

ORIGINALE

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
DI PESCARA

PRESIDIO OSPEDALIERO DI PESCARA

11 MAG. 2020

Il giornonella sede dell'Azienda USL di Pescara

Il Dott. Valterio Fortunato, Direttore Medico dei Presidi Ospedalieri dell'Azienda USL di Pescara, nominato con atto deliberativo n. 503 del 14/05/2018, nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con deliberazione n. 705 del 28/06/2012, ha adottato la seguente:

DETERMINA N...1.53../PEA-PES

OGGETTO: Delibera D.G. n.273 del 05.03.2019 - Provvedimenti - Liquidazione compensi al personale dipendente afferente ai PP.OO di Penne e Popoli per prestazioni aggiuntive effettuate nell' anno 2019.

Sulla seguente relazione del Direttore Medico dei Presidi Ospedalieri.

Premesso che con Delibera del Direttore Generale f.f. n.1300 del 31.10.2019, si è provveduto a ripartire il fondo economico di €.800.000,00, rinvenienti dalle linee progettuali aziendali e mantenimento dei Livelli Essenziali di Assistenza;

Vista la Delibera n.273 del 05/03/2020 avente ad oggetto “Deliberazione ASL Pescara n.1300 del 31/10/2019. Provvedimenti”;

Visto l’art. 55, comma 2, del C.C.N.L. 1998-2001 dell’area della dirigenza medica e veterinaria del S.S.N.;

Richiamato il Contratto Integrativo Aziendale, sottoscritto il 09/02/2016 ed avente ad oggetto “Tariffe personale di supporto ALPI”, il quale definisce le tariffe spettanti all’area Comparto che partecipa all’attività libero professionale della dirigenza sanitaria in qualità di supporto diretto o indiretto;

Evidenziato che, in via transitoria ed eccezionale, per far fronte alle necessità organizzative scaturite da carenze di personale è stato necessario procedere all’attivazione di turni aggiuntivi per il personale sanitario nell’anno 2019, al fine di garantire i Livelli Essenziali di Assistenza e l’ordinaria turnazione;

Preso atto che il personale sanitario si è reso disponibile a rendere le suddette prestazioni aggiuntive e che, allo stato attuale, non è possibile ricorrere all’istituto dello straordinario ai fini della copertura del suddetto fabbisogno di turni diurni e di guardia notturna, tenuto conto della limitata capienza delle risorse a ciò destinate e sottoposte a pianificazione e monitoraggio, anche per mezzo di assegnazione di budget ai singoli dipartimenti aziendali;

Riscontrato che l’attività aggiuntiva è stata resa al di fuori dell’orario di servizio dal personale sanitario che vi ha partecipato;

Preso atto che il requisito ex art.54, comma 5, risulta integrato in ragione del fatto che il personale sanitario ha svolto l’attività aggiuntiva con un volume orario o di prestazioni non superiore a quello istituzionale;

Acquisita la documentazione inviata e riscontrata dai Responsabili delle UU.OO. Chirurgia Generale, Anestesiologia e Terapia Intensiva post Operatoria e Medicina Chirurgia d’Urgenza del P.O. di Popoli e l’UOSD Medicina Chirurgia d’Urgenza P.O. di Penne a cui afferiscono e dagli stessi autorizzati ad effettuare prestazioni aggiuntive;

Ritenuto di dover liquidare in favore del suddetto personale la somma complessiva di **€.119.067,90** al lordo delle ritenute di legge così distinta:

- EURO 178.308,90 Compensi per Attività Libero Professionale;
- EURO 13.968,90 Irap;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n.705 del 28 giugno 2012;

Precisato di aver rilevato le voci di conto come da indicazione del Servizio Economico Finanziario;

D E T E R M I N A
- per le motivazioni di cui in premessa -

- 1) **di liquidare e pagare** in favore dei dipendenti indicati nelle allegate tab.1-2-3-4, le somme indicate a fianco di ciascuno di essi per le attività di che trattasi, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, la somma complessiva di **€.178.308,90**, al lordo delle ritenute di legge, attingendo al fondo di cui alla Delibera n.273 del 05/03/2020, così distinta:
 - EURO 164.340,00 Compensi per Attività Libero Professionale;
 - EURO 13.968,90 Irap;
- 2) **di specificare i seguenti importi per le singole tabelle:**
 - tab.1 -UOSD Chirurgia Generale P.O. Popoli - €.41.924,40;
 - tab.2 – UOSD Anestesiologia e T.I.P.O. P.O. Popoli - €.22.980,30;
 - tab.3 – UOSD Medicina e Chirurgia d’Urgenza P.O. Popoli = 54.163,20;
 - tab.3 – UOSD Medicina e Chirurgia d’Urgenza P.O. Penne = 59.241,00;
- 3) **di dare atto** che la somma sopra liquidata afferisce integralmente alla Linea Progettuale LP2 – Umanizzazione delle cure, giusta finalizzazione fondi disposta con Deliberazione del Direttore Generale n.273 del 05/03/2020;
- 4) **di inviare** copia del presente atto alla U.O.C. Bilancio e Gestione Economica Finanziaria, alla U.O.S.D. Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato nonché alla U.O.C. Affari Generali per quanto di loro competenza;
- 5) **di disporre** la pubblicazione del presente atto sull’albo pretorio on-line di questa azienda ai sensi del D.Lgs n.33/2013, ad eccezione degli allegati dianzi approvati che non formano oggetto di pubblicazione, in applicazione del principio di proporzionalità di cui al D.L.vo 186/2003, disponibili ai sensi del formale accesso ex L.241/90 s.m.i..

PRESIDIO OSPEDALIERO DI PESCARA

Il Direttore UOC Direzione Medica PP.OO. Aziendali
(Dott. Valterio Fortunato)

ISTRUTTORE
Assistente Amministrativo
Patrizia Sanzone

Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui, una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG. Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

La presente determina è inviata in copia conforme a :

- | | |
|--|-----|
| • Direzione Strategica | DS |
| • Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.; | OPA |
| • Ufficio Approvvigionamento beni e servizi | ABS |
| • Ufficio Gestione del Patrimonio | GPA |
| • Ufficio trattamento Economico del Personale | TEP |
| • Ufficio Gestione Risorse Umane | GRU |
| • Ufficio Gestione Economico Finanziaria | GEF |
| • Ufficio Affari Legali e Assicurazioni | ALA |
| • Ufficio Aggiornamento e Formazione | AFO |
| • Ufficio Economato; | ECO |
| • Ufficio Relazione con il Pubblico | URP |
| • Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | OIS |
| • Ufficio Statistica ed Informazione | STA |
| • Ufficio Prevenzione e Prot.Sicurezza Interna | PPS |
| • Ufficio del Dipartimento di Prevenzione | DIP |
| • Ufficio Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | DSA |
| • Dipartimento di Salute Mentale | DSM |
| • Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione | PMP |
| • Direzione Amm.va Presidio Ospedaliero di Pescara | PEA |
| • Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara | PES |
| • Direzione Amm.va Presidio Ospedaliero di Penne | PNA |
| • Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne | PNS |
| • Direzione Amm.va Presidio Ospedaliero di Popoli | POA |
| • Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli | POS |
| • Servizio Tossicodipendenza | SRT |

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali del Presidio Ospedaliero di Pescara, ai fini di pubblicità legale.

ISTRUTTORE
Assistente Amministrativo
Patrizia Sanzone