esecuzione a:

° **UOC DINAMICHE DEL PERSONALE** °

°

°

per conoscenza a:

°

°

°

alla Giunta Regionale in data

con nota prot.

alla Conferenza dei Sindaci in data

con nota prot.

al Collegio Sindacale in data

con nota prot.

U.O.C. Affari Generali e Legali
Il funzionario incaricato

ASL PESCARA
U.O.C. Affari Generali e Legali
IL FUNZIONARIO
Dot. Enrico Croce

