

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
P E S C A R A**

COPIA

**DIPARTIMENTO AFFARI DEL PERSONALE E
DIPARTIMENTO AFFARI DEL PERSONALE E
LEGALI**

U.O.S FORMAZIONE E POLO DIDATTICO

Il giorno 11 - 05 - 2020, nella sede dell'Azienda U.S.L. di Pescara, Via

R. Paolini, 45, il Dott. ALBERTO CIANCI, Dirigente Amministrativo dell'Ufficio
Formazione ed Aggiornamento, nominato dal Direttore Generale con deliberazione n° 1149
del 04.11.2010 ha adottato la seguente, ha adottato la seguente

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 62 / AFO

OGGETTO:

LIQUIDAZIONE QUOTE DI ISCRIZIONE AL "CORSO BASE ARDS".

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE

P E S C A R A

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE le Dott.sse Antonella Frattari e Francesca Di Muzio con Determinazione Dirigenziale n. 26 del 6/02/2020 sono state autorizzate a partecipare al corso "CORSO BASE ARDS";

VISTA la fattura n. 34 del 29/01/2020 emessa dalla ditta Mandragora S.R.L., organizzatrice del corso, per l'importo complessivo di € 252,00;

DATO ATTO che la richiamata fattura è stata acquisita al protocollo generale con n. 0015120/20 del 30/01/2020 per l'importo complessivo di € 252,00, come risulta dal programma di contabilità e dall'elenco di liquidazione allegato;

ACQUISITO il C.I.G. n. ZC22CF1741;

RITENUTO di procedere alla liquidazione, poiché trattasi di spettanze dovute;

DETERMINA

- 1) **DI DEMANDARE** al servizio economico finanziario l'acquisizione del D.U.R.C., condizionando i successivi punti all'esito positivo della verifica;
- 2) **DI LIQUIDARE** la somma complessiva di € 252,00 (duecentocinquantadue/00) in favore della ditta Mandragora S.R.L., a titolo di quota di iscrizione dei dipendenti sopraindicati al "CORSO BASE ARDS";
- 3) **DI PROVVEDERE** al pagamento mediante bonifico bancario sul c/c indicato dal beneficiario come "dedicato" (ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.);
- 4) **DI DARE ATTO** che la somma complessiva di € 252,00 derivante dal presente provvedimento è da imputare alla voce di conto n. 07.02.02.03.02 del piano dei conti 2020 (autorizzazione n. 315);
- 5) **DI DARE ATTO** di aver rilevato la voce di conto come da indicazione del servizio economico finanziario;

Prov.: 75-2020-62 del 11/05/2020 LIQUIDAZIONE QUOTE DI ISCRIZIONE AL "CORSO BASE ARDS".

Capitolo: 2020-.

Autoriz.: 2020-315

PIANO FORMATIVO AZIENDALE 2020 - BUDGET FORMAZIONE

Codice: Descrizione:

Beneficiario: 19886 MANDRAGORA S.R.L. UNIPERSONALE
C.F.:13962851005
P.I.:13962851005

Durc Regolare:
Scadenza Durc:

Descrizione	Data	Registrazione Tipo Anno Num	Num Fraz	Documento Numero	Data	Importo
Corso ARDS base - Pe	30/01/2020	1-2020-4570	1	34	29/01/2020	252.00
Data scadenza: 30/03/2020						

CIG : ZC22CF1741 LIQUIDAZIONE QUOTE DI ISCRIZIONE

Totale Benefic.: 252.00

Totale Autoriz.: 252.00

Totale Prov.: 252.00

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
P E S C A R A

COPIA

U.O.S FORMAZIONE E POLO DIDATTICO

L'Estensore
(f.to Sergio Maria Matera)

Il Dirigente
(f.to Dott. Alberto Cianci)

La presente determinazione è prodotta in duplice originale, di cui una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio Formazione ed Aggiornamento e l'altra inviata all'Ufficio Organizz. Programm. ed AA.GG.

Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata in copia conforme agli altri Uffici Interessati:

- | | |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio; | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane | - GRU - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicuraz.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione; | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | |

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali dell'Unità Operativa Complessa Ufficio Formazione ed Aggiornamento, ai fini della pubblicità legale.

La presente copia risulta essere conforme all'originale agli atti.

Pescara _____

Il Dirigente Amministrativo
U.O.S. Formazione e Polo Didattico
(Dott. Alberto Cianci)

