

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE  
PESCARA**

---

**U.O.C. IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE**

Il giorno 10/03/2020 nella sede della A.U.S.L. di Pescara, la Dott.ssa Adelina Stella, Direttore ad interim della U.O.C. Igiene degli alimenti e della nutrizione, nominata con deliberazione n. 1417 del 29.11.2019, nell'esercizio delle sue funzioni, ha adottato la seguente

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 034 / DIP**

**OGGETTO:** Corsi di formazione per alimentaristi.  
Liquidazione e pagamento dei compensi spettanti ai sensi delle deliberazioni di  
G.R.A. n° 61 del 30/01/2006, n° 949 del 21/08/2006 e n° 463 del 14/05/2007  
**Mese di DICEMBRE 2019**

## U.O.C. IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE

Il Direttore ad interim della U.O.C. –  
Igiene degli alimenti e nutrizione  
Dott.ssa Adelina Stella

U.O.C. Direzione Amm.va del Territorio  
Referente Amm.vo del Dipartimento di  
Prevenzione  
(Dott. Alberto Cianci)

La presente determinazione è inviata  
in originale a:

- ▶ - Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.
- ▶ - Uffici del Dipartimento di Prevenzione;
- OPA -
- DIP -

in copia conforme a:

- ▶ - Collegio Sindacale

In copia conforme agli altri Uffici interessati :

- |   |         |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane                             | - GRU - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamento beni e servizi;                 | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio;                           | - GPA - |
| ➤ - Ufficio Trattamento Economico del Personale;                                      | - TEP - |
| ➤ - Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;   | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicuraz.;                       | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione;                        | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato;   | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico;                         | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria;                 | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica;                         | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Prot. Sicurezza Interna;             | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione;                    | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale;                            | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara;     | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara;          | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne;       | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne;            | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli;      | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli;           | - POS - |
| <input type="checkbox"/>  |         |
| <input type="checkbox"/>  |         |
| <input type="checkbox"/>  |         |

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali delle Unità Operative Complesse del Dipartimento di Prevenzione, ai fini della pubblicità legale

Pescara

10 MAR. 2020

U.O.C. Direzione Amm.va del Territorio  
Referente Amm.vo del Dipartimento di  
Prevenzione  
(Dott. Alberto Cianci)

Pescara \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE AD INTERIM DELLA U.O.C. IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE,  
Premesso che:**

- con deliberazione di G.R.A. n° 61 del 30.01.2006 e deliberazione di G.R.A. n° 949 del 21.08.2006 sono stati approvati i criteri e le modalità per l'organizzazione di corsi di formazione e aggiornamento in materia di igiene degli alimenti in attuazione della L.R. n° 6/2005 e relative modifiche ed integrazioni apportate con L.R. 33/2005;

- con deliberazione n° 451 adottata dal Direttore Generale in data 29.03.2006, è stato autorizzato l'avvio dei corsi di cui sopra presso l'Azienda USL di Pescara;

**Considerata** la carenza di personale amministrativo assegnato all'ufficio S.I.A.N. nonostante le diverse richieste;

**Visto** l'allegato alla D.G.A. n° 463/2007, relativo ai criteri e modalità di svolgimento dei corsi sopracitati;

**Vista** la nota prot.n° 37992/DP del 30/10/2009, con la quale il Direttore pro-tempore SIAN, coordinatore dell'ufficio Igiene degli Alimenti e Nutrizione Dott.ssa Carla Granchelli, (cessato il 28/02/2013) e il Direttore Amministrativo del Dipartimento di Prevenzione Dott. Federico De Nicola (cessato in data 01/03/2011), hanno reso note le linee di indirizzo per l'espletamento delle attività di formazione degli alimentaristi, nonché le designazioni dei medici docenti, personale tecnico-sanitario come tutors, personale per le attività di segreteria, e personale amministrativo con attività di supporto con criterio di turnazione;

**Vista** la nota 59016/dip del 22/12/2010, con oggetto "Espletamento delle attività amministrative e fiscali inerenti le attività di formazione degli alimentaristi, nonché la nota 1946/ Uff. G.E.P. del 22/12/2010, con le quali si autorizzano i dipendenti Olivieri Luigi e Gizzarelli Alfiero, all'espletamento di attività amministrative e fiscali, con criterio di turnazione, inerenti il pagamento delle competenze dei partecipanti alle sessioni di esami per il rilascio dei tesserini da parte di personale designato dalla Regione Abruzzo;

**Constatato** che il collaboratore amministrativo esperto Gizzarelli Alfiero, il collaboratore amministrativo Olivieri Luigi, il collaboratore Amministrativo Silvia Capacchione, l' Ass. Amm.vo Alessi Antonio, hanno svolto nel mese di **DICEMBRE 2019** la suddetta attività che viene remunerata nella misura del 5% del fondo di incasso del mese di liquidazione, a sua volta suddiviso tenendo conto della diversità dei carichi di lavoro aggiuntivi per le varie figure professionali coinvolte e della loro differente partecipazione riferita a ruoli e funzioni attribuite, secondo le modalità dettate dal regolamento stilato dal ex Direttore del Servizio S.I.A.N Dott.ssa Cassiani Rossana (cessata dal 01/08/2015) a partire dal mese di Luglio 2013 e fuori dell'orario di servizio approvato con delibera del Direttore Generale della AUSL di Pescara n. 992 del 03/10/2013;

**Di dare atto** che le relative voci di conto sono state rilevate dal relativo piano dei conti in vigore nell'anno in corso

**Di disporre** che il seguente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi del d.lgs.n. 33/2013

## **DETERMINA**

**Di liquidare e pagare**, per le ragioni espresse in premessa, in favore del Coll.Amm.vo Esperto G. A. la somma di € 217,00 in favore del Coll. Amm.vo O. L. la somma di € 217,00 in favore del Coll. Amm.vo S. C. la somma di € 217,00, in favore dell' Ass. Amm.vo, A. A. la somma di € 217,00 tutti dipendenti di questa AUSL, al netto degli oneri sociali, secondo il prospetto di seguito riportato:

<b>Nominativo</b>	<b>Matr.</b>	<b>Incentivi 0708020103</b>	<b>On. Sociali 0708020105</b>	<b>Irap 1101010104</b>	<b>Totale spesa</b>
Omissis	73345	143,00	35,46	12,16	190,62
Omissis	14280	143,00	35,46	12,16	190,62
Omissis	8030	143,00	35,46	12,16	190,62
Omissis	61006	143,00	35,46	12,16	190,62
	<b>Totale</b>	<b>572,00</b>	<b>141,86</b>	<b>48,62</b>	<b>762,48</b>

la complessiva spesa di € **762,48** trova copertura mediante gli incassi effettuati sul C.C.P. 72513757 intestato a AUSL Pescara - S.I.A.N ed introitati dall'Azienda mediante la Voce di Conto dei ricavi 38.02.01 - Ricavi per formazione e aggiornamento della Contabilità generale **anno 2019**, ed è da imputare alle relative voci di conto elencate nella tabella sottostante:

<b>Voce di conto</b>	<b>Importo</b>	<b>Descrizione</b>
0708010103	€ 572,00	Incentivi - Ruolo Amministrativo
0708010105	€ 141,86	Oneri Sociali - Ruolo Amministrativo
1101010104	€ 48,62	Irap - Ruolo Amministrativo
<b>Totale</b>	<b>€ 762,48</b>	

**Di notificare** copia del presente provvedimento all'ufficio Gestione economica del personale e all'Ufficio Gestione Economico – Finanziaria ;

**Di disporre** che il seguente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi del d.lgs.n. 33/2013

A

Z

Z

C

H

H

A

H

O