

L'estensore

Fabio Piccirilli

Il Direttore f.f. del Ser.D.  
Dr. Moreno Di Pietrantonio

Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui, una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione e AA.GG. Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata una copia conforme agli altri Uffici interessati

- |  |     |
|--|-----|
| • Direzione Strategica                                   | DS  |
| • Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.;      | OPA |
| • Ufficio Approvvigionamento beni e servizi              | ABS |
| • Ufficio Gestione del Patrimonio                        | GPA |
| • Ufficio trattamento Economico del Personale            | TEP |
| • Ufficio Gestione Risorse Umane                         | GRU |
| • Ufficio Gestione Economico Finanziaria                 | GEF |
| • Ufficio Affari Legali e Assicurazioni                  | ALA |
| • Ufficio Aggiornamento e Formazione                     | AFO |
| • Ufficio Economato;                                     | ECO |
| • Ufficio Relazione con il Pubblico                      | URP |
| • Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria              | OIS |
| • Ufficio Statistica ed Informazione                     | STA |
| • Ufficio Prevenzione e Prot.Sicurezza Interna           | PPS |
| • Ufficio del Dipartimento di Prevenzione                | DIP |
| • Ufficio Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | DSA |
| • Dipartimento di Salute Mentale                         | DSM |
| • Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione              | PMP |
| • Direzione Amm.va Presidio Ospedaliero di Pescara       | PEA |
| • Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara       | PES |
| • Direzione Amm.va Presidio Ospedaliero di Penne         | PNA |
| • Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne      | PNS |
| • Direzione Amm.va Presidio Ospedaliero di Popoli        | POA |
| • Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli     | POS |
| • Servizio per la Cura delle Dipendenze                  | SRT |

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali dell'UOC Ser.D. ai fini di pubblicità legale.

L'estensore

Fabio Piccirilli

Pescara, 12 MAG. 2020

## AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI PESCARA

SER.D. PESCARA

\*\*\*\*\*

Il giorno 12 MAG. 2020 .....nella sede dell'Azienda U.S.L. di Pescara

Il dott. Moreno Di Pietrantonio, Direttore f.f. del Ser.D dell'Azienda USL di Pescara, nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con deliberazione n. 271 del 05/03/2020, ha adottato la seguente

**DETERMINA** N.....49...../ Ser.D.

**OGGETTO:** Comunità Terapeutica "Ama Aquilone".

Liquidazione oneri I° trimestre 2020

Ser.D. Pescara – Ser.D. Tocco da Casauria

**Premesso che:**

- per le motivazioni di cui in premessa

Presso la C.T. "Ama Aquilone" risultano ospitati utenti inviati dal Ser.D. della ASL di Pescara. Le sedi operative della Comunità in questione risultano essere in possesso di accreditamento istituzionale rilasciato dalla Regione Marche:

- ✓ "Casa La Bussola" decreto n. 29 del 29 gennaio 2018 con il quale mantiene provvisoriamente l'accreditamento con l'obbligo di presentare, a pena di decadenza, la nuova domanda di accreditamento entro sei mesi dalla data di pubblicazione sul BURM della deliberazione di cui all'art. 3, comma 1, lettera b) della L.R. n. 21/2016 e s.m.i.;
- ✓ "Casa Ama" decreto n.333 del 28 dicembre 2017 con il quale mantiene provvisoriamente l'accreditamento con l'obbligo di presentare, a pena di decadenza, la nuova domanda di accreditamento entro sei mesi dalla data di pubblicazione sul BURM della deliberazione di cui all'art. 3, comma 1, lettera b) della L.R. n. 21/2016 e s.m.i.;
- ✓ "Casa Aquilone" decreto n. 26 del 29 gennaio 2018 con il quale si da atto che l'accreditamento ha valore provvisorio e decadrà con l'adozione del nuovo decreto di accreditamento una volta stabiliti i nuovi requisiti di accreditamento e disciplinati i relativi procedimenti ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b) della L.R. n. 21/2016 e s.m.i.;

**VISTO CHE** sono pervenute n° 6 fatture riferite al periodo 1° trimestre 2020, e che sono stati eseguiti i relativi controlli, bisogna provvedere alla loro liquidazione.

Le fatture sono le seguenti:

Ser.D. Pescara

Fattura n. 30e del 31/01/2020	€ 6.685,50
Gennaio	
Fattura n. 98e del 29/02/2020	€ 7.235,19
Febbraio	
Fattura n. 167e del 31/03/2020	€ 5.967,72
Marzo	
<b>TOTALE</b>	<b>€ 19.888,41</b>

Ser.D. Tocco da Casauria

Fattura n. 24e del 31/01/2020	€ 10.017,85
Gennaio	
Fattura n. 93e del 29/02/2020	€ 6.507,81
Febbraio	
Fattura n. 163e del 31/03/2020	€ 6.428,95
Marzo	
<b>TOTALE</b>	<b>€ 22.954,61</b>

Totale Generale: € 42.843,02

1. DI LIQUIDARE E CORRISPONDERE alla Comunità Terapeutica "Ama Aquilone" di Castel di Lama (AP), c.da Collecchio 19, la somma di € 42.843,02= come espresso in narrativa. Tale importo è da accreditare sul c/c  
..... OMISSIS .....
2. DI PROCEDERE agli ulteriori adempimenti per la liquidazione delle suddette prestazioni riferite al periodo 1° trimestre 2020  
Voce di Conto n. 07.02.01.12.28 (Aut.n.101/2020)
3. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'Albo-Pretorio on line aziendale ai sensi del d.lgs 33/2013