



**UNITA' SANITARIA LOCALE  
PESCARA**

---

**U.O.C. ACQUISIZIONI BENI E SERVIZI**

Il giorno 26 MAR. 2020 nella sede della U.S.L. di Pescara, la Dott.ssa **Tiziana Petrella**,  
Direttore della U.O.C., nominata con Delibera del Direttore Generale n° 850 del 2 Agosto 2018,  
nell'esercizio delle funzioni ad essa delegate, ha adottato la seguente:

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 131 /A.B.S.**

**OGGETTO: INDIZIONE, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA B) DEL D. LGS.  
18 APRILE 2016, N. 50, DI UNA GARA D'APPALTO DA ESPERIRE MEDIANTE RDO SULMEPA APERTA A TUTTI  
GLI OPERATORI FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI N.1 CISTORESETTORE PER ENUCLAZIONE CON GREE-  
LASER.**

## IL DIRETTORE DELLA UOC ABS

**PREMESSO** che il Responsabile della U.O.C. di Urologia del P.O. di Pescara ha richiesto un Cistoressettore per enucleazione con Gree-Laser per le esigenze della U.O. di Urologia del P.O. di Pescara trasmettendo a tal fine specifiche tecniche e l'importo a base di gara;

### Verificato che:

- ✓ l'importo complessivo a base d'asta è stato determinato in € 12.000,00 i.e.
- ✓ l'acquisto è autorizzato dalla Direzione Aziendale
- ✓ l'aggiudicazione è stata prevista, con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso previa verifica di idoneità tecnica;

### Visti:

- l'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50;
- il Decreto Legge 95/2012 (convertito in legge n. 135 del 07/08/2012) avente ad oggetto "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini", prevede all'art. 15 comma 13 lettera d) l'obbligatorietà del ricorso, per le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale, all'acquisto di beni tramite la piattaforma MEPA di Consip SpA;
- l'art. 36 (Contratti sotto soglia), del D.Lgs 50(2016 e s.m.i., per il quale " 1. L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Le stazioni appaltanti possono, altresì, applicare le disposizioni di cui all'articolo 50.le Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50
- viste le Linee Guida n. 4 dell'ANAC, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, che, al punto 3.6 , prevede che: "*Si applica il principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti, con riferimento all'affidamento immediatamente precedente a quello di cui si tratti, nei casi in cui i due affidamenti, quello precedente e quello attuale, abbiano ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, ovvero nella stessa categoria di opere, ovvero ancora nello stesso settore di servizi. Il principio di rotazione comporta, di norma, il divieto di invito a procedure dirette all'assegnazione di un appalto, nei confronti del contraente uscente e dell'operatore economico invitato e non affidatario nel precedente affidamento. La rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante, in virtù di regole prestabilite dal Codice dei contratti pubblici ovvero dalla stessa in caso di indagini di mercato o consultazione di elenchi, non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione.*";

### Considerato che:

- per tale categoria merceologica non sono presenti convenzioni CONSIP;
- il Mercato Elettronico per gli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione, offre un bando/categoria di gara avente per oggetto "Beni e Servizi per la Sanità" cui sono da ricondurre – in considerazione delle specifiche tecniche indicate dal richiedente;
- nel corso dell'ultimo triennio questa Azienda non ha effettuato procedure di gara avente ad oggetto tale bene
- RDO "aperta" a tutti gli operatori economici, che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte:
  - risultino iscritti al M.E.P.A ed abilitati per la categoria merceologica in cui siano ricompresi il materiale oggetto di gara;
  - siano in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di qualificazione indicati nel Disciplinare.

**Predisposti, conseguentemente, i seguenti atti e modelli di gara:**

- Disciplinare di gara e relativi allegati
- Capitolato Tecnico
- Foglio patti e condizioni

#### **DISPONE**

- **di indire**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50, una gara d'appalto da esperire sul MEPA per l'acquisizione di n.1 Cistoresettore per enucleazione con Gree-laser per le esigenze della U.O. di Urologia del P.O. di Pescara mediante RDO aperta "a tutti gli operatori economici", che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte:
  - risultino iscritti al M.E.P.A ed abilitati per la categoria merceologica in cui sia ricompreso il materiale oggetto di gara;
  - siano in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di qualificazione indicati nel Disciplinare.
- **di dare atto che:**
  - l'importo complessivo a base d'asta, comprensivo di installazione e accessori, è stato determinato in € 12.000,00 i.e;
- **di approvare**, a tal fine, i seguenti atti e modelli:
  - Disciplinare di gara e relativi allegati
  - Capitolato Tecnico
  - Foglio patti e condizioni
- **di dare atto che il Rup della presente procedura è il Direttore della UOC ABS.**

**Il Direttore della UOC ABS  
Tiziana Petrella**



**U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Si attesta che la spesa va riferita alla voce di conto n. \_\_\_\_\_ dei Bilancio 2020, che alla data del presente provvedimento presenta sufficiente disponibilità.

**Il Dirigente Responsabile**  
**U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi**  
**Tiziana Fulvia Petrella**

Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui una viene archiviata presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.  
Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va, altresì, inviata in copia conforme a:

<b>Ufficio Organizzazione, programmazione ed AA.GG.</b>	<b>- OPA -</b>
<b>Ufficio Gestione del Patrimonio</b>	<b>- GPA -</b>
<b>Ufficio Trattamento Economico del Personale</b>	<b>- TEP -</b>
<b>Ufficio Gestione Risorse Umane</b>	<b>- GRU -</b>
<b>Ufficio Gestione Economico-Finanziaria</b>	<b>- GEF -</b>
<b>Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni</b>	<b>- ALA -</b>
<b>Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria</b>	<b>- OIS -</b>
<b>Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna</b>	<b>- PPS -</b>
<b>Ufficio del Dipartimento di Prevenzione</b>	<b>- DIP -</b>
<b>Ufficio del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali</b>	<b>- DSA -</b>
<b>Dipartimento di Salute Mentale</b>	<b>- DSM -</b>
<b>Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione</b>	<b>- PMP -</b>
<b>Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara</b>	<b>- PEA -</b>
<b>Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara</b>	<b>- PES -</b>
<b>Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne</b>	<b>- PNA -</b>
<b>Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne</b>	<b>- PNS -</b>
<b>Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli</b>	<b>- POA -</b>
<b>Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli</b>	<b>- POS -</b>
<b>Farmacia P.O. - Pescara -</b>	
<b>Farmacia P.O. - Penne -</b>	
<b>Farmacia P.O. - Popoli</b>	
<b>Direzione Strategica</b>	
<b>Collegio Sindacale</b>	

AFFISSIONE ATTI A RILEVANZA ESTERNA  SI  NO  
Pubblicato all'albo dell'Azienda per dieci giorni consecutivi a partire dal \_\_\_\_\_

**Il Dirigente Responsabile**  
**U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi**  
**Tiziana Fulvia Petrella**