

ORIGINALE

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
DI PESCARA

PRESIDIO OSPEDALIERO DI PESCARA

Il giorno **11 MAG. 2020** nella sede dell'Azienda USL di Pescara

La dr.ssa Patrizia Accorsi Direttore Medico dell' Unità Operativa Complessa di Immunoematologia Medicina Trasfusionale e Laboratorio di Ematologia dell'Azienda USL di Pescara, nominato con atto deliberativo n.170 del 18/02/2015,

nell'esercizio delle funzioni ad essa delegate dal Direttore Generale con deliberazione n. 705 del 28/06/2012, ha adottato la seguente

DETERMINA N. **154 .../PEA -PES/U.O.C. Imm.Medicina Trasfusionale**

OGGETTO: Delibera n. 240 del 27 febbraio 2020 – “XIX Progetto Obiettivo per attività di Potenziamento Plasma Produzione anno 2020” – Liquidazione compensi al personale dipendente P.O. di Penne mesi di gennaio e febbraio 2020.

Il Direttore Medico dell'Unità Operativa Complessa di Immunoematologia Medicina Trasfusionale e Laboratorio di Ematologia.

Premesso che:

-con **Determina Dirigenziale DPF003/140 del 3 ottobre 2019**, la Regione Abruzzo ha approvato il finanziamento per l'Azienda USL di Pescara del **Progetto di "Potenziamento Plasma produzione-2018"** per complessivi €. **1.150.945,30** destinando tale somma ai tre servizi di medicina trasfusionale afferenti ai Presidi Ospedalieri di Pescara, Penne e Popoli;

-il suddetto importo è stato introitato dall'Az. USL di Pescara con ordinativo di **incasso n. 16189 del 13 dicembre 2019**;

-il Progetto Aziendale, esplicativo ed applicativo dei principi dettati dalla Regione Abruzzo con il provvedimento di cui sopra, è stato approvato e autorizzato con **Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Usl di Pescara pro-tempore n. 240 del 27 febbraio 2020**;

-i fondi destinati al finanziamento del Progetto Aziendale sono stati finalizzati con la medesima deliberazione n. 240/2020 e la relativa spesa è stata autorizzata;

-l'importo dei fondi finalizzati al presente scopo è stato iscritto nella Contabilità Generale dell'Azienda USL di Pescara per l'anno 2020.

Rilevato che il Direttore Generale, con la medesima deliberazione n. 240 del 27 febbraio 2020, ha richiesto al personale dirigenziale del ruolo sanitario, coinvolto nella realizzazione del progetto in parola, di esercitare la relativa attività lavorativa con il regime giuridico, previsto dagli artt. 114 e 115 del CCNL dell'area sanitaria sottoscritto in data 19 dicembre 2019, della Libera Professione Intramuraria su "richiesta dell'Azienda", ai fini della realizzazione del progetto in parola, precisando che la durata delle prestazioni rese debba essere attestata dalla timbratura dell'orologio marcatempo.

Rilevato che il Direttore Generale, approvando con la medesima deliberazione n. 240 del 27 febbraio 2020 il Progetto aziendale esplicativo ed applicativo, ha autorizzato tutto il personale appartenente all'area Comparto ad espletare le attività di pertinenza con le modalità e gli obiettivi ivi previsti, precisando che la durata delle prestazioni rese debba essere attestata dalla timbratura dell'orologio marcatempo.

Considerato che il programma attuativo del progetto in parola è stato realizzato nel rispetto dei tempi e degli obiettivi previsti, si può procedere alla liquidazione dell'importo relativo al periodo **gennaio-febbraio 2020**, pari a **2/12** della somma messa a disposizione, a titolo di prestazioni aggiuntive rese al di fuori dell'orario di servizio dal personale dipendente;

Ritenuto di poter liquidare al personale dipendente, incardinato nei Presidi Ospedalieri di Pescara e Popoli e nelle altre Strutture Aziendali coinvolte, che partecipa al suddetto Progetto, una somma complessiva pari ad € **4.230,00**, al lordo delle ritenute di legge, tra il personale sanitario a fronte del maggior impegno lavorativo svolto, oltre il normale orario di servizio così come indicato nelle **allegate Tab.1**;

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 705 del 28 giugno 2012;

Premesso di aver rilevato le voci di conto come da indicazione del Servizio Economico Finanziario.

D E T E R M I N A

- per le motivazioni di cui in premessa -

1) DI LIQUIDARE E PAGARE ai dipendenti, di cui all'allegato prospetto contabile, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, la somma complessiva di € 4.230,00, da imputare al Progetto Plasma Produzione della Contabilità Economico Patrimoniale 2020, per la realizzazione fuori dall'ordinario orario di servizio delle attività progettuali dei mesi di **gennaio e febbraio 2020**, ripartita nel modo seguente:

€ 1.330,00 al lordo delle ritenute di legge, così come indicato nella Tab.1 relativa al personale della Dirigenza medica;

€ 2.900,00 al lordo delle ritenute di legge, così come indicato nella Tab.1 relativa al personale sanitario del Comparto;

2) DI INVIARE copia del presente atto alla U.O.S.D. Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato, alla U.O.C. Bilancio e Gestione Economica e Finanziaria e alla U.O.C. Affari Generali e Legali, per quanto di loro competenza;

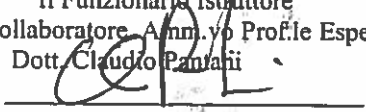
3) DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto sull'albo pretorio on-line di questa azienda ai sensi del D.Lgs n.33/2013 ad eccezione degli allegati dianzi approvati, che non formano oggetto di pubblicazione in applicazione del principio di proporzionalità di cui al D.L.vo 186/2003, disponibili ai sensi del formale accesso ex L.241/90 s.m.i..

PRESIDIO OSPEDALIERO DI PESCARA

Il Direttore pro-tempore Dipartimento Oncologico-Ematologico
(Dr.ssa Patrizia Accorsi)



Il Funzionario Istruttore
Il Collaboratore Amm.va Prof.le Esperto
Dott. Claudio Pantani



Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui, una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG. Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

La presente determina è inviata in copia conforme a :

- | | |
|--|-----|
| • Direzione Strategica | DS |
| • Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG. | OPA |
| • Ufficio Approvvigionamento beni e servizi | ABS |
| • Ufficio Gestione del Patrimonio | GPA |
| • Ufficio trattamento Economico del Personale | TEP |
| • Ufficio Gestione Risorse Umane | GRU |
| • Ufficio Gestione Economico Finanziaria | GEF |
| • Ufficio Affari Legali e Assicurazioni | ALA |
| • Ufficio Aggiornamento e Formazione | AFO |
| • Ufficio Economato; | ECO |
| • Ufficio Relazione con il Pubblico | URP |
| • Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | OIS |
| • Ufficio Statistica ed Informazione | STA |
| • Ufficio Prevenzione e Prot.Sicurezza Interna | PPS |
| • Ufficio del Dipartimento di Prevenzione | DIP |
| • Ufficio Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | DSA |
| • Dipartimento di Salute Mentale | DSM |
| • Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione | PMP |
| • Direzione Amm.va Presidio Ospedaliero di Pescara | PEA |
| • Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara | PES |
| • Direzione Amm.va Presidio Ospedaliero di Penne | PNA |
| • Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne | PNS |
| • Direzione Amm.va Presidio Ospedaliero di Popoli | POA |
| • Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli | POS |
| • Servizio Tossicodipendenza | SRT |

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali del Presidio Ospedaliero di Pescara, ai fini di pubblicità legale.

Il Funzionario Istruttore
Collaboratore Amm.va Prof.le Esperto
Dott. Claudio Pantani

