

**AZIENDA SANITARIA LOCALE
- PESCARA -**

***DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL TERRITORIO
GESTIONE ACCORDI CONTRATTUALI
EROGATORI PRIVATI***

Il giorno 11 MAG. 2020, nella Sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, Via R. Paolini n° 45, il Dott. Alberto CIANCI, Direttore U.O.C. Direzione Amministrativa del Territorio – G.A.C.E.P., individuato con Delibera Direttoriale n° 1044 del 02 OTTOBRE 2018, nell'esercizio delle sue funzioni dirigenziali, ha adottato la seguente Determinazione:

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 219
U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO – G.A.C.E.P.**

OGGETTO: R.A. "IL GIARDINO" S.p.a. di POPOLI (PE) - LIQUIDAZIONE DEGLI ACCONTI DOVUTI PER LE PRESTAZIONI RESE NEL MESE di APRILE 2020 in riferimento alla nota della Giunta Regionale Abruzzo Prot. N° RA/0040357/20 del 11/02/2020, nelle more di nuove disposizioni regionali.

IL DIRIGENTE

- **PREMESSO CHE** con nota di Giunta Regionale Abruzzo Prot. N° RA/0040357/20 del 11/02/2020, nelle more della definizione dei Tetti definitivi di Spesa per l'Annualità 2020, sono stati riconfermati i Tetti di Spesa assegnati per l'Anno 2019 ai Soggetti Privati Accreditati per l'acquisto di Prestazioni Sanitarie con Delibera di G.R.A. n° 349/2019 del 18/06/2019;
- **CHE** nel Contratto sottoscritto tra le Parti, in data 21 GENNAIO 2020, di cui alla Delibera di G.R.A. sopra emarginata (Allegato1) è stato definito il tetto massimo di spesa, **calcolato con riferimento alla sola quota sanitaria**, per l'Anno 2019 per l'erogazione di prestazioni in regime di R.A. da erogare a cura della Struttura Privata Accreditata in via pre-definitiva denominata R.A. "IL GIARDINO" S.p.A. di Popoli (PE) per un importo pari ad € 772.775,72, valevole per l'ANNO 2019;
- **CHE in riferimento alla Nota Regionale di cui sopra**, si può procedere alla liquidazione e pagamento degli Acconti relativamente alle fatture concernenti le prestazioni erogate dalle Strutture Private Accreditate in via pre-definitiva nell'ANNO 2020, con riferimento al Tetto di Spesa Anno 2019, nelle more di nuove disposizioni regionali;
- **RILEVATO CHE** è stata registrata in Contabilità Generale **la Fattura** emessa dalla Struttura Accreditata in via pre-definitiva R.A. "IL GIARDINO" di Popoli (PE) relativamente alle prestazioni rese in regime di R.A. nel mese di APRILE 2020 con l'applicazione delle tariffe di cui al Decreto n° 91/2014 del 13/08/2014 in vigore dal 1° Ottobre 2014 e s.m.i. e, precisamente:
 - **FATTURA n° 275 del 30/04/2020 di € 65.850,56 ;**
- **DATO ATTO CHE** dal controllo sulla corretta applicazione tariffaria, *non risultano incongruenze nella fattura emessa*, si ritiene di poter procedere alla liquidazione della fattura stessa;
- **ATTESO CHE** è considerato doveroso procedere alla liquidazione e pagamento della predetta fattura nella forma di acconto e con riserva e salvo conguaglio, in relazione agli adempimenti che fanno capo e devono essere posti in essere dal N.O.C. competente per materia (NOC n° 02), secondo le modalità indicate nella Nota Regionale Prot. N° RA/0040357/20 del 11/02/2020;
- **DATO ATTO** di aver rilevato le Voci di Conto come da indicazione della U.O.C. Servizio Economico-Finanziaria di questa ASL;
- **PRESO ATTO CHE** *l'U.O.C. Servizio Economico-Finanziario provvederà al pagamento esclusivamente previa acquisizione del D.U.R.C. e verifica della regolarità contributiva e retributiva da parte della Struttura Accreditata in parola;*
- **VISTO** il perdurare della situazione di Emergenza Epidemiologica da COVID-19;
- **VISTA** la nota Aziendale Prot. N° 0036616/20 del 09/03/2020;
- **RICHIAMATO** il Regolamento Aziendale sullo *SMART WORKING*, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n° 275 del 09/03/2020;
- **VISTA** la Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione n° 2/2020 del 12/03/2020;

- **RILEVATO CHE** dal giorno 16 MARZO 2020 sono state attivate le procedure per l'ottenimento delle Credenziali di Lavoro in *SMART WORKING* che sono divenute pienamente operative, per tutti gli Operatori di questo Ufficio, dal giorno 18 MARZO 2020;
- **CONSIDERATO CHE** dal giorno 23 MARZO 2020, questo Ufficio liquidatore svolge in modo pieno le proprie attività nella modalità dello "*SMART WORKING*" in ragione dell'emergenza nazionale per COVID-19 come prescritto dalla vigente normativa nazionale;
- **DATO ATTO**, pertanto, che le operazioni di predisposizione del presente provvedimento *sono state effettuate in una situazione lavorativa non ordinaria e di emergenza e che qualora, ad un controllo successivo, si verificheranno eventuali disagi, ci riserva di effettuare le opportune integrazioni e/o rettifiche in sede di liquidazione dei Saldi;*

D E T E R M I N A

1) - DI LIQUIDARE, in ACCONTO, con riserva e salvo conguaglio, a favore della R.A. "*IL GIARDINO*" di Popoli (PE), **la complessiva somma di € 54.738,28 (in acconto 85% del budget mensilizzato in dodicesimi)** per le prestazioni in regime di R.A. rese e fatturate nel mese di **APRILE 2020** (Fattura n° 275 del 30/04/2020), come si rileva nell'allegato prospetto previa verifica - da parte dell'Ufficio Servizio Economico-Finanziario del D.U.R.C. e della regolarità contributiva e retributiva della Struttura sopracitata;

2) - DI DARE ATTO CHE del costo totale della fattura di € 65.850,56 (Acconto 85% del budget mensilizzato in dodicesimi = € 54.738,28):

€ 56.299,31 (Acconto 85% del budget mensilizzato in dodicesimi = € 46.798,80) gravano sulla Voce di Conto 07.02.01.12.15 (ex: 63.02.01) (PE) (Aut. N° 275/2020) ed i restanti:

€ 9.551,25 (Acconto 85% del budget mensilizzato in dodicesimi = € 7.939,48) gravano sulla Voce di Conto n° 07.02.01.12.16 (ex: 63.02.02) (Reg.li) (Aut. N° 275/2020) del Bilancio di Esercizio Anno 2020;

3) – DI TRASMETTERE, per quanto di competenza, il presente Atto al Servizio Economico-Finanziaria Aziendale;

4) - DI DISPORRE CHE il presente Atto venga pubblicato nell'Albo-Pretorio on-line aziendale ai sensi del D. Lgs. N° 33/2013.

Istruttoria Amministrativa
eseguita da: Assistente Amm.vo
(Valeria Massarotti)

R.A. "IL GIARDINO" di POPOLI (PE) - ACCONTI (85%) del mese di APRILE 2020. -									
FATTURA N°	DATA	MESE	IMPORTO TOTALE FATTURA	Importo utenti ASL PESCARA	85% ASL PE	Importo utenti ASL REG.LI	85% ASL REG.LI	Importo entro budget	PAGARE 85%
275	30/04/2020	APRILE	€ 65.850,56	€ 56.299,31	€ 46.798,81	€ 9.551,25	€ 7.939,48	€ 64.397,98	€ 54.738,28

AZIENDA SANITARIA LOCALE - PESCARA -

COPIA

U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL TERRITORIO – G.A.C.E.P.

Il Funzionario proponente
Collaboratore Amministrativo Professionale
(F.to Dott. Quintino BELFIGLIO)

Direttore U.O.C.
Direzione Amministrativa del Territorio
G.A.C.E.P.
(F.to Dott. Alberto CIANCI)

Il Coordinatore delle Attività Amministrative
delle Strutture Private Accreditate
(F.to Dott. Mauro CATENAZZI)

La presente DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE è prodotta in duplice originale, di cui uno viene archiviato a tempo indeterminato presso l'Ufficio G.A.C.E.P. e l'altro viene inviato all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.

Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata in copia conforme agli altri Uffici Interessati:

- | | |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti Beni e Servizi; | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio; | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane; | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - Servizio Economico-Finanziario; | - SEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione; | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria; | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica; | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione; | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione; | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze; | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Generale; | - DAZ - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - G.A.C.E.P. | - GAC - |

Atto annotato sul registro interno delle Determinazioni Dirigenziali dell'Ufficio G.A.C.E.P., ai fini della pubblicità legale.

La presente copia risulta essere conforme all'originale agli atti.

Direttore U.O.C.
Direzione Amministrativa del Territorio -
G.A.C.E.P.
(Dott. Alberto CIANCI)

Pescara il 11 MAG. 2020