

# AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE

P E S C A R A

(Dott. Alberto Cianci)

COPIA

## DIPARTIMENTO GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

\*\*\*\*\*

### U.O.S FORMAZIONE E POLO DIDATTICO

Il giorno 11-5-2020 nella sede dell'Azienda U.S.L. di Pescara, Via R. Paolini, 45, il Dott. ALBERTO CIANCI, Dirigente Amministrativo dell'Ufficio Formazione ed Aggiornamento, nominato dal Direttore Generale con deliberazione n° 1149 del 04.11.2010 ha adottato la seguente, ha adottato la seguente

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 60 / AFO

#### OGGETTO:

LIQUIDAZIONE DOCENTI INTERNI PER IL CORSO "WDC: IL DEFIBRILLATORE INDOSSABILE", n° reg. ECM 8/2472.

# AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE P E S C A R A

## IL DIRIGENTE

**PREMESSO CHE** è stato accreditato presso l'Agenas il Progetto Formativo Aziendale dal titolo "WDC: IL DEFIBRILLATORE INDOSSABILE", n° reg. ECM 8/2472;

**CONSIDERATO CHE** il corso si è svolto per n. 6 edizioni dal 29/04/2019 al 27/05/2019;

### DATO ATTO CHE:

- ogni edizione è articolata in n. 1 lezione, per complessive n. 5 ore di docenza;
- le lezioni sono state svolte da docenti interni;
- nella micro-progettazione del corso è prevista la remunerazione unicamente i dipendenti del comparto;
- ha svolto attività di docenza remunerabile unicamente il dott. [redacted] ti per complessive 20 ore;
- ai docenti interni spetta un compenso di € 25,82 ad ora di lezione tenuta fuori orario di servizio;

**VERIFICATA** la richiesta di compensi, riscontrando le ore di docenza effettuate;

**RITENUTO** di procedere alla liquidazione, poiché trattasi di spettanze dovute;

## DETERMINA

1. **DI LIQUIDARE** in favore della docente interna di seguito riportata la somma rispettivamente indicata per le ore di docenza effettuate nell'ambito del corso "WDC: IL DEFIBRILLATORE INDOSSABILE", n° reg. ECM 8/2472:

matr.	cognome nome	anno rif.	mese rif.	compenso
38695		2019	5	€ 516,40

2. **DI DARE ATTO** che la spesa complessiva di € 516,40 derivante dal presente provvedimento è da imputare alla voce di conto n. alla voce di conto **0702020301** del Bilancio 2019 (autorizzazione n. 315);
3. **DI DARE ATTO** che la voce di conto è stata rilevata come da indicazione del servizio economico finanziario;
4. **DI TRASMETTERE** il presente atto all'Ufficio Trattamento Economico del Personale, per i competenti e correlati adempimenti;

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE  
PESCARA**

COPIA

**U.O.S. FORMAZIONE E POLO DIDATTICO**

Il Funzionario  
(f.to dott. Pierpaolo Arquilla)

Il Dirigente  
(f.to Dott. Alberto Cianci)

La presente determinazione è prodotta in duplice originale, di cui una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio Formazione ed Aggiornamento e l'altra inviata all'Ufficio Organizz. Programm. ed AA.GG.

Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata in copia conforme agli altri Uffici Interessati:

- |                                                                                       |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio;                           | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale;               | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane                             | - GRU - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;                    | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicuraz.;                       | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato;                                         | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico;                         | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria                  | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica                          | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna;           | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione;                    | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale;                            | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara;     | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara;          | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne;       | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne;            | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli;      | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli;           | - POS   |
| <input type="checkbox"/>                                                              |         |
| <input type="checkbox"/>                                                              |         |
| <input type="checkbox"/>                                                              |         |

---

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali dell'Unità Operativa Semplice Formazione e Polo Didattico, ai fini della pubblicità legale.

---

La presente copia risulta essere conforme all'originale agli atti.

Pescara \_\_\_\_\_

Il Dirigente Amministrativo  
U.O.S. Formazione e Polo Didattico

