

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
PESCARA**

(Dott. Alberto Cianci)

COPIA

**DIPARTIMENTO GESTIONE E SVILUPPO
RISORSE UMANE**

U.O.S FORMAZIONE E POLO DIDATTICO

Il giorno 11-5-2020, nella sede dell'Azienda U.S.L. di Pescara, Via R. Paolini, 45, il Dott. ALBERTO CIANCI, Dirigente Amministrativo dell'Ufficio Formazione ed Aggiornamento, nominato dal Direttore Generale con deliberazione n° 1149 del 04.11.2010 ha adottato la seguente, ha adottato la seguente

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 61 / AFO

OGGETTO:

LIQUIDAZIONE DOCENTI INTERNI PER IL CORSO "CORSO DI FORMAZIONE SU IVUS-IFR-SYNC VISION TRAINING", n° reg. ECM 8/2414.

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE P E S C A R A

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE è stato accreditato presso l'Agenas il Progetto Formativo Aziendale dal titolo "CORSO DI FORMAZIONE SU IVUS-IFR-SYNC VISION TRAINING", n° reg. ECM 8/2414;

CONSIDERATO CHE il corso si è svolto per n. 7 edizioni dal 25/03/2019 al 03/12/2019;

DATO ATTO CHE:

- ogni edizione è articolata in n. 1 lezione, per complessive n. 5 ore di docenza;
- le lezioni sono state svolte da docenti interni;
- nella micro-progettazione del corso è prevista la remunerazione unicamente i dipendenti del comparto;
- ha svolto attività di docenza remunerabile unicamente il dott. [nome] per complessive 30 ore;
- ai docenti interni spetta un compenso di € 25,82 ad ora di lezione tenuta fuori orario di servizio;

VERIFICATA la richiesta di compensi, riscontrando le ore di docenza effettuate;

RITENUTO di procedere alla liquidazione, poiché trattasi di spettanze dovute;

DETERMINA

1. **DI LIQUIDARE** in favore della docente interna di seguito riportata la somma rispettivamente indicata per le ore di docenza effettuate nell'ambito del corso "CORSO DI FORMAZIONE SU IVUS-IFR-SYNC VISION TRAINING", n° reg. ECM 8/2414:

matr.	cognome nome	anno rif.	mese rif.	compenso
38695	[nome]	2019	5	€ 774,60

2. **DI DARE ATTO** che la spesa complessiva di € 774,60 derivante dal presente provvedimento è da imputare alla voce di conto n. alla voce di conto 0702020301 del Bilancio 2019 (autorizzazione n. 315);
3. **DI DARE ATTO** che la voce di conto è stata rilevata come da indicazione del servizio economico finanziario;
4. **DI TRASMETTERE** il presente atto all'Ufficio Trattamento Economico del Personale, per i competenti e correlati adempimenti;

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
PESCARA**

COPIA

U.O.S. FORMAZIONE E POLO DIDATTICO

Il Funzionario
(f.to dott. Pierpaolo Arquilla)

Il Dirigente
(f.to Dott. Alberto Cianci)

La presente determinazione è prodotta in duplice originale, di cui una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio Formazione ed Aggiornamento e l'altra inviata all'Ufficio Organizz. Programm. ed AA.GG.

Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata in copia conforme agli altri Uffici Interessati:

- | | |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio; | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane | - GRU - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicuraz.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione; | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli; | - POS |
| <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | |

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali dell'Unità Operativa Semplice Formazione e Polo Didattico, ai fini della pubblicità legale.

La presente copia risulta essere conforme all'originale agli atti.

Pescara _____

Il Dirigente Amministrativo
U.O.S. Formazione e Polo Didattico

