

ORIGINALE

AZIENDA SANITARIA LOCALE  
DI PESCARA

---

**PRESIDIO OSPEDALIERO DI PESCARA**

\*\*\*\*\*

Il giorno ..... **25 MAR. 2020** ..... nella sede dell'ASL di Pescara

---

Il Dott. Federico De Nicola Direttore dell'U.O.C. della Direzione Amministrativa dei Presidi Ospedalieri della ASL di Pescara, nominato con atto deliberativo n. 1139 del 14.12.2017, nell'esercizio delle funzioni delegategli dal Direttore Generale con deliberazione n. 705 del 28.06.2012, ha adottato la seguente

**DETERMINA** N. **92** /PEA-PES

**OGGETTO:** Liquidazione e pagamento fattura elettronica emessa dall' Associazione ODV LIFE PESCARA per il servizio reso di primo soccorso sanitario con ambulanza ed autista effettuato presso l'Aeroporto Internazionale d'Abruzzo Pescara nell'ambito della convenzione tra l'ASL di Pescara e la S.A.G.A S.p.A. per il periodo riferito al mese di FEBBRAIO 2020.

## **Il Direttore dell'UOC della Direzione Amministrativa dei PP.OO.:**

**PREMESSO** che con l'atto deliberativo del Direttore Generale n. 893 del 16.07.2019 con il quale è stato indetto avviso di manifestazione d'interesse così denominato "*affidamento in convenzione del servizio di ambulanza con autista presso il punto di primo soccorso sanitario presso l'Aeroporto Internazionale d'Abruzzo in Pescara, nell'ambito della convenzione esistente tra ASL di Pescara e S.A.G.A - S.p.,A.*";

**RICHIAMATA** la nota prot. n. 94/suem118 del 07.08.2019, a firma del Dirigente Medico del Coordinamento funzionale delle attività del Servizio Emergenza 118, nota agli atti per i servizi SAGA;

**PRESO ATTO** della delibera n.1299 del 31.10.2019 avente per oggetto: "*Affidamento e rinnovo convenzione SAGA annuale*" con la quale è stato assegnato all'Associazione **ODV LIFE Pescara** il servizio di ambulanza ed approvato lo schema di convenzione tra l'ASL di Pescara e la SAGA per la gestione del presidio e del servizio di primo soccorso sanitario da effettuare presso l'Aeroporto Internazionale d'Abruzzo Pescara a *decorrere dal 16 luglio 2019 fino a 15 luglio 2020*;

**VISTA** la convenzione, stipulata tra la *S.A.G.A - Società Abruzzese Gestione Aeroporto S.p.A* e *l'Azienda Sanitaria Locale di Pescara*, e repertoriata dall'ASL con n. 983 del 04.12.2019;

**CONSIDERATO** che per il servizio sanitario di primo soccorso Aeroporto d'Abruzzo le prestazioni sono state rese ad iniziare dal mese di **Agosto 2019**;

**PRESO ATTO** che le prestazioni in argomento, del mese di **Febbraio 2020**, sono state rese dall'Associazione **ODV LIFE Pescara** su indicazione della centrale operativa del 118, e che pertanto devono essere liquidate secondo quanto previsto e riportato con deliberazione n. 1299/2019, di cui all'art 4.3 della convenzione registrata al repertorio al n.983 del 04.12.2019;

**RICHIAMATA** la sotto riportata **fattura elettronica** emessa dalla **ODV LIFE Pescara** e trasmessa a questa ASL per il pagamento;

**-documento 20/PA del 02.03.2020 prestazioni mese di FEBBRAIO 2020 € 3.566,60**

**ATTESE** le verifiche effettuate dal parte della Centrale Operativa del 118 per le prestazioni rese nel suddetto periodo relativo al servizio di ambulanza con autista svolto presso l'Aeroporto Internazionale d'Abruzzo in Pescara nonché la tariffa di € 10,49/ora per presenza attiva, importo dovuto secondo quanto disciplinato con l'Atto n. 1299/2019;

**RITENUTO**, pertanto, di poter procedere alla liquidazione ed al pagamento di quanto richiesto dall'Associazione **ODV LIFE Pescara** della succitata fattura elettronica sulla base dell'istruttoria espletata dal competente ufficio che trova fondamento *nella nota del Direttore del Dipartimento di Urgenza ed Emergenza in data 25.03.2020 che forma parte integrante e sostanziale del presente atto*;

### **DETERMINA**

*per le motivazioni espresse in narrativa*

**1-DI LIQUIDARE e PAGARE** all'Associazione **ODV LIFE di Pescara** con sede operativa e legale in via Abruzzo n. 5 -Villa Raspa di Spoltore (PE) la somma di € 3.566,60 con accredito presso la Banca Monte dei Paschi di Siena, sede di via G. D'Annunzio (PE) codice IBAN: IT12 F 01030 15400 000063276421 a saldo della fattura elettronica citata in premessa, per il Servizio di che trattasi svolto nel periodo riferito al mese di **FEBBRAIO 2020**;

**2-DI IMPUTARE** l'importo complessivo ammontante in € 3.566,60 alla voce di conto 07.02.01.11.07 della Contabilità Generale dell'Azienda USL di Pescara per l'anno 2020, autorizzazione n. 83;

**3-DI INVIARE** copia del presente provvedimento all'Ufficio Gestione Economico-Finanziaria per i successivi adempimenti di competenza

**Prov.** 80-2020-92 del 25/03/2020

LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA ASSCIAZIONE ODV LIFE PESCARA  
CONVENZIONE TRA ASL PESCARA E LA S.A.G.A. SPA PRESTAZIONI DI FEBBRAIO 2020

**Capitolo:** 2020-

**Autoriz.:** 2020-83

PROT.08/2017 DIREZ.SANITA BUDGET SERVIZIO  
EMERGENZA-URGENZA E TRASPORTO SANITARIO

**Codice:**                      **Descrizione:**

**Beneficiario:** 17426

LIFE PESCARA  
C.F.:91135240686  
P.I.:02138580689

**Durc Regolare:**  
**Scadenza Durc:** 16/05/2020

Descrizione	Data	Registrazione		Num Fraz	Documento		Importo
		Tipo	Anno Num		Numero	Data	
FEBBRAIO 2020	04/03/2020	1-2020-	10056	1	20/PA	02/03/2020	3 566.60
	Data scadenza:	02/05/2020					
						<b>Totale Benefic.:</b>	<b>3 566.60</b>
						<b>Totale Autoriz.:</b>	<b>3 566.60</b>
						<b>Totale Prov.:</b>	<b>3 566.60</b>



## **Azienda U. S. L. Pescara**

**Servizio Urgenza Emergenza Sanitaria 118**

Direttore ff.: Dr. Vincenzino LUPI

Via Fonte Romana, 9 PESCARA Tel.: 0854253153 Fax: 0854253151

E-mail: [118.aslpe@pec.it](mailto:118.aslpe@pec.it)

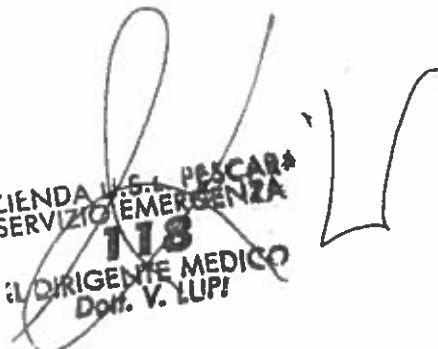
Pescara, 19/03/2020

Con la presente si attesta l'esecuzione delle prestazioni e la congruità della spesa per i servizi resi dall'OdV Life secondo Delibera del Direttore Generale n° 1299 del 31/10/2019 :

- LIFE :

- fattura elettronica n. 20\_2020 PA euro 3.566,60 del mese di Febbraio 2020.

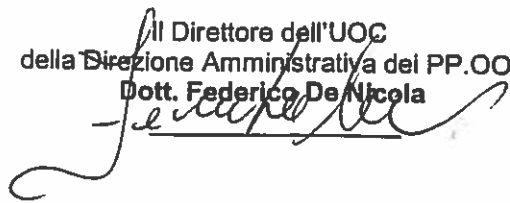
Cordiali saluti.

  
AZIENDA U.S.L. PESCARA  
SERVIZIO EMERGENZA  
**118**  
IL DIRIGENTE MEDICO  
Dot. V. LUPI

ORIGINALE

PRESIDIO OSPEDALIERO DI PESCARA

Il Direttore dell'UOC  
della Direzione Amministrativa dei PP.OO.  
Dott. Federico De Nicola



Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui, una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all' Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.. Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata in copia conforme agli altri Uffici interessati

• Direzione Strategica	DS
<b>X Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.:</b>	<b>OPA</b>
• Ufficio Approvvigionamento beni e servizi	ABS
• Ufficio Gestione del Patrimonio	GPA
UOC Dinamiche del Personale	DPR
<b>X UOC Bilancio e Gestione Economica e Finanziaria</b>	<b>GEF</b>
• Ufficio Affari Legali e Assicurazioni	ALA
• Ufficio Aggiornamento e Formazione	AFO
• Ufficio Economato;	ECO
• Ufficio Relazione con il Pubblico	URP
• Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria	OIS
• Ufficio Statistica ed Informazione	STA
• Ufficio Prevenzione e Prot. Sicurezza Interna	PPS
• Ufficio del Dipartimento di Prevenzione	DIP
• Ufficio Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali	DSA
• Dipartimento di Salute Mentale	DSM
• Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione	PMP
• Direzione Amm.va Presidio Ospedaliero di Pescara	PEA
• Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara	PES
• Direzione Amm.va Presidio Ospedaliero di Penne	PNA
• Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne	PNS
• Direzione Amm.va Presidio Ospedaliero di Popoli	POA
• Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli	POS
• Servizio per le Dipendenze	SERD

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali del Presidio Ospedaliero di Pescara, ai fini di pubblicità legale.

Pescara 25 MAR. 2020

Il Direttore dell'UOC  
della Direzione Amministrativa dei PP.OO.  
Dott. Federico De Nicola

