



Originale

# **AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA**

\*\*\*\*\*

## **DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE**

Il giorno 13 MAG. 2020, nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, il Dott. Sabatino Trotta, Direttore del Dipartimento di Salute Mentale, nominato con Delibera D.G. n. 890 del 15/07/2019, nell'esercizio delle funzioni di cui alla Delibera n.705 del 28/06/2012, ha adottato la seguente

### **DETERMINA N. 143/DSM**

**OGGETTO:** Progetto ARMONIA per la salute mentale – Borse lavoro Armonia. Liquidazione e pagamento al Comune di Penne della somma di € 2.760,07. Mesi di MARZO e APRILE 2020. Rif. Delibera n. 1564 del 24/12/2019.

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE**  
**Dott. Sabatino Trotta**

Sulla scorta dei seguenti presupposti:

**CONSIDERATO** che il Dipartimento di Salute Mentale ha provveduto ad attivare annualmente, così come comunicato dai Direttori dei CSM Nord e Sud,

-n. 45 **Borse lavoro armonia** per utenti di cui n. 22 utenti in carico al Centro di Salute Mentale Nord e n. 23 utenti in carico al Centro di Salute Mentale Sud,

- n. 23 **Borse lavoro armonia over 45** per utenti che per limite di età non possono più essere titolari di borse lavoro armonia di cui n. 15 utenti assistiti dal Centro di Salute Mentale Nord e n.8 utenti assistiti dal Centro di Salute Mentale Sud,

mediante la stipula di convenzioni con le seguenti Associazioni/Cooperative/Enti pubblici e privato imprenditoriale operanti sul territorio aziendale e disponibili ad inserire nel proprio contesto lavorativo gli utenti assegnatari di borse lavoro:

**Enti Pubblici: COMUNE DI LETTOMANOPPELLO - COMUNE DI PENNE  
- COMUNE DI FARINDOLA - COMUNE DI POPOLI - COMUNE DI SCAFA. - COMUNE DI TURRIVALIGNANI- AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONTESILVANO.**

**Cooperative: COGECSTRE – HORIZON 2 – INCONTRO - PROGETTO LAVORO. – COOP. SOC. IL GABBIANO**

**Associazioni: PERCORSI – DIVERSUGUALI – SENTIRE INSIEME – FATTORIA**

**NATURALMENTE - COSMA.**

**Privato Imprenditoriale: DITTA NUOVA LEGATORIA DI CEPAGATTI – UILA UIL - CGIL PESCARA – STUDIO TECNICO GEOM. PASTORE DI CARAMANICO TERME– SOCIETA' AGRICOLA RAULLI DI TOCCO DA CASAURIA –**

**ATTESO** che l'Azienda Sanitaria di Pescara, con atto deliberativo n.401 del 09/04/2014, ha confermato per l'annualità 2013 la prosecuzione delle sopraddette iniziative di riabilitazione finalizzate alla riacquisizione/mantenimento di abilità lavorative, relazionali e sociali per l'utenza assistita dal Dipartimento di Salute Mentale (Linea Progettuale 19);

**VISTA la Delibera n. 1564 del 24/12/2019** avente ad oggetto: **BORSE LAVORO ARMONIA E ARMONIA OVER 45 – PROROGA - CONVENZIONI PER IL PERIODO 01/01/2020 – 31/12/2020”;**

**VISTE** le convenzioni stipulata con il Comune di PENNE a favore dell'utenza psichiatrica repertorio n. 30 del 14/01/2020 per l'erogazione di Borse Lavoro Armonia per il periodo 01/01/2020 al 31/12/2020 e n. 28 del 14/01/2020 per l'erogazione di Borse Lavoro Armonia Over 45 per il periodo 01/01/2020 al 31/12/2020.

**PRESO ATTO** della documentazione relativa ai mesi di **MARZO** e **APRILE 2020** per n. 3 utenti inseriti nel progetto di Borse Lavoro Armonia e n. 1 utente inserito nel progetto di Borse Lavoro Armonia Over 45 trasmessa dal Comune di Penne contenente le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, relazioni, nonché i fogli firma attestanti le presenze sottoscritte dal referente del progetto stesso (documentazione agli atti di questo

DSM e allegata di cui si omette la pubblicazione relativamente alle parti contenenti dati sensibili).

**TENUTO CONTO** che la somma mensile da erogare ad ogni singolo utente inserito in borsa lavoro Armonia è di € 382,54 pari all'80% della pensione minima INPS anno 2013 al netto dell'assicurazione INAIL e che la somma mensile da erogare ad ogni utente inserito in borsa lavoro Armonia Over 45 è di € 232,41 oltre rimborso polizza INAIL.

**RITENUTO** di corrispondere al Comune di Penne, a titolo di pagamento della somma prevista dalla convenzione, l'importo complessivo di **€. 2.760,07** come di seguito specificato:

borse lavoro armonia		utente
n. 3 utenti	MARZO 2020	€ 382,54 x 3
n. 3 utenti	APRILE 2020	€ 382,54 x 3
borse lavoro armonia over 45		
n. 1 utente	MARZO 2020	€ 232.41x 1
n. 1 utente	APRILE 2020	€ 232.41x 1
<b>Totale</b>		<b>€ 2.760,07</b>

**PRECISATO** che detto importo trova copertura economica alla voce di conto 0702011411 **Autorizzazione 2020- 84**, come concordato con l'ufficio SEF;

## **DISPONE**

per le motivazioni trascritte in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate

1. **DI LIQUIDARE E PAGARE** al **Comune di Penne**, a titolo di pagamento della somma prevista dalla convenzione, la somma complessiva di **€. 2.760,07** per l'erogazione di Borse lavoro Armonia relative al mesi di **MARZO** e **APRILE 2020**;
2. **DI PRECISARE** che detto importo trova copertura economica alla voce di conto 0702011411 **Autorizzazione 2020 – 84**;
3. **DI INVIARE** il presente provvedimento agli uffici competenti ed in particolare al Servizio Economico Finanziario per gli ulteriori adempimenti.

Prot Asl 64076du  
13-05-2020

dsm@ausl.pe.it

---

**Da:** scotucci@comune.penne.pe.it  
**Inviato:** lunedì 11 maggio 2020 12:35  
**A:** dsm@ausl.pe.it  
**Oggetto:** BORSE LAVORO-ARMONIA-OVER 45  
**Allegati:** ARMONIA.pdf; BORSE LAVORO.pdf; OVER 45.pdf

In allegato la documentazione di cui all'oggetto:

>>BORSE LAVORO (n° 3 utenti - mesi marzo-aprile 2020) >>ARMONIA (n° 3 utenti - mesi marzo-aprile 2020)  
>>OVER 45 (n° 1 utente -mesi marzo aprile 2020) Saluti Scotucci - COMUNE PENNE

Originale

## DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

Il Responsabile della  
Posizione Organizzativa  
Dott.ssa Paola Forestiero

Il Direttore D.S.M.  
Dott. Sabatino Trotta

Ogni determina è prodotta in duplice originale di cui una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.

Va altresì inviata in copia conforme a:

- |                          |   |            |
|--------------------------|---|------------|
| <input type="checkbox"/> | <b>Ufficio Gestione Economico-Finanziaria</b>             | <b>GEF</b> |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Approvvigionamento Beni e Servizi                 | ABS        |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Gestione del Patrimonio                           | GPA        |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Trattamento Economico del Personale               | TEP        |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Gestione Risorse Umane                            | GRU        |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni                    | ALA        |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Aggiornamento e Formazione                        | AFO        |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Economato   | ECO        |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Relazioni con il Pubblico                         | URP        |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria                 | OIS        |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Statistica ed Informatica                         | STA        |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Prevenzione e Prot. Sicurezza Interna             | PPS        |
| <input type="checkbox"/> | Uffici del Dipartimento di Prevenzione                    | DIP        |
| <input type="checkbox"/> | Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | DSA        |
| <input type="checkbox"/> | <b>Dipartimento di Salute Mentale</b>                     | <b>DSM</b> |
| <input type="checkbox"/> | Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione                 | PMP        |
| <input type="checkbox"/> | Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara     | PEA        |
| <input type="checkbox"/> | Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara          | PES        |
| <input type="checkbox"/> | Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne       | PNA        |
| <input type="checkbox"/> | Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne            | PNS        |
| <input type="checkbox"/> | Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli      | POA        |
| <input type="checkbox"/> | Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli           | POS        |
| <input type="checkbox"/> | Servizio Tossicodipendenze                                | SRT        |
| <input type="checkbox"/> | Servizio Alcoologia                                       | ALC        |
| <input type="checkbox"/> | Collegio Sindacale  | CS         |
| <input type="checkbox"/> |   |            |

Atto annotato sul registro interno delle Determine della Direzione del Dipartimento di Salute Mentale, ai fini della pubblicità legale.

Il Responsabile della  
Posizione Organizzativa  
Dott.ssa Paola Forestiero

Pescara,

13 MAG. 2020