



ORIGINALE

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Il giorno 11 1 MAG. 2020 nella sede dell'Unità Sanitaria Locale di Pescara.

IL DIRETTORE GENERALE f.f

Dr. Antonio Caponetti, in qualità di facente funzioni ai sensi dell'art. 3 comma 6 del D. Lgs. N. 502/1992, acquisiti i pareri allegati del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ha adottato il seguente provvedimento su proposta del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

N. 533

OGGETTO: COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO A SUPPORTO DEL RESPONSABILE AZIENDALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

IL DIRETTORE GENERALE

- Letta la relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, allegata alla presente deliberazione e ritento di condividere quanto in essa contenuto;
- Acquisito parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

DELIBERA

- a) **DI INDIVIDUARE** nei dipendenti sotto elencati i componenti del Gruppo di Lavoro a supporto del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza:
- Dott. Giovanni Modesti - U.O.C. Affari generali e Legali - con competenze inerenti la Privacy e il D.Lgs. 33/2013;
 - Dott. Enrico Croce - U.O.C. Affari generali e Legali - con competenze inerenti la U.O. di appartenenza;
 - Dott.ssa Annalisa Di Giovanni - U.O.C. Dinamiche del Personale - con competenze inerenti il Codice di Comportamento;
 - Dott.ssa Leila Colucci - U.O.C. Dinamiche del Personale - con competenze relative agli aspetti contrattuali del personale comparto
 - Dott. Pierpaolo Arquilla - U.O.S. Formazione Ricerca e Progetti - con competenze inerenti la U.O. di appartenenza;
 - Dott.ssa Marilea Cantagallo - U.O.C. Trattamento Economico del Personale - con competenze inerenti la U.O. di appartenenza;
 - Ing. Giorgia Agresta - Staff Direzione Strategica - Internal Audit - con competenze inerenti la U.O. di appartenenza;
 - Dott. Giuseppe Mammarella - U.O.S.D. Controllo di Gestione - con competenze inerenti la U.O. di appartenenza;
 - Dott. Giancarlo Di Giovanni - U.O.S.D. Sistemi Informativi - con competenze inerenti la U.O. di appartenenza;
- a) **DI PRECISARE** che i componenti del Gruppo di Lavoro, ognuno per le rispettive competenze funzionali, svolgeranno attività di supporto su impulso del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, senza oneri aggiuntivi per l'Azienda;
- b) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento ai componenti del Gruppo di Lavoro

Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione (L. 190/2012) e Responsabile della trasparenza (D.L. 33/2013).

Premesso che con Deliberazione n. 1103 del 11/09/2019 la sottoscritta dott.ssa Vilma Rosa è stata nominata Responsabile della prevenzione della corruzione (L. 190/2012) e Responsabile della trasparenza (D.L. 33/2013);

Visto l'art. 2 della Legge n. 190/2012, per il quale dall'applicazione della legge non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica e pertanto le amministrazioni provvedono all'attuazione con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente;

Richiamato l'art. 3.2 del "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2020-2022", in cui viene indicato che "i referenti per la prevenzione della corruzione e trasparenza, per l'area di rispettiva competenza, sono tutti gli attuali dirigenti responsabili di Dipartimento, Distretto sanitario, UOC, UOSD, UOS, i quali:

- affiancano il RPCT nella sua attività;
- coinvolgono tutti i dipendenti delle strutture di loro competenza nelle attività previste dal piano anticorruzione;
- forniscono gli elementi necessari per l'adozione e l'aggiornamento del piano anticorruzione e del programma per la trasparenza;
- collaborano all'individuazione del personale da inserire nei percorsi di formazione;
- forniscono gli elementi per l'adozione dei "protocolli di legalità" e dei "patti di integrità" che dovranno essere osservati dai fornitori di beni, servizi e consulenze;
- partecipano agli incontri periodici programmati dal Responsabile al fine di monitorare il rispetto del piano e condividere le problematiche emerse nel corso dello svolgimento dell'attività;
- comunicano tempestivamente al RPCT fatti corruttivi tentati o realizzati all'interno dell'amministrazione ovvero segnalazioni ricevute circa il mancato adempimento degli obblighi di trasparenza.
- realizzano gli obiettivi assegnati in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione nel ciclo della performance individuale.

Tutti i dirigenti per l'area di rispettiva competenza:

- forniscono le informazioni richieste dal RPCT per l'individuazione delle attività a più elevato rischio di corruzione;
- concorrono alla definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione;
- controllano costantemente le attività più esposte al rischio corruzione svolte nella struttura cui sono preposti;
- assicurano l'osservanza del Codice di comportamento e verificano le ipotesi di violazione;
- avanzano proposte per la rotazione del personale esposto a rischio, afferente alla struttura di competenza;
- propongono, per l'area di competenza, i nominativi del personale con priorità di formazione

Vista la circolare n. 1 del 25 gennaio 2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica, ed evidenziato che:

- *"Le situazioni rilevanti sono quindi evidentemente più ampie della fattispecie penalistica, che, come noto, è disciplinata negli artt. 318, 319 e 319 ter, c.p., e sono tali da comprendere non solo l'intera gamma dei delitti contro la pubblica amministrazione disciplinati nel Titolo II, Capo I, del codice penale, ma anche le situazioni in cui - a prescindere dalla rilevanza penale - venga in evidenza un malfunzionamento dell'amministrazione a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite";*
- *"considerati i vincoli legali esistenti in materia di dotazioni organiche (art. 2, in particolare comma 10 bis, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135) l'incarico di responsabile della prevenzione pare naturalmente configurarsi come incarico aggiuntivo a dirigente già titolare di incarico dirigenziale di livello generale. Resta fermo che l'amministrazione, nell'ambito del proprio ordinamento e nei limiti dei predetti vincoli relativi alle dotazioni organiche, potrebbe anche decidere di dedicare un apposito ufficio allo svolgimento della funzione";*
- *"Per quanto riguarda il raccordo tra le unità organizzative, nell'ambito di ciascuna amministrazione il vertice amministrativo ovvero il dirigente preposto alla direzione delle risorse umane e strumentali dovrà impartire indirizzi ed istruzioni affinché sia assicurato che tutte le unità organizzative forniscano il loro apporto collaborativo al responsabile della prevenzione. Per assicurare un certo grado di effettività delle istruzioni, è anche opportuno che le modalità dettagliate del raccordo vengano inserite nell'ambito del piano di prevenzione. In proposito, si rammenta anche che la legge configura un illecito disciplinare per i dipendenti che violano le prescrizioni contenute nel piano; infatti, l'art. 1, comma 14, della legge prevede che "la violazione, da parte dei dipendenti dell'amministrazione, delle misure di prevenzione previste dal piano costituisce illecito disciplinare";*
- *"Considerato il delicato compito organizzativo e di raccordo che deve essere svolto dal responsabile della prevenzione, le amministrazioni devono assicurargli un adeguato supporto, mediante assegnazione di appropriate risorse umane, strumentali e finanziarie, nei limiti della disponibilità di bilancio. L'appropriatezza va intesa non solo dal punto di vista quantitativo, ma anche qualitativo, dovendo assicurare la presenza di elevate professionalità, che dovranno peraltro essere destinatarie di specifica formazione".*

Considerato che il supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza avviene, secondo quanto stabilito dal piano vigente, in primo luogo dai referenti che sono stati individuati nei responsabili delle strutture aziendali;

Evidenziato tuttavia che il supporto dei referenti si estrinseca nelle attività di proposta, monitoraggio e vigilanza, mentre è necessario anche un supporto di carattere operativo per la realizzazione delle azioni e degli obiettivi, per la definizione dell'analisi e della mappatura delle aree di rischio, dei flussi documentali e dei percorsi di monitoraggio e controllo, per le iniziative di formazione e per l'adeguamento ed aggiornamento delle procedure e protocolli;

Ritenuto di non dedicare a tale attività un apposito ufficio, pure consentito dalla circolare n. 1 del 25 gennaio 2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

Considerato che tali attività possono essere svolte da un gruppo di lavoro interdipartimentale, che si riunisca su impulso del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

Considerato altresì che i dipendenti chiamati a far parte del gruppo di lavoro devono avere le caratteristiche indicate nella circolare n. 1 del 25 gennaio 2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

Viste le tipologie di attività svolte e l'esperienza professionale nel settore, nonché quella maturata anche relativa agli adempimenti di cui alla legge 190/2012, il gruppo di lavoro a supporto del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza potrebbe essere costituito dai dipendenti di seguito indicati:

- Dott. Giovanni Modesti – U.O.C. Affari generali e Legali - con competenze inerenti la Privacy e il D.Lgs. 33/2013;
- Dott. Enrico Croce - U.O.C. Affari generali e Legali - con competenze inerenti la U.O. di appartenenza;
- Dott.ssa Annalisa Di Giovanni – U.O.C. Dinamiche del Personale - con competenze inerenti il Codice di Comportamento;
- Dott.ssa Leila Colucci - U.O.C. Dinamiche del Personale - con competenze relative agli aspetti contrattuali del personale comparto
- Dott. Pierpaolo Arquilla – U.O.S. Formazione Ricerca e Progetti - con competenze inerenti la U.O. di appartenenza;
- Dott.ssa Marilea Cantagallo - U.O.C. Trattamento Economico del Personale - con competenze inerenti la U.O. di appartenenza;
- Ing. Giorgia Agresta – Staff Direzione Strategica – Internal Audit - con competenze inerenti la U.O. di appartenenza;
- Dott. Giuseppe Mammarella – U.O.S.D. Controllo di Gestione - con competenze inerenti la U.O. di appartenenza;
- Dott. Giancarlo Di Giovanni – U.O.S.D. Sistemi Informativi - con competenze inerenti la U.O. di appartenenza;

Tanto premesso e considerato si rimette la presente relazione al Direttore Generale per le determinazioni di competenza.

08 MAG. 2020

IL RESPONSABILE
DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA
TRASPARENZA


Dott.ssa Wilma Rosa

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, con la sottoscrizione, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta la regolarità tecnica e amministrativa nonché la legittimità del presente provvedimento

Il Responsabile
della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
Dott.ssa Vilma Rosa

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza attesta che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa per l'Azienda

Il Responsabile
della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
Dott.ssa Vilma Rosa

Ai sensi del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:

favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Paolo Zappalà

favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Antonio Caponetti



IL DIRETTORE GENERALE I.R.
Dr. Antonio Caponetti

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on line dell'Ausl di Pescara
in data **12 MAG, 2020** ove rimarrà affisso per un periodo non inferiore a n. 15
giorni consecutivi

- Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a seguito della pubblicazione all'albo on line dell'Ausl di Pescara
- Il presente provvedimento è soggetto al controllo da parte della Giunta Regionale

Il presente provvedimento viene trasmesso:

per l'esecuzione a:

- **R.P.T.C.**
- **UOC Affari Generali e Legali**
- **UOC DINAMICHE DEL PERSONALE**

per conoscenza a:

INTERNAL AUDIT

UOSD TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE DIPENDENTE E CONVEZIONATO

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

UOSD SISTEMI INFORMATIVI

UOSD CONTROLLO DI GESTIONE

alla Giunta Regionale in data _____ con nota prot. _____

alla Conferenza dei Sindaci in data _____ con nota prot. _____

al Collegio Sindacale in data _____ con nota prot. _____

U.O.C. Affari Generali e Legali
Il funzionario incaricato

U.O.C. Affari Generali e Legali
Il funzionario incaricato

U.O.C. Affari Generali e Legali
Il Responsabile Affari Generali
(dott. Fabrizio Veri)

