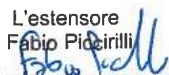
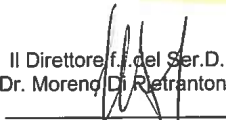


ORIGINALE

ORIGINALE

SER.D. PESCARA

L'estensore
Fabio Piccirilli


Il Direttore f.f. del Ser.D.
Dr. Moreno Di Pietrantonio


Ogni determinazione è **prodotta in duplice originale**, di cui, una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione e AA.GG. **Una copia conforme** viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata una copia conforme agli altri Uffici interessati

- Direzione Strategica DS
- Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.; OPA
- Ufficio Approvvigionamento beni e servizi ABS
- Ufficio Gestione del Patrimonio GPA
- Ufficio trattamento Economico del Personale TEP
- Ufficio Gestione Risorse Umane GRU
- Ufficio Gestione Economico Finanziaria GEF
- Ufficio Affari Legali e Assicurazioni ALA
- Ufficio Aggiornamento e Formazione AFO
- Ufficio Economato; ECO
- Ufficio Relazione con il Pubblico URP
- Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria OIS
- Ufficio Statistica ed Informazione STA
- Ufficio Prevenzione e Prot.Sicurezza Interna PPS
- Ufficio del Dipartimento di Prevenzione DIP
- Ufficio Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali DSA
- Dipartimento di Salute Mentale DSM
- Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione PMP
- Direzione Amm.va Presidio Ospedaliero di Pescara PEA
- Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara PES
- Direzione Amm.va Presidio Ospedaliero di Penne PNA
- Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne PNS
- Direzione Amm.va Presidio Ospedaliero di Popoli POA
- Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli POS
- Servizio per la Cura delle Dipendenze SRT

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali dell'UOC Ser.D, ai fini di pubblicità legale.

L'estensore
Fabio Piccirilli


Pescara, 12 MAG. 2020

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
DI PESCARA**

SER.D. PESCARA

12 MAG. 2020

Il giornonella sede dell'Azienda U.S.L. di Pescara

Il dott. Moreno Di Pietrantonio, Direttore f.f. del Ser.D dell'Azienda USL di Pescara, nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con deliberazione n. 271 del 05/03/2020, ha adottato la seguente

DETERMINA N.....⁵³...../ Ser.D.

OGGETTO: KOS CARE SRL - "Residenze Anni Azzurri"

Liquidazione oneri 1° trimestre 2020

Il Direttore del Ser.D.

D E T E R M I N A

Premesso che:

Presso la Comunità Terapeutica "Redwest di Sanremo" struttura sita in Via Sant'Antonio 26, Sanremo, Località Verezzo (Imperia) della Società "Residenze Anni Azzurri srl", risultano ospitati utenti inviati dal Ser.D. della ASL di Pescara.

La Società "Residenze Anni Azzurri srl" che con atto di fusione del 26 Settembre 2012 ha incorporato la società "La Redancia" di Varazze (SV); in seguito c'è stata la fusione per incorporazione delle società "Residenze Anni Azzurri srl" ed Istituto di riabilitazione srl nella società KOS CARE SRL con sede legale in Milano Via Durini, 9, C.F. 01148190547;

Le sedi operative della Comunità risultano essere in possesso dell'Accreditamento Istituzionale della Regione Liguria con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1423 del 23 Dicembre 2015 con validità triennale (scadenza 23/12/2018); con comunicazione del commissario straordinario dell'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria si specifica che in data 26/11/2018 è stato avviato il procedimento amministrativo per il rinnovo dell'accREDITamento. Tale procedimento dovrà concludersi entro 150 giorni.

VISTO CHE sono pervenute n° 3 fatture riferite a prestazioni del periodo 1° trimestre 2020, e che sono stati eseguiti i relativi controlli, bisogna provvedere alla loro liquidazione.

Le fatture sono le seguenti :

Ser.D. Pescara

Fattura n. 8/SM del 31/01/2020	€ 4.922,80
Gennaio	
Fattura n. 24/SM del 29/02/2020	€ 4.605,20
Febbraio	
Fattura n. 39/SM del 31/03/2020	€ 4.827,52
Marzo	
TOTALE	€ 14.355,52

- per le motivazioni di cui in premessa

1. DI LIQUIDARE E CORRISPONDERE alla società KOS CARE SRL con sede legale in Milano Via Durini, 9, C.F. 01148190547, la somma, di € 14.355,52= come espresso in narrativa. Tale importo è da accreditare sul c/c della Banca Intesa San Paolo
..... OMISSIS
2. DI PROCEDERE agli ulteriori adempimenti per la liquidazione delle suddette prestazioni riferite al periodo 1° trimestre 2020
Voce di Conto n. 07.02.01.12.28 (Aut.n.101/2020)
3. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'Albo-Pretorio on line aziendale ai sensi del d.lgs 33/2013