



www.ausl.pe.it

**AZIENDA SANITARIA LOCALE
- P E S C A R A -**

UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

Il giorno **14 MAG. 2020** nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 Settembre 2018 e nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione, ha adottato la seguente:

DETERMINA N. 425

OGGETTO: *Liquidazione fattura in favore dell'Ing. IVO PALMIERI (Det n. 793/19 – CIG Z942A94F47 -).*

IL DIRETTORE UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

- I. Vista la Legge 165/2001 T.U.;
- II. Visto l'atto Aziendale redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 1 bis, del D. Lgs 19 giugno 1999, n. 229, modificativo del D. Lgs 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., approvato con la delibera del Direttore Generale di questa Azienda n. 220 del 02/03/2018;
- III. Vista la delibera n. 705 del 28/06/2012 avente ad oggetto: approvazione del regolamento Aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti;
- IV. Visto il D. Lgs 50/16 e s.m.i.;
- V. Visto il DPR 207/2010 e s.m.i.: (ART. ancora vigenti);

PREMESSO CHE:

- 1) *con determina n. 793 del 18/11/19*, esecutiva ai sensi di legge, si è disposto l'affidamento all' **Ing. IVO PALMIERI di Falconara Marittima (AN)** per *"Progettazione e coordinamento sicurezza in fase di progetto dei lavori di allestimento schermature anti-x Sala RX e Sala TAC x lavori propedeutici all'installazione di Sistema RX Pronto Soccorso P.O./PE"*;
- 2) il professionista ha svolto il servizio di cui sopra ed ha inviato la fattura, meglio specificata nell'allegato elenco di liquidazione, per l'importo complessivo di **€ 21.254,96 (comprensivo di IVA 22%, Ritenuta d'Acconto e C.N.P.A.I.A.)**;
- 3) la spesa complessiva risulta registrata alla voce di conto **07.02.02.02.04** della Contabilità Generale Economica- Aziendale 2020;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i in merito all'obbligo relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari;

RITENUTO, pertanto, potersi disporre la liquidazione della fattura elencata nel prospetto allegato, poiché trattasi di provvedimento di mera esecuzione.

TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate,

DETERMINA

- 1) **Che la narrativa** è parte integrante del presente provvedimento.
- 2) **DI LIQUIDARE** all' **Ing. IVO PALMIERI di Falconara Marittima (AN)** la fattura di cui all'accluso elenco, per l'importo complessivo di **€ 21.254,96 (comprensivo di IVA 22%, Ritenuta d'Acconto e C.N.P.A.I.A.)**.
- 3) **DI DARE ATTO** che la somma di cui sopra di **€ 21.254,96 (comprensivo di IVA 22%, Ritenuta d'Acconto e C.N.P.A.I.A.)**, risulta registrata alla **Voce di Conto 07.02.02.02.04** della Contabilità Generale Economica- Aziendale 2020.
- 4) **DI DARE MANDATO** all'U.O.C. Servizio Economico-Finanziario, *previo accertamento del DURC, dal quale risulta che la Ditta è in regola con i versamenti contributivi ed assicurativi nonché previa verifica della regolarità della posizione del soggetto beneficiario effettuate ad Equitalia Servizi S.p.a prevista dal D.M. n. 40/08 in attuazione dell'art. 48 del D.P.R. n. 602/73, ad emettere ordinativi/mandati di pagamento in favore delle Società suindicate e per gli importi ad esse dovuti.*

Prov.: SM-2020-425 del 14/05/2020 LIQUIDAZIONE FATTURA IN FAVORE DELL'ING. IVO PALMIERI (DET N. 793/19 --CIG Z942A94F47 -).

Capitolo: 2020-.

Autoriz.: 2020-67-9 AFFIDAM. ING. IVO PALMIERI DI FALCONARA MARITTIMA (AN)
X PROGETT. LAVORI ALLESTIM. SCHERM. ANTI-X SALA RADIOL.
E LAVORI INSTALL. SIST. RX-PRONTO SOCC. C/O P.O.
PESCARA.

Codice:	Descrizione:			Durc Regolare:		
				Scadenza Durc:		
Descrizione	Data	Registrazione Tipo Anno Num	Num Fraz	Documento Numero	Data	Importo
Delibera di assunz.:	SM-2019-793					
Beneficiario: 55085	PALMIERI IVO					
	C.F.:PLMVIO48B15F600I					
	P.I.:01480380425					
Consulenti e atipici	09/03/2020	1-2020-10833	1	FATTPA 2_20	05/03/2020	21 254.96
	Data scadenza: 05/05/2020					
<u>CIG : Z942A94F47 DET. N. 793/19 - Affid. Ing. Ivo Palmier</u>						
Cod. ritenuta		Rit. carico ente		Rit. carico prest		
1040		0.00		3 350.40		
Totale Benefic.:						21 254.96
Totale Autoriz.:						21 254.96
Totale Prov.:						21 254.96

ORIGINALE

UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

IL FUNZIONARIO ESTENSORE
Sig. Roberto DI BERARDINO

IL DIRETTORE
Ing. Antonio BUSICH

La presente determina è inviata a:

- | | |
|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi; | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizi Tecnici Manutentivi; | - STM - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane; | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione; | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria; | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica; | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione; | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze; | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Alcologia; | - ALC - |
| <input type="checkbox"/> - Nucleo Interno di Valutazione; | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Strategica; | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Collegio Sindacale; | |