



[www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it)

**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
- P E S C A R A -**

**ORIGINALE**

**U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI**

Il giorno **12/05/2020** nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 settembre 2018, nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione ha adottato la seguente:

**DETERMINA N. 412**

\*\*\*\*\*

**OGGETTO:**

AFFIDAMENTO LAVORI DI SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE NELLE AREE DI PERTINENZA DI PROPRIETA' DELLA ASL DELLE STRUTTURE DI SAN VALENTINO IN A.C. ALLA DITTA SANTILLI & BREDA Srl ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 – APPROVAZIONE CONSUNTIVO.  
C. I. G. ZB82CEC524

## **IL DIRETTORE DELL'U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI**

- Visto il D. Lgs 50/2016;
- Vista la delibera n. 705 del 28.06.2012 avente per oggetto "Approvazione del Regolamento Aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti immediatamente esecutive;
- Visto l'Atto Aziendale redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 1 bis del D. Lgs. 19 giugno 1999 n. 229 modificativo del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i. approvato con delibera del Direttore Generale di questa Azienda n. 220 del 02/03/2018;

### **PREMESSO CHE:**

Stante la necessità di garantire il servizio di sgombero neve e spargimento sale nelle diverse aree di proprietà della ASL di Pescara al verificarsi di nevicate nel corso della stagione invernale 201/2020, mediante individuazione di operatori dotati di attrezzature e mezzi necessari;

Dato atto che il RUP incaricato Geom. Fabrizio ALOISANTONIO ha interpellato alcune Ditte organizzate e disponibili ad effettuare servizio di sgombero neve e pulizia strade presso le strutture dell'area della ex Asl di Popoli;

Vista la sottoscrizione alla nota prot. n. 0157099/19 del 21/11/2019 avente ad Oggetto "Proposta di collaborazione per piano rimozione neve 2019-2020", quale accettazione di incarico ad intervenire in caso di necessità di sgombero neve, su semplice richiesta telefonica, nel periodo compreso dal 21/11/2019 a tutto il 31/03/2020, da parte della Ditta SANTILLI & BREDA Srl di Tocco da Casauria;

Dato atto che a seguito di abbondanti nevicate, nelle giornate del 23 e 27/03/2020 si è reso necessario far intervenire la Ditta sopra citata, autorizzandola ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per rimozione neve e spargimento sale nelle aree di pertinenza delle strutture di San Valentino in A.C.;

Visto il rapporto d'intervento presentato dalla Ditta incaricata, recante il dettaglio di mezzi, operai, ore lavoro e materiali nelle due giornate;

Visto il computo consuntivo del 06/05/2020 pari ad € 745,59+IVA relativo agli interventi sopra descritti, redatto dal RUP e sottoscritto dalla Ditta SANTILLI & BREDA Srl;

Preso atto che la ditta affidataria provvederà ad emettere quanto previsto dalla L. 136/2010 circa l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, contemporaneamente all'accettazione dell'affidamento trasmesso;

## **D E T E R M I N A**

- 1) **DI CONSIDERARE** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- 2) **DI PRENDERE ATTO** della necessità di eseguire lavori di rimozione neve e spargimento sale nelle aree di pertinenza delle strutture di San Valentino in A.C. al verificarsi di nevicate nel corso della stagione invernale 201/2020;
- 3) **DI DARE ATTO** dell'affidamento di detti lavori alla Ditta SANTILLI & BREDA Srl di Tocco da Casauria - P.IVA 00127620680 - ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nelle giornate del 23 e 27/03/2020;
- 4) **DI APPROVARE** il computo consuntivo del 06/05/2020 pari ad € 745,59+IVA redatto dal RUP Geom. Fabrizio ALOISANTONIO per gli interventi sopra descritti, sottoscritto dalla Ditta SANTILLI & BREDA Srl;
- 5) **DI DARE ATTO** che la documentazione completa relativa all'affidamento in argomento, i cui estremi sono citati in premessa, è custodita presso gli Uffici del Servizi Tecnici Manutentivi dell'Azienda USL di Pescara;
- 6) **DI REGISTRARE** la somma di € 909,61 **comprensiva di IVA**, relativa a detti lavori, alla Voce di Conto n. 0703010101 della contabilità Economico Patrimoniale del Bilancio 2020;
- 7) **DI DARE ATTO** che non sono dovuti contributi all'ex Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici, ora A.N.A.C. (vedi FAQ su tracciabilità flussi finanziari sul sito A.V.C.P.);
- 8) **DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito [www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it) link "Amministrazione trasparente" -settore 11 - bandi di gara e contratti- , ai sensi e per gli effetti art. 37 co2, D.Lgs. n. 33/2013;
- 9) **DI CONFERIRE** al presente atto la clausola dell'immediata esecutività.

SL

**Il Funzionario estensore**  
**F.to Coll. Amm. Stefania LOMBARDI**

**IL DIRETTORE**  
**Ing. Antonio BUSICH**



La presente determina è inviata in copia conforme a:

- |                                     |  |         |
|-------------------------------------|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.;           | - OPA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi;                 | - ABS - |
| <input type="checkbox"/>            | - Servizio Tecnico Patrimoniale;                             | - STP - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Trattamento Economico del Personale;               | - TEP - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Gestione Risorse Umane;                            | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;                      | - GEF - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.;                   | - ALA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Aggiornamento e Formazione;                        | - AFO - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Economato;   | - ECO - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Relazioni con il Pubblico;                         | - URP - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria;               | - OIS - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Statistica ed Informatica;                         | - STA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna;        | - PPS - |
| <input type="checkbox"/>            | - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Dipartimento di Salute Mentale;                            | - DSM - |
| <input type="checkbox"/>            | - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione;                 | - PMP - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara;  | - PEA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara;       | - PES - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne;    | - PNA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne;         | - PNS - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli;   | - POA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli;        | - POS - |
| <input type="checkbox"/>            | - Servizio Tossicodipendenze;                                | - SRT - |
| <input type="checkbox"/>            | - Servizio Alcolgia;   | - ALC - |
| <input type="checkbox"/>            | - Nucleo Interno di Valutazione;                             | - NIV - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Strategica;                                      |         |
| <input type="checkbox"/>            | - Collegio Sindacale   |         |