



ORIGINALE

**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
DI PESCARA**

Il giorno 11 MAG. 2020 nella sede dell'Unità Sanitaria Locale di Pescara.

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

Dr. Antonio Caponetti, in qualità di facente funzioni ai sensi dell'art. 3 comma 6 del D. Lgs. N. 502/1992, acquisiti i pareri allegati del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ha adottato il seguente provvedimento su proposta del Direttore dell'U.O.C. Dinamiche del Personale

N. 530

**OGGETTO:** ESPRESSIONE ASSENSO ALLA MOBILITÀ PER COMPENSAZIONE DEGLI OPERATORI SOCIO SANITARI (CAT BS), MICOCHERO SILVIA, DALL'AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA ALL'AZIENDA SANITARIA LOCALE AVEZZANO SULMONA L'AQUILA, E PAPILE CAMILLO DINO, DALL'AZIENDA SANITARIA LOCALE AVEZZANO SULMONA L'AQUILA ALL'AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA.

## IL DIRETTORE GENERALE f.f.

Letta la relazione del Direttore dell'U.O.C. Dinamiche del Personale, allegata alla presente deliberazione e ritenuto di condividere quanto in essa contenuto;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza

### DELIBERA

**A) DI ESPRIMERE** l'assenso alla mobilità per compensazione, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n.165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii., richiamati altresì l'art. 52 CCNL Comparto Sanità del 21.05.2018 e l'art. 7 D.P.C.M. n.325 del 05.08.1988, degli Operatori Socio Sanitari (Cat. Bs), Sig.ra Micochero Silvia, in servizio a tempo indeterminato presso l'Azienda Sanitaria Locale di Pescara e Sig. Papile Camillo Dino, in servizio a tempo indeterminato presso l'Azienda Sanitaria Locale Avezzano Sulmona L'Aquila, rispettivamente, verso l'Azienda Sanitaria Locale Avezzano Sulmona L'Aquila e verso l'Azienda Sanitaria Locale di Pescara.

**B) DI PRENDERE ATTO** dell'assenso alla mobilità per compensazione sub A) espresso dall'Azienda Sanitaria Locale Avezzano Sulmona L'Aquila, formalizzato con atto deliberativo n.769 del 04.05.2020, notificato mediante nota prot. n.0091256/20 del 06.05.2020, acquisita al protocollo aziendale con il n.0060536/20 del 06.05.2020;

**C) DI CONDIZIONARE** la decorrenza della mobilità di cui trattasi all'avvenuta fruizione, alla data di inizio servizio presso la A.S.L. di Pescara, da parte del dipendente in entrata, di tutti i giorni di ferie maturati presso l'Azienda di provenienza;

**D) DI STABILIRE** che la data di decorrenza dei trasferimenti in parola sarà concordata fra le Aziende interessate a seguito dell'adozione del presente provvedimento;

**E) DI DARE MANDATO** alla UOC Affari Generali e Legali per la trasmissione del presente provvedimento alla UOC Dinamiche del Personale per gli adempimenti di competenza;

**F) DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi del D. Lgs.vo n. 33/2013.

**Relazione del Direttore dell'U.O.C. Dinamiche del Personale:**

**PREMESSO** che

la Sig.ra Micochero Silvia, Operatore Socio Sanitario (Cat. Bs), in servizio a tempo indeterminato presso l'Azienda Sanitaria Locale di Pescara e il Sig. Papile Camillo Dino, Operatore Socio Sanitario (Cat. Bs), in servizio a tempo indeterminato presso l'Azienda Sanitaria Locale Avezzano Sulmona L'Aquila, con istanza congiunta del 14/02/2020, acquisita al Protocollo aziendale con il n.0028165/20 del 21.02.2020 hanno chiesto la mobilità per compensazione, rispettivamente, verso l'Azienda Sanitaria Locale Avezzano Sulmona L'Aquila e verso l'Azienda Sanitaria Locale di Pescara;

- VISTO**
- il D.Lgs n.165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii. con particolare riferimento all'art. 30 e seguenti;
  - l'art.52 del CCNL Comparto del Personale del Servizio Sanitario Nazionale del 21.05.2018;
  - il D.P.C.M. n.325 del 05/08/1988 "Procedure per l'attuazione del principio di mobilità nell'ambito delle pubbliche amministrazioni" che all'art.7 testualmente dispone: "E' consentita in ogni momento, nell'ambito delle dotazioni organiche di cui all'art.3, la mobilità dei singoli dipendenti presso la stessa o altre amministrazioni, anche di diverso comparto, nei casi di domanda congiunta di compensazione con altri dipendenti di corrispondente profilo professionale, previo nulla osta dell'amministrazione di provenienza e di quella di destinazione".

**ACQUISITO** il parere favorevole espresso dal Titolare dell'Incarico di Funzioni "Pianificazione e Controllo Attività di Assistenza diretta e di supporto Aree Ospedaliera e Territoriale", dott. Lorenzo Silli, formalmente rilasciato ed acquisito agli atti di questa Azienda.

**TANTO PREMESSO E CONSIDERATO**, si rimette l'argomento al Direttore Generale per le determinazioni di competenza.

IL RESPONSABILE  
DEL PROCEDIMENTO  
Dott.ssa Lella COLUCCI

IL DIRETTORE DELL'U.O.C.  
DINAMICHE DEL PERSONALE  
Dott. Vero MICHITELLI

17 MAG 2020

Il Direttore della U.O.C. proponente, con la sottoscrizione, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta la regolarità tecnica e amministrativa nonché la legittimità del presente provvedimento

Il Direttore U.O.C.  
Dinamiche del Personale  
Dott. Vero Mehitelli

Il Direttore della U.O. proponente attesta che la spesa risulta imputata sulla voce di conto n. \_\_\_\_\_ del bilancio \_\_\_\_\_

Il Direttore U.O.C.....  
dott. ....

Ai sensi del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:

favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Paolo Zappala'

favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr. Antonio Caponetti

IL DIRETTORE GENERALE f.f.  
Dr. Antonio Caponetti

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on line dell'Ausl di Pescara in data **12 MAG. 2020** e rimarrà affisso per un periodo non inferiore a n. 15 giorni consecutivi

- X Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a seguito della pubblicazione all'albo on line dell'Ausl di Pescara
- Il presente provvedimento è soggetto al controllo da parte della Giunta Regionale

Il presente provvedimento viene trasmesso:

per l'esecuzione a:

• **UOC DINAMICHE DEL PERSONALE**

•  
•

per conoscenza a:

•  
•  
•

alla Giunta Regionale in data

con nota prot.

alla Conferenza dei Sindaci in data

con nota prot.

al Collegio Sindacale in data

con nota prot.

U.O.C. Affari Generali e Legali  
Il funzionario incaricato

U.O.C. Affari Generali e Legali  
Il Responsabile Affari Generali  
(dott. Fabrizio Veri)