

# **AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA**

\*\*\*\*\*

## **DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE**

Il giorno 25 MAR. 2020, nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, il Dott. Sabatino Trotta, Direttore del Dipartimento di salute Mentale nominato con Delibera D.G. n. 890 del 15/07/2019, nell'esercizio delle funzioni di cui alla Delibera n.705 del 28/06/2012, ha adottato la seguente

### **DETERMINA N. 1461 DSM**

**OGGETTO:** Progetto ARMONIA per la salute mentale – Borse lavoro Armonia. Liquidazione e pagamento allo Studio Tecnico Geom. Luciano Pastore – sede Caramanico Terme - della somma di €. 622,54 – Mese di FEBBRAIO 2020. Rif. Delibera n. 1564 del 24/12/2019.

## IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

Dott. Sabatino Trotta

Sulla scorta dei seguenti presupposti:

**CONSIDERATO** che il Dipartimento di Salute Mentale ha provveduto ad attivare annualmente, così come comunicato dai Direttori dei CSM Nord e Sud,

-n. 45 **Borse lavoro armonia** per n.45 utenti di cui n. 22 utenti in carico al Centro di Salute Mentale Nord e n. 23 utenti in carico al Centro di Salute Mentale Sud,

- n. 23 **borse lavoro di armonia over 45** per utenti che per limite di età non possono più essere titolari di borse lavoro armonia di cui n. 15 utenti assistiti dal Centro di Salute Mentale Nord e n.8 utenti assistiti dal Centro di Salute Mentale Sud, mediante la stipula di convenzioni con le seguenti Associazioni/Cooperative/Enti pubblici e privato imprenditoriale operanti sul territorio aziendale e disponibili ad inserire nel proprio contesto lavorativo gli utenti assegnatari di borse lavoro:

Enti Pubblici: COMUNE DI LETTOMANOPPELLO - COMUNE DI PENNE –  
COMUNE DI FARINDOLA - COMUNE DI POPOLI - COMUNE DI SCAFA. –  
COMUNE DI TURRIVALIGNANI- AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI  
SOCIALI DEL COMUNE DI MONTESILVANO.

Cooperative: COGECSTRE – HORIZON 2 – INCONTRO - PROGETTO  
LAVORO. – COOP. SOC. IL GABBIANO

Associazioni: PERCORSI – DIVERSUGUALI – SENTIRE INSIEME –  
FATTORIA NATURALMENTE - COSMA.

Privato Imprenditoriale: DITTA NUOVA LEGATORIA DI CEPAGATTI – UILA  
UIL - CGIL PESCARA – STUDIO TECNICO GEOM. PASTORE DI  
CARAMANICO TERME– SOCIETA' AGRICOLA RAULLI DI TOCCO DA  
CASAURIA

**ATTESO** che l'Azienda Sanitaria di Pescara, con atto deliberativo n.401 del 09/04/2014, ha confermato per l'annualità 2013 la prosecuzione delle sopradette iniziative di riabilitazione finalizzate alla riacquisizione/mantenimento di abilità lavorative, relazionali e sociali per l'utenza assistita dal Dipartimento di Salute Mentale (Linea Progettuale 19);

**VISTA** la Delibera n. 1564 del 24/12/2019 avente ad oggetto: **BORSE LAVORO ARMONIA E ARMONIA OVER 45 – PROROGA - CONVENZIONI PER IL PERIODO 01/01/2020 – 31/12/2020;**

**VISTA** la convenzione per l'erogazione di borse lavoro armonia stipulata con Studio Tecnico Geom. Luciano Pastore per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020, sottoscritta dalle parti e in via di repertoriazione;

**PRESO ATTO** della documentazione relativa ai mese di **FEBBRAIO 2020** per n.1 utente inserito nel progetto di armonia trasmessa dallo Studio Tecnico Geom. Luciano Pastore contenente la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, nonché i fogli firma attestanti le presenze sottoscritte dal referente del progetto stesso (documentazione agli atti di questo DSM e allegata di cui si omette la pubblicazione relativamente alle parti contenenti dati sensibili);



Prot. A, l. n. 37524/20  
del 10.03.2020

**dsm@ausl.pe.it**

---

**Da:** pastore.63@libero.it  
**Inviato:** martedì 10 marzo 2020 13:24  
**A:** dsm@ausl.pe.it  
**Oggetto:** Documenti S... - Mese di febbraio 2020  
**Allegati:** S... documenti febbraio 2020.pdf

Alla c.a. della d.ssa Paola Forestiero.

In allegato invio quanto in oggetto.

Cordiali saluti,

Luciano Pastore.

Prov. D6-2020-116 del 25/03/2020

PROGETTO ARMONIA STUDIO TECNICO PASTORE LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO MESE DI FEBBRAIO 2020

Capitolo: 2020-.

Autoriz.: 2020-84

LIQUIDAZIONI DSM

Codice:

Descrizione:

Beneficiario: 15459

PASTORE LUCIANO ST.DI PROGETTAZIONE  
C.F.:PSTLCN63R22G482V  
P.I.:01264160688

Durc Regolare: SI  
Scadenza Durc:

Descrizione	Data	Registrazione		Num Fraz	Documento		Importo
		Tipo	Anno Num		Numero	Data	
FEBBRAIO	12/03/2020	1-2020-11424		1	09	05/03/2020	622.54
	Data scadenza:	10/05/2020					
						<b>Totale Benefic.:</b>	622.54
						<b>Totale Autoriz.:</b>	622.54
						<b>Totale Prov.:</b>	622.54

Originale

## DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

Il Responsabile della  
Posizione Organizzativa  
Dott.ssa Paola Forestiero

Il Direttore D.S.M.  
Dott. Sabatino Trotta

Ogni determina è prodotta in duplice originale di cui una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.

Va altresì inviata in copia conforme a:

- |  |            |
|--|------------|
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria                    | GEF        |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Approvvigionamento Beni e Servizi                 | ABS        |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione del Patrimonio                           | GPA        |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Trattamento Economico del Personale               | TEP        |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Risorse Umane                            | GRU        |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni                    | ALA        |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Aggiornamento e Formazione                        | AFO        |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Economato   | ECO        |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Relazioni con il Pubblico                         | URP        |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria                 | OIS        |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Statistica ed Informatica                         | STA        |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Prevenzione e Prot. Sicurezza Interna             | PPS        |
| <input type="checkbox"/> Uffici del Dipartimento di Prevenzione                    | DIP        |
| <input type="checkbox"/> Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | DSA        |
| <input type="checkbox"/> <b>Dipartimento di Salute Mentale</b>                     | <b>DSM</b> |
| <input type="checkbox"/> Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione                 | PMP        |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara     | PEA        |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara          | PES        |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne       | PNA        |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne            | PNS        |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli      | POA        |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli           | POS        |
| <input type="checkbox"/> Servizio Tossicodipendenze                                | SRT        |
| <input type="checkbox"/> Servizio Alcoologia                                       | ALC        |
| <input type="checkbox"/> Collegio Sindacale  | CS         |
| <input type="checkbox"/>   |            |

Atto annotato sul registro interno delle Determine della Direzione del Dipartimento di Salute Mentale, ai fini della pubblicità legale.

25 MAR. 2020

Il Responsabile della  
Posizione Organizzativa  
Dott.ssa Paola Forestiero

Pescara, \_\_\_\_\_