



Originale

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

Il giorno 25 MAR. 2020 nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, il Dott. Sabatino Trotta, Direttore del Dipartimento di salute Mentale nominato con Delibera D.G. n. 890 del 15/07/2019, nell'esercizio delle funzioni di cui alla Delibera n. 705 del 28/06/2012, ha adottato la seguente

DETERMINA N. 113 / DSM

OGGETTO: Progetto ARMONIA per la salute mentale- Borsa Lavoro armonia .
Liquidazione e pagamento al Comune di Turrivalignani della somma complessiva di € 382,54 mese di FEBBRAIO 2020 Rif. Delibera n. 1564 del 24/12/2019.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE
Dott. Sabatino Trotta

Sulla scorta dei seguenti presupposti:

CONSIDERATO che il Dipartimento di Salute Mentale ha provveduto ad attivare annualmente, così come comunicato dai Direttori dei CSM Nord e Sud,

-n. 45 **Borse lavoro armonia** per utenti di cui n. 22 utenti in carico al Centro di Salute Mentale Nord e n. 23 utenti in carico al Centro di Salute Mentale Sud,

- n. 23 **Borse lavoro armonia over 45** per utenti che per limite di età non possono più essere titolari di borse lavoro armonia di cui n. 15 utenti assistiti dal Centro di Salute Mentale Nord e n.8 utenti assistiti dal Centro di Salute Mentale Sud, mediante la stipula di convenzioni con le seguenti Associazioni/Cooperative/Enti pubblici e privato imprenditoriale operanti sul territorio aziendale e disponibili ad inserire nel proprio contesto lavorativo gli utenti assegnatari di borse lavoro:

Enti Pubblici: COMUNE DI LETTOMANOPPELLO - COMUNE DI PENNE – COMUNE DI FARINDOLA - COMUNE DI POPOLI - COMUNE DI SCAFA. – COMUNE DI TURRIVALIGNANI- AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONTESILVANO.

Cooperative: COGECSTRE – HORIZON 2 – INCONTRO - PROGETTO LAVORO. – COOP. SOC. IL GABBIANO

Associazioni: PERCORSI – DIVERSUGUALI – SENTIRE INSIEME – FATTORIA
NATURALMENTE - COSMA.

Privato Imprenditoriale: DITTA NUOVA LEGATORIA DI CEPAGATTI – UILA UIL - CGIL PESCARA – STUDIO TECNICO GEOM. PASTORE DI CARAMANICO TERME- SOCIETA' AGRICOLA RAULLI DI TOCCO DA CASAURIA –

ATTESO che l'Azienda Sanitaria di Pescara, con atto deliberativo n.401 del 09/04/2014, ha confermato per l'annualità 2013 la prosecuzione delle sopraddette iniziative di riabilitazione finalizzate alla riacquisizione/mantenimento di abilità lavorative, relazionali e sociali per l'utenza assistita dal Dipartimento di Salute Mentale (Linea Progettuale 19);

VISTA la Delibera n. 1564 del 24/12/2019 avente ad oggetto: **BORSE LAVORO ARMONIA E ARMONIA OVER 45 – PROROGA - CONVENZIONI PER IL PERIODO 01/01/2020 – 31/12/2020**

VISTA la convenzione repertorio n. 195 del 10/02/2020 per l'erogazione di Borse Lavoro Armonia stipulata con il Comune di Turrivalignani per il periodo 01/01/2020 – 31/12/2020;

PRESO ATTO della documentazione relativa al mese di **FEBBRAIO 2020** trasmessa dal Comune di Turrivalignani contenente la dichiarazione sostitutiva di atto

di notorietà, nonché i fogli firma attestanti le presenze sottoscritte dal referente del progetto stesso (documentazione agli atti di questo DSM);

TENUTO CONTO che la somma mensile da erogare ad ogni singolo utente inserito in borsa lavoro armonia è di € 382,54 pari all'80% della pensione minima INPS anno 2013 al netto dell'assicurazione INAIL;

RITENUTO di corrispondere al Comune di Turrivalignani, a titolo di pagamento della somma prevista dalla convenzione, l'importo complessivo di **€. 382.54** per n.1 utente ripartita come segue :

n.1 utente	Febbraio 2020	€ 382,54
	Tot.	€. 382.54

PRECISATO che detto importo trova copertura economica alla voce di conto 0702011411 **Autorizzazione 2020 - 84**, come concordato con l'ufficio GEF;

DISPONE

per le motivazioni trascritte in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate

1. **DI LIQUIDARE E PAGARE** al Comune di Turrivalignani (P.IVA 00224700682) la somma complessiva di **€. 382.54** per l'erogazione di borsa lavoro Armonia ad un utente per il mese di **FEBBRAIO 2020**.
2. **DI PRECISARE** che detto importo trova copertura economica alla voce di conto 0702011411 **Autorizzazione 2020-84**.
3. **DI INVIARE** il presente provvedimento agli uffici competenti ed in particolare all'Ufficio Gestione Economico Finanziaria per gli ulteriori adempimenti.

dsm@ausl.pe.it

Da: TISCALI <com.turri@tiscali.it>
Inviato: mercoledì 11 marzo 2020 13:04
A: annamaria.pallotta@ausl.pe.it; dsm@ausl.pe.it
Oggetto: presenze febbraio 2020
Allegati: img333.pdf; img334.pdf

Priorità: Alta

Prot. nn. 976 e 977 dell' 11.03.2020

Prot n. 38717/20 ASC del 12-03-2020

Originale

DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

Il Responsabile della
Posizione Organizzativa
Dott.ssa Paola Forestiero

Il Direttore D.S.M.
Dott. Sabatino Trotta

Ogni determina è prodotta in duplice originale di cui una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.

Va altresì inviata in copia conforme a:

- | | |
|--|-----|
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria | GEF |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Approvvigionamento Beni e Servizi | ABS |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione del Patrimonio | GPA |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Trattamento Economico del Personale | TEP |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Risorse Umane | GRU |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni | ALA |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Aggiornamento e Formazione | AFO |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Economato | ECO |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Relazioni con il Pubblico | URP |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | OIS |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Statistica ed Informatica | STA |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Prevenzione e Prot. Sicurezza Interna | PPS |
| <input type="checkbox"/> Uffici del Dipartimento di Prevenzione | DIP |
| <input type="checkbox"/> Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | DSA |
| <input type="checkbox"/> Dipartimento di Salute Mentale | DSM |
| <input type="checkbox"/> Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione | PMP |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara | PEA |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara | PES |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne | PNA |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne | PNS |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli | POA |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli | POS |
| <input type="checkbox"/> Servizio Tossicodipendenze | SRT |
| <input type="checkbox"/> Servizio Alcoologia | ALC |
| <input type="checkbox"/> Collegio Sindacale | CS |
| <input type="checkbox"/> | |

Atto annotato sul registro interno delle Determine della Direzione del Dipartimento di Salute Mentale, ai fini della pubblicità legale.

Il Responsabile della
Posizione Organizzativa
Dott.ssa Paola Forestiero

Pescara 25 MAR. 2020