

L'estensore
Fabio Piccinilli

Il Direttore f.f. del Ser.D.
Dr. Moreno Di Pietrantonio

Ogni determinazione è **prodotta in duplice originale**, di cui, una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione e AA.GG. **Una copia conforme** viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata una copia conforme agli altri Uffici interessati

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
DI PESCARA**

SER.D. PESCARA

Il giorno **1 2 MAG, 2020**.....nella sede dell'Azienda U.S.L. di Pescara

Il dott. Moreno Di Pietrantonio, Direttore f.f. del Ser.D dell'Azienda USL di Pescara, nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con deliberazione n. 271 del 05/03/2020, ha adottato la seguente

DETERMINA N. 51 / Ser.D.

OGGETTO: Comunità Terapeutica "Il Sorriso" Fontanelice (BO)

Liquidazione oneri 1° trimestre 2020

Ser.D. Pescara – Ser.D. Tocco da Casauria

- Direzione Strategica DS
- Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.; OPA
- Ufficio Approvvigionamento beni e servizi ABS
- Ufficio Gestione del Patrimonio GPA
- Ufficio trattamento Economico del Personale TEP
- Ufficio Gestione Risorse Umane GRU
- Ufficio Gestione Economico Finanziaria GEF
- Ufficio Affari Legali e Assicurazioni ALA
- Ufficio Aggiornamento e Formazione AFO
- Ufficio Economato; ECO
- Ufficio Relazione con il Pubblico URP
- Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria OIS
- Ufficio Statistica ed Informazione STA
- Ufficio Prevenzione e Prot.Sicurezza Interna PPS
- Ufficio del Dipartimento di Prevenzione DIP
- Ufficio Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali DSA
- Dipartimento di Salute Mentale DSM
- Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione PMP
- Direzione Amm.va Presidio Ospedaliero di Pescara PEA
- Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara PES
- Direzione Amm.va Presidio Ospedaliero di Penne PNA
- Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne PNS
- Direzione Amm.va Presidio Ospedaliero di Popoli POA
- Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli POS
- Servizio per la Cura delle Dipendenze SRT

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali dell'UOC Ser.D, ai fini di pubblicità legale.

L'estensore
Fabio Piccinilli

Pescara, **1 2 MAG, 2020**

Premesso che:

Presso la Comunità Terapeutica "Il Sorriso" risultano ospitati utenti inviati dal Ser.D. della ASL di Pescara.

La Comunità in questione, è in possesso dell'Accreditamento Istituzionale: Determinazioni Dirigenziali n. 5515 e n. 5523 del 20/05/2013 adottate dalla Regione Emilia Romagna-Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali con scadenza 15 giugno 2016; con Decreto Giunta Regionale Emilia Romagna n.1943 del 04/12/2017 gli accreditamenti sono prorogati fino al 31 luglio 2019.

Con comunicazione della Regione Emilia e Romagna si precisa che "ai sensi della DGR 1943/2017, nelle more dell'adozione del provvedimento di rinnovo, le Comunità possono continuare a svolgere in regime di accreditamento le medesime attività già accreditate e le Aziende e gli Enti del SSR possono mantenere e stipulare contratti con le stesse, al fine di non creare sospensione nella erogazione dei Servizi."

VISTO CHE sono pervenute n. 6 fatture riferite a prestazioni del periodo 1° trimestre 2020, e che sono stati eseguiti i relativi controlli, bisogna provvedere alla loro liquidazione.

Le fatture sono le seguenti:

Ser.D. Pescara

Fattura n. 33 del 31/01/2020	€ 2.353,37
Gennaio	
Fattura n. 73 del 29/02/20	€ 2.201,54
Febbraio	
Fattura n. 121 del 29/04/2020	€ 2.353,37
Marzo	
TOTALE	€ 6.908,28

Ser.D. Tocco da Casauria

Fattura n. 37 del 31/01/2020	€ 2.353,37
Gennaio	
Fattura n. 77 del 29/02/20	€ 2.201,54
Febbraio	
Fattura n. 124 del 29/04/2020	€ 2.353,37
Marzo	
TOTALE	€ 6.908,28

Totale generale: € 13.816,56

- per le motivazioni di cui in premessa

1. DI LIQUIDARE E CORRISPONDERE alla Comunità Terapeutica "Il Sorriso" con sede legale in Via Torre n. 9, 40025 Fontanelice (Bo) la somma di € 13.816,56= come espresso in narrativa. Tale importo è da accreditare sul c/c presso la Banco Popolare Società Cooperativa

..... **OMISSIS**

2. DI PROCEDERE agli ulteriori adempimenti per la liquidazione delle suddette prestazioni riferite al periodo 1° trimestre 2020
Voce di Conto n. 07.02.01.12.28 (Aut.n.101/2020)
3. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'Albo-Pretorio on line aziendale ai sensi del d.lgs 33/2013