

## **AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA**

\*\*\*\*\*

### **DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE**

13 MAG. 2020

Il giorno \_\_\_\_\_ nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, il Dott. Sabatino Trotta, Direttore del Dipartimento di Salute Mentale, nominato con Delibera D.G. n. 850 del 15.07.2019, nell'esercizio delle funzioni di cui alla Delibera n.705 del 28/06/2012, ha adottato la seguente

### **DETERMINA N. 176 /DSM**

**OGGETTO:** "Progetto regionale Sperimentale per la riabilitazione e il trattamento dell'autismo e del disturbo generalizzato dello sviluppo nell'ambito dell'assistenza prevista nella casa della salute". Proroga periodo 01/01/2019 – 31/12/2019 - Rif. Delibera n.1575 del 31/12/2019. Liquidazione e pagamento alla ASS. ALBA ONLUS di Pescara della somma di €. 98.331,86 per le attività svolte nei mesi di Gennaio, Febbraio e Marzo 2020

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE**  
**Dott. Sabatino Trotta**

Sulla scorta dei seguenti presupposti:

**PREMESSO:**

- che da tempo la Regione Abruzzo, sensibile alle problematiche della salute mentale, ha intrapreso un percorso finalizzato al trattamento delle patologie psichiatriche, tra le quali si collocano l'autismo e le patologie generalizzate dello sviluppo;
- che la Regione Abruzzo con il presente Progetto sperimentale, a valenza regionale, intende prospettare una nuova modalità d'intervento sul disagio mentale e sociale quale è l'autismo ed il disturbo generalizzato dello sviluppo, collocandolo come parte di una più ampia ed articolata offerta di assistenza prevista nella c.d. "Casa della salute";
- che il "Progetto regionale Sperimentale per la riabilitazione e il trattamento dell'autismo e del disturbo generalizzato dello sviluppo nell'ambito dell'assistenza prevista nella casa della salute", è stato dalla Regione Abruzzo regolarmente approvato con provvedimento n. 659 del 15/10/2012.
- che detto progetto sperimentale, a valenza regionale, è stato interamente attuato dalla ASL di Pescara nel periodo 01/10/2013 – 30/09/2016, avvalendosi delle strutture riabilitative Associazione A.L.B.A. e Fondazione Paolo IV° e che è stato comunque prorogato in base a apposite disposizioni regionali in merito a tutto il 31/12/2017 con delibere n. 935 del 27/10/2016 e n. 37 del 12/01/2017, n. 928 del 19/10/2017 e n. 360 del 09/04/2018 .

**CONSIDERATO:**

- che la Giunta Regione Abruzzo in data 08/08/2017 deliberava circa tale problematica con **delibera n. 437** approvando la "Disciplina attuativa della legge n. 134/2015" ed emanando "Disposizioni in materia di disturbi dello spettro autistico";
  - che nell'allegato a detta delibera si dispone all'articolo 7 denominato " Programmi di terapia abilitative extramurarie" che "**Al fine di garantire continuità negli interventi e servizi erogati, in attesa di una puntuale ridefinizione della normativa regionale, la Regione favorisce e tutela percorsi di deistituzionalizzazione e di supporto alla domiciliarità per le persone con ASD alle seguenti modalità: .....**
- 3. Convenzioni e affidamenti di servizi fra le Aziende ASL territorialmente competenti e le Fondazioni e Associazioni, con comprovata esperienza nel settore dell'assistenza per l'autismo, riconosciute dalla Regione Abruzzo.**

**RILEVATO:**

- che con atto deliberativo n.1575 del 31/12/2019 al fine di garantire una continuità nella cura e recupero degli utenti autistici, ha previsto, ulteriore proroga per il periodo 01/01/2020 – 31/12/2020.
- che il Dipartimento di Salute Mentale, ha previsto, in tale sede la presa in carico di n. 80 utenti con disturbi dello spettro autistico, residenti nel territorio aziendale e comunque in carico al D.S.M. ASL Pescara, di cui :
  - n. 40 utenti in età adolescenziale e adulta che usufruiscono dell'intervento educativo secondo ABA-VB.

-n. 40 utenti in età prescolare e scolare che usufruiscono di un trattamento educativo con metodo TEACCH.mediante la stipula di convenzioni con la Fondazione Paolo VI e con l'associazione A.L.B.A.

VISTA la convenzione stipulata con la ASS. ALBA ONLUS repertorio n. 71 del 16/01/2020, per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020.

CONSIDERATO che la somma assegnata alla ASS. ALBA ONLUS pari ad € 556.800,00 è stata finalizzata come di seguito specificato:

a/1) € 468.000,00 = € 11.700,00/annui/borsa-lavoro x n.40 utenti;

a/2) € 68.800,00 per supervisione e parent training;

a/3) € 20.000,00 per spese generali.

PRESO ATTO della documentazione relativa ai mesi di **Gennaio, Febbraio e Marzo 2020** trasmessa dalla ASS, ALBA ONLUS., agli atti di questo ufficio ed alla richiesta inoltrata (allegato 1).

TENUTO CONTO del rendiconto di spese come di seguito specificato:

	a/1	a/2	a/3	N.utenti
	borse lavoro	supervisione	costi gestionali	
Gennaio, Febbraio e Marzo 2020	€ 74.682,00	€ 14.020,40	€ 9.629,46	37

RITENUTO di corrispondere alla ASS. ALBA ONLUS, a titolo di pagamento della somma prevista dalla convenzione, la somma complessiva di € 98.331,86 risultante dalla fattura inviata

DATO ATTO che la suindicata spesa trova copertura economica alla voce di conto 0702011411 per l'importo di € 98.331,86 sull'autorizzatoria n. 84/2020, come stabilito dalla deliberazione n. 1575 del 31.12./2019.

### DISPONE

per le motivazioni descritte in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate

1. **DI LIQUIDARE E PAGARE** alla ASS. ALBA ONLUS la somma complessiva di per l'importo di € 98.331,86 per le attività del progetto relative ai mesi di **Gennaio, Febbraio e Marzo 2020**, come da allegato elenco di liquidazione, mediante pagamento presso UNICREDIT BANCA – IBAN ~~XX~~
2. **DI DARE ATTO** che la suindicata spesa trova copertura economica alla voce di conto 0702011411 per l'importo di € 98.331,86 sull'autorizzatoria n. 84/2020
3. **DI INVIARE** il presente provvedimento agli uffici competenti ed in particolare all'Ufficio Gestione Economico Finanziaria per gli ulteriori adempimenti.

Prot. Ag. n. 64077  
del 13/05/2020

Pescara, lì 5 Maggio 2020

**Azienda Sanitaria Locale di Pescara**  
Al Direttore del Dipartimento di Salute Mentale  
Via Renato Paolini 47  
65124 Pescara (PE)

**Oggetto:** Convenzione per la prosecuzione del "Progetto regionale Sperimentale per la riabilitazione e il trattamento dell'autismo e del disturbo generalizzato dello sviluppo nell'ambito dell'assistenza prevista nella casa della salute" (rif. DGR n. 659 del 15/10/2012). Proroga rep. n.1575 del 31/12/2019.

**Consegna rendiconto Gennaio/Febbraio/Marzo 2020**

Come previsto dalla Convenzione ad oggetto, consegniamo i seguenti documenti ai fini del rendiconto delle attività:

- relazione sulle attività svolte;
- registri presenza utenti;
- Costi per supervisioni e parent training;
- Costi per spese generali;
- Copia cortesia della Fattura Elettronica n. 2/7 del 05/05/2020

Si comunica inoltre che le spese sostenute nel trimestre ammontano a € 98.331,86 suddivise come segue:

Borse lavoro	€ 74.682,00
Supervisioni e parent training	€ 14.020,40
Spese generali	€ 9.629,46
<b>TOT</b>	<b>€ 98.331,86</b>

Restando a disposizione per ogni esigenza si porgono distinti saluti.

Il Presidente dell'ABA Onlus

Victoriano Lanzetta

65126 PESCARA  
0913030688

**Prov:** D6-2020-174 del 13/05/2020

PROGETTO AUTISMO LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO ASS ALBA ONLUS PRIMO TRIMESTRE  
2020

**Capitolo:** 2020-.

**Autoriz.:** 2020-84

LIQUIDAZIONI DSM

**Codice:**                      **Descrizione:**

**Beneficiario:** 14019

ASSOCIAZIONE A.L.B.A.  
C.F.:91086820684  
P.I.:01913030688

**Durc Regolare:**  
**Scadenza Durc:** 15/05/2020

Descrizione	Data	Registrazione		Num Eraz	Documento		Importo
		Tipo	Anno Num		Numero	Data	
DSM	11/05/2020	1-2020-	20346	1	2/7	05/05/2020	98 331.86
	Data scadenza:	09/07/2020					
						<b>Totale Benefic.:</b>	<b>98 331.86</b>
						<b>Totale Autoriz.:</b>	<b>98 331.86</b>
						<b>Totale Provv.:</b>	<b>98 331.86</b>

Originale

## DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

Il Responsabile della  
Posizione Organizzativa  
Dott.ssa Paola Forestiero

Il Direttore D.S.M.  
Dott. Sabatino Trotta

Ogni determina è prodotta in duplice originale di cui una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.

Va altresì inviata in copia conforme a:

- |                          |   |            |
|--------------------------|---|------------|
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Gestione Economico-Finanziaria                    | GEF        |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Approvvigionamento Beni e Servizi                 | ABS        |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Gestione del Patrimonio                           | GPA        |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Trattamento Economico del Personale               | TEP        |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Gestione Risorse Umane                            | GRU        |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni                    | ALA        |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Aggiornamento e Formazione                        | AFO        |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Economato   | ECO        |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Relazioni con il Pubblico                         | URP        |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria                 | OIS        |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Statistica ed Informatica                         | STA        |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Prevenzione e Prot. Sicurezza Interna             | PPS        |
| <input type="checkbox"/> | Uffici del Dipartimento di Prevenzione                    | DIP        |
| <input type="checkbox"/> | Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | DSA        |
| <input type="checkbox"/> | <b>Dipartimento di Salute Mentale</b>                     | <b>DSM</b> |
| <input type="checkbox"/> | Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione                 | PMP        |
| <input type="checkbox"/> | Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara     | PEA        |
| <input type="checkbox"/> | Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara          | PES        |
| <input type="checkbox"/> | Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne       | PNA        |
| <input type="checkbox"/> | Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne            | PNS        |
| <input type="checkbox"/> | Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli      | POA        |
| <input type="checkbox"/> | Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli           | POS        |
| <input type="checkbox"/> | Servizio Tossicodipendenze                                | SRT        |
| <input type="checkbox"/> | Servizio Alcoologia                                       | ALC        |
| <input type="checkbox"/> | Collegio Sindacale  | CS         |
| <input type="checkbox"/> |   |            |

Atto annotato sul registro interno delle Determine della Direzione del Dipartimento di Salute Mentale, ai fini della pubblicità legale.

Il Responsabile della  
Posizione Organizzativa  
Dott.ssa Paola Forestiero

13 MAG, 2020

Pescara, \_\_\_\_\_