



www.ausl.pe.it

**AZIENDA SANITARIA LOCALE
- P E S C A R A -**

UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

Il giorno **13 MAG. 2020** nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 Settembre 2018 e nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione, ha adottato la seguente:

DETERMINA N. 414

OGGETTO: *Liquidazione fatture a favore della Società Luciani Due per canone di locazione locali siti in Via Paolini int. 27, 28 e 29. (Periodo Aprile / Maggio 2020).*

IL DIRETTORE UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

Premesso che:

- con delibera n. **569 del 26/05/2014** l'Amministrazione ha provveduto all'approvazione dello schema contrattuale con la **Società Luciani Due & C.** per la locazione relativa agli immobili siti nel Comune di Pescara, Via Renato Paolini, 68 situati nella Palazzina E interni **27-28-29** con rinegoziazione del canone alle condizioni previste dall'attuale normativa (riduzione del 15%);
- tra le parti è stato stipulato il **contratto rep. N. 200/402 del 06/06/2014** per il **periodo 01.06.2014 - 31.05.2020** che precede un canone annuale rinegoziato di € **31.110,00 Iva inclusa** e quindi € 18.147,50 per l'anno 2014 (giugno-dicembre 2014) ed € 31.100,00 per ciascun esercizio gestionale 2015-2020;
- sono pervenute fatture in formato elettronico della **Società Luciani Due & C.**, meglio specificate nell'allegato elenco di liquidazione, **per un importo di € 4.250,00 + IVA**, relativa al canone (**Periodo Aprile/Maggio 2020**);
- VISTA la nota prot. n. 2176 del 28/09/2015 ed il verbale del 20.10.2015;
- RITENUTO, per quanto sopra esposto, di dover onorare gli impegni contrattualmente assunti dall'Amministrazione con la Società Luciani Due anche al fine di evitare procedure monitorie;
- VISTA la delibera n. 705 del 28/06/2012 avente ad oggetto: "Approvazione del regolamento aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dei Dirigenti";
- VISTO l'atto aziendale redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 1 bis del D.Lgs. 19 giugno 1999 n. 229 approvato con delibera del Direttore Generale di questa Azienda n. 190 del 18.02.2012;

TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate

DETERMINA

- 1) **che la narrativa** è parte integrante del presente atto;
- 2) **di prendere atto** della corrispondenza custodita agli atti dell'U.O.C. Servizio Tecnico Patrimoniale intercorsa con il Locatore dei suddetti locali;
- 3) **di liquidare**, per le argomentazioni esposte in premessa, alla **Società Luciani Due & C.** le fatture di cui in elenco allegato a copertura del canone di locazione per il (**Periodo Aprile/Maggio 2020**) per un totale complessivo di € **4.250,00 + IVA**;
- 4) **di prendere atto** che la somma di € **5.185,00 IVA inclusa** è da riferire alla **Voce di Conto n° 0704010101** della Contabilità Generale Economico - Patrimoniale 2020;
- 5) **di dare mandato** all'U.O.C. Servizio Economico Finanziario ad emettere ordinativi/ mandati di pagamento nella misura suindicata in favore della Società Magna Grecia in regime di scissione di pagamenti IVA.

Prov. SM-2020-414 del 13/05/2020

LIQUIDAZIONE FATTURE A FAVORE DELLA SOCIETÀ LUCIANI DUE PER CANONE DI
 LOCAZIONE LOCALI SITI IN VIA PAOLINI INT. 27,28 E 29. (PERIODO
 APRILE/MAGGIO 2020).

Capitolo: 2020-.

Autoriz.: 2020-82

BUDGET GPA - CONTO 0704010101 - FITTI PASSIVI

Codice:	Descrizione:					
Beneficiario: 1663	LUCIANI DUE DI LUCIANI ELENA IMM.VIA R.P				Durc Regolare: SI	
	C.F.:01475970685				Scadenza Durc:	
	P.I.:01475970685					
Descrizione	Data	Registrazione Tipo Anno Num	Num Fraz	Documento Numero	Data	Importo
MAGGIO	12/05/2020	1-2020-20819	1	09/PA	11/05/2020	2 592.50
	Data scadenza: 10/07/2020					
<u>CIG : XXXXXXXXXXXX FITTI PASSIVI</u>						
Cod. ritenuta			Rit. carico ente		Rit. carico prest	
IVA			0.00		467.50	
ABS	12/05/2020	1-2020-20824	1	07/PA	30/04/2020	2 592.50
	Data scadenza: 10/07/2020					
<u>CIG : XXXXXXXXXXXX FITTI PASSIVI</u>						
Cod. ritenuta			Rit. carico ente		Rit. carico prest	
IVA			0.00		467.50	
Totale Benefic.:						<u>5 185.00</u>
Totale Autoriz.:						<u>5 185.00</u>
Totale Provv.:						<u>5 185.00</u>

ORIGINALE

UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

IL FUNZIONARIO ESTENSORE
Sig. Roberto DI BERARDINO

IL DIRETTORE
Ing. Antonio BUSICH

La presente determina è inviata a:

- | | |
|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi; | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizi Tecnici Manutentivi; | - STM - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane; | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione; | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria; | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica; | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione; | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze; | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Alcologia; | - ALC - |
| <input type="checkbox"/> - Nucleo Interno di Valutazione; | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Strategica; | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Collegio Sindacale; | |